



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการเปิดสถานศึกษาวิชาทหารและขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา
วิชาทหาร และการรายงานตัวเพื่อเข้าฝึกวิชาทหาร

งานกิจการนักศึกษา

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการเปิดสถานศึกษาวิชาทหารและขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร และการรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาวิชาทหาร ฉบับนี้มีไว้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสถานศึกษาวิชาทหารของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา โดยตัวรายงานยังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงแก้ไข เพื่อตรวจสอบระบบงานให้มีความถูกต้องได้มาตรฐานในการปฏิบัติตามได้จริง และในส่วนขั้นตอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะถูกเพิ่มเติมและปรับปรุงในฉบับต่อไป

นายสิริวิชญ์ ธารไพฑูรย์

ผู้เขียน

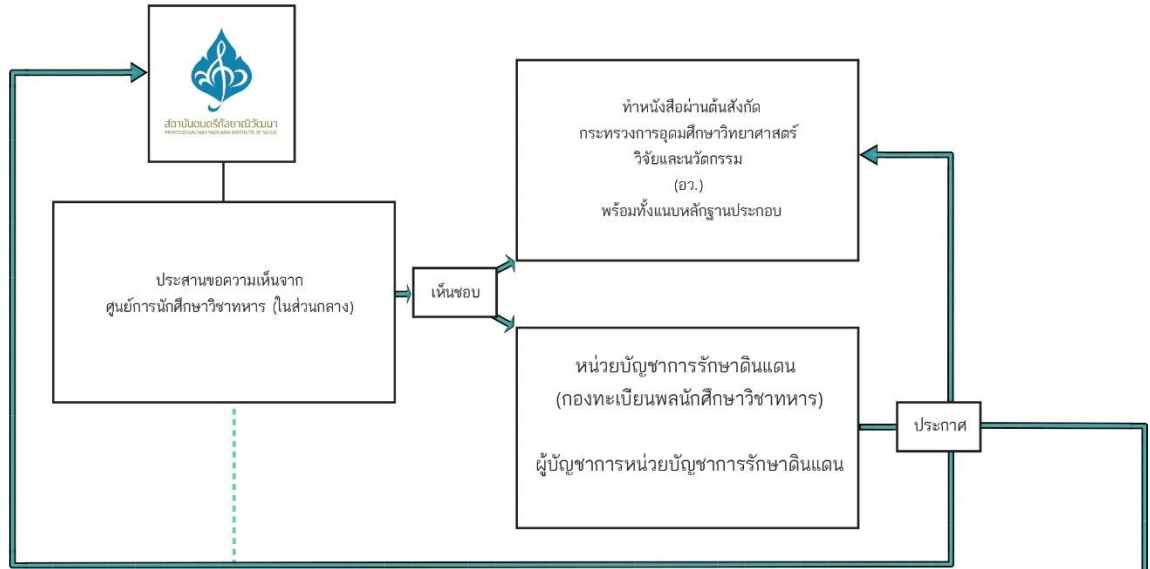
คู่มือการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

เพื่อให้สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา มีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานด้านการเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร ซึ่งแสดงขั้นตอนในการดำเนินงาน ให้แก่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร และผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษาวิชาทหาร เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารตามประสิทธิภาพที่พึงมