

มาตรฐานการให้บริการการยื่นคำร้องต่างๆของนักศึกษา

สำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ ให้บริการด้านคำร้องแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์ในเรื่องต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบคำร้องทั่วไป (General Request Form) ที่สำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ ในเวลาทำการ
2. นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ชั้นปี รหัสนักศึกษา เครื่องมือเอก และความประสงค์พร้อมเหตุผลประกอบในการขอรับพิจารณาให้ครบถ้วน
3. นักศึกษานำแบบฟอร์มดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม เพื่อรับรองและให้ความคิดเห็น
4. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มที่สำนักวิชาดุริยางคศาสตร์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน
5. เจ้าหน้าที่นำเรื่องเสนอต่อ ประธานหลักสูตร , คณบดีสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เพื่อลงนามและให้ความคิดเห็น ตามลำดับ โดยใช้เวลา 1 - 2 วันทำการ
6. เมื่อ ประธานหลักสูตร , คณบดีสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ลงนามเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป โดยใช้เวลา 2 - 3 วันทำการ
7. เมื่ออธิการบดีพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่แจ้งผลแก่นักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ
8. สำนักวิชาฯ จัดเก็บเอกสารที่ได้รับการพิจารณาแล้ว เพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือรับรองข้อมูลได้ในภายหลัง เมื่อมีการเรียกตรวจสอบ