


รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการจัดการระหว่างประเทศ ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์
โครงการเข้าร่วมการประกวดเทศกาลประกวดดนตรีโลก The World Music Contest (WMC) ๒๐๒๒
ของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

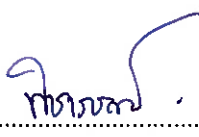
๑. ที่มา

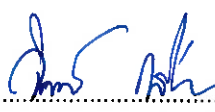
สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาเป็นสถาบันอุดมศึกษาดนตรีเฉพาะทางแห่งแรกของประเทศไทย จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติในมงคลวโรกาสที่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ทรงเจริญ พระชนมายุ ๘๔ พรรษา เพื่อเป็นการสนองพระปณิธานในการที่จะพัฒนาดนตรีคลาสสิกของประเทศไทยให้ก้าวหน้าทัดเทียมนานาชาติ ด้วยการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษทางดนตรีคลาสสิกให้มีมาตรฐานระดับสากล โดยมีการจัดการเรียนการสอนดนตรีในรูปแบบของ Conservatory ซึ่งเป็นการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติของผู้เรียนเป็นสำคัญ นับว่าเป็นนวัตกรรมการเรียนการสอนใหม่ที่เกิดขึ้นในวงการศึกษาดนตรีระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย การจัดการเรียนการสอนลักษณะนี้ จำเป็นต้องมีเครือข่าย และความร่วมมือทางการศึกษาการจัดการเรียนการสอน จากสถาบันดนตรีชั้นนำในต่างประเทศ ที่มีรากฐานการศึกษาและการพัฒนาด้านดนตรี อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ซึ่งการได้รับเชิญเข้าร่วมในการประกวดเทศกาลการประกวดดนตรีโลก The World Music Contest (WMC) 2022 ประเภท Percussion Ensemble – Concert ณ เมืองเกอกราเด่ ประเทศเนเธอร์แลนด์ รวมทั้งการทัศนศึกษาในระหว่างการเดินทางในครั้งนี้ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาการด้านดนตรีให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ได้เข้าร่วมเทศกาลการประกวดดนตรีโลก
- ๒.๒ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในการเข้าร่วมเทศกาลการประกวด ที่เป็นเวทีระดับโลกในต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เข้าใจในการบริหารงานการให้บริการด้านการศึกษาของสถาบันการศึกษาเฉพาะทาง Conservatory


.....
(อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพิชาภรณ์ สุคนธ์พันธุ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวจิตตินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาดนตรีคลาสสิกและบุคลากร ในสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา จำนวน ๑๙ คน

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมการประกวดเทศกาลดนตรีโลก The World Music Contest (WMC) 2022 ประเภท Percussion Ensemble – Concert ณ เมืองเกอกราเด่ ประเทศเนเธอร์แลนด์ จำนวน ๘ วัน ๗ คืน ตามวันและเวลาที่สถาบันกัลยาณีวัฒนา กำหนด หรือตามที่สถานบันขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ซึ่งประกอบด้วย นักดนตรีผู้เข้าร่วมการประกวดอาจารย์ประจำวง และอาจารย์ผู้ดูแลวง จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๑๙ คน

- สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา จะประสานงานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทาง ให้ทราบภายหลัง

- ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ทำรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของคณะผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ การเดินทางเข้าร่วมเทศกาลการประกวดดนตรีโลก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

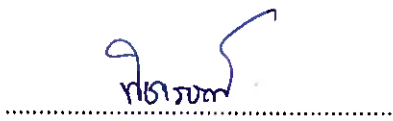
๔.๑.๑ จัดให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมการประกวดเทศกาลดนตรีโลก The World Music Contest (WMC) 2022 ประเภท Percussion Ensemble – Concert ณ เมืองเกอกราเด่ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ให้แก่บุคลากรสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ในระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวนผู้เดินทางทั้งสิ้น ๑๙ คน

๔.๒ การเดินทาง

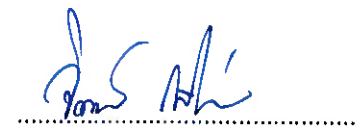
๔.๒.๑ การเดินทางโดยรถโค้ชปรับอากาศ ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสานงาน จัดหารถโค้ชปรับอากาศ สภาพดี ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง) และบรรจุกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทั้งหมดได้ จำนวน ๑ คัน พร้อมคนขับ ใช้เป็นยานพาหนะสำหรับการเดินทางตลอดช่วงการเดินทาง



(อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชากรณ์ สูดนธ์พันธุ์)
กรรมการ



(นางสาวจิตตินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ รถปรับอากาศ ที่ใช้ รับ - ส่ง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถใช้รถได้สูงสุดไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง หากมีการใช้เกินกว่าที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าบริการส่วนต่างเพิ่มเติมเอง

๔.๓ ที่พัก

ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๕ คับ (ตั้งแต่คืนที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม) โดยเป็นห้องพักแบบนอนรวม (Dormitory Style) ตามที่กองประกวดจัดให้

๔.๔ อาหาร และเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร จำนวน ๑๓ มื้อ เป็นในรูปแบบที่กองประกวดจัดให้

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ มื้อ (กลางวัน และเย็น)

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน และเย็น)

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน และเย็น)

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน และเย็น)

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ มื้อ (เช้า)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ มื้อ (เช้า)

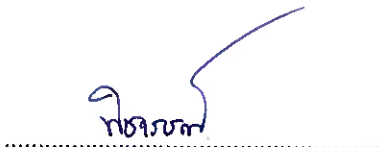
๔.๕ เจ้าหน้าที่บริการการเดินทาง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทาง

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ชาวไทย ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไป อย่างน้อย ๑ คน ต่อคัน ร่วมเดินทางไปกับคณะเดินทาง ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับ ร้านอาหาร โรงแรม และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในรายการ เจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องมีความชำนาญ ในการประสานงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทาง ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นถือว่าเป็นตัวแทนรับจ้างที่สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจ ระหว่างการเดินทาง แทนผู้ รับจ้างได้ และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ



(อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชชาภรณ์ สุคนธพันธุ์)
กรรมการ



(นางสาวจิตดินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๓ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวนจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่ง ให้ยกเลิกงานนี้บางส่วน หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้วไข หรือตัดทอน งานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋า หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทาง เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางได้

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับกองประกวดดนตรีโลก The World Music Contest (WMC) และนำคณะผู้เข้าร่วมการประกวด เดินทางไปยังสถานที่ประกวด ตามรายการและตารางเวลาที่กำหนด กำหนดการเดินทางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าบริการของมัคคุเทศก์ และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ค่าบริการของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตลอดการเดินทาง อาทิ

๔.๙.๑ การดูแลกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งหมด และตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งไปและกลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระกรณีที่พักผ่อนให้เสร็จเรียบร้อย

๔.๙.๒ จัดที่นั่งบนรถปรับอากาศ และเครื่องบินให้แก่คณะผู้เดินทางทุกท่าน

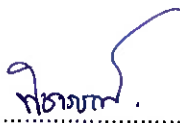
๔.๙.๓ การแจกน้ำดื่ม

๔.๙.๔ การดูแลเรื่องรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จองร้านอาหาร เป็นต้น

๔.๙.๕ การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในห้องพัก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์



(อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชารณ สุคนธ์พันธุ์)
กรรมการ



(นางสาวจิตตินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๙.๖ ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทาง ให้ครบถ้วนทุกครั้ง ทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลา กลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง

๔.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบทุกวันตลอด การเดินทาง

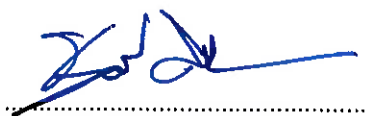
๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยน โปรแกรมการเดินทาง ที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๑ ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่เดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุ่ลวง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิก สัญญา หรือดำเนินการใดๆ ได้ตามสมควร

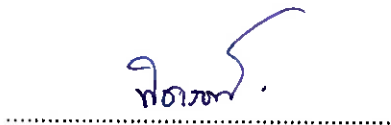
๔.๑๒ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้าง ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียด การดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การเดินทางนั้น สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔.๑๓ ในกรณีที่ประเทศปลายทาง มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-๑๙ สำหรับผู้เดินทาง เข้า-ออกประเทศ ณ ช่วงเวลานั้น หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจโควิด-๑๙ ตามมาตรการการเดินทาง เข้าประเทศผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เองทั้งหมด

๔.๑๔ ในกรณีที่ประเทศไทย มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-๑๙ สำหรับผู้เดินทางเข้า ประเทศ ณ ช่วงเวลานั้น หากมีค่าใช้จ่ายในการกักตัว ตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศ ผู้ว่าจ้างจะเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในส่วนนี้เองทั้งหมด



(อาจารย์ชนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชารณ สุคนธพันธุ์)
กรรมการ



(นางสาวจิตดินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ

๕. ผลผลิต


คณะผู้เข้าร่วมโครงการการประกวดเทศกาลประกวดดนตรีโลก ประเทศเนเธอร์แลนด์
จำนวน ๑๙ คน


๖. ผลลัพธ์


คณะผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับประสบการณ์ที่ดีในเข้าร่วมการประกวดเทศกาลประกวด
ดนตรีระดับโลก

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ในระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


.....
(อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ

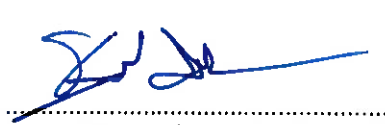

.....
(นางสาวพิชาภรณ์ สุคนธ์พันธุ์)
กรรมการ


.....
(นางสาวจิตตินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ

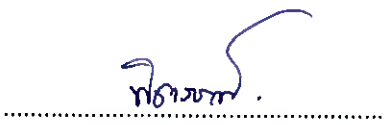
๘. รายละเอียดตงวดงาน งวดเงิน และกำหนดส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้


งวดงาน	งวดเงิน
<p>งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานงานที่ส่งมอบ ดังนี้</p> <p>การจัดโครงการเข้าร่วมการประกวดดนตรีโลก ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์</p> <p>๑. หลักฐานการสำรองรถโค้ชปรับอากาศ ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง พร้อมคนขับสำหรับการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. เอกสารการสำรองที่พัก จำนวน ๕ คืน (ตั้งแต่คืนที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม) เป็นห้องพักแบบนอนรวม (Dormitory Style) ตามที่กองประกวดจัดให้ จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓. เอกสารแนะนำ และเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง สำหรับผู้เดินทาง จำนวน ๑๙ ชุด</p>	<p>งวดที่ ๑</p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p>



 (อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
 ประธานกรรมการ

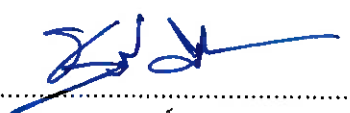


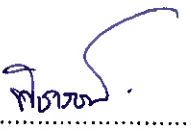
 (นางสาวพิชาภรณ์ สุขธนพันธุ์)
 กรรมการ

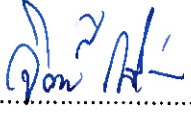


 (นางสาวจิตดินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
 กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งวดเงิน
<p>งวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานงานที่ส่งมอบ จำนวน 3 ชุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นำคณะเดินทางเข้าร่วมการประกวด ๒. จัดหารถโค้ชปรับอากาศ ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูง พร้อมคนขับสำหรับการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม จัดหาอาหารจำนวน ๑๓ มื้อ (วันที่ ๑๒ กรกฎาคม มื้อกลางวัน และเย็น , วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม มื้อเช้า,กลางวัน และเย็น, วันที่ ๑๖ - ๑๗ มื้อเช้า) ๔. เจ้าหน้าที่บริการการเดินทาง จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทางเป็นผู้ประสานงานตลอดการเดินทางอย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และจิตบริการ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกวดดนตรีโลก ตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ <p><u>เจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะผู้เดินทาง ในการรับประทานอาหาร - นัดหมายเวลาการเดินทาง และตรวจสอบนับจำนวนคณะขึ้น - ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - ตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระของคณะผู้เดินทาง ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งไปและกลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าและสัมภาระของคณะกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น - บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการเดินทาง - ในกรณีมีปัญหาอุปสรรค หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่เดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด - นำคณะเดินทาง เดินทางกลับถึงประเทศไทยอย่างเรียบร้อย 	<p>งวดที่ ๒</p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p>


 (อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
 ประธานกรรมการ


 (นางสาวพิชารณ สุคนธ์พินธุ์)
 กรรมการ


 (นางสาวจิตตินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
 กรรมการและเลขานุการ

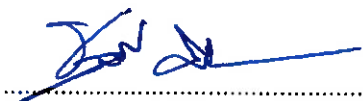
๙. รายละเอียดวงเงิน ประกอบด้วย

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงาน
งวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงาน
จากคณะ กรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ผ่านการตรวจรับงาน
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา เลขที่ ๒๐๑๐ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐



(อาจารย์ธนสิทธิ์ ศิริพานิชวัฒนา)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพิชาภรณ์ สุคนธ์พันธุ์)
กรรมการ



(นางสาวจิตตินันท์ กลิ่นน้ำหอม)
กรรมการและเลขานุการ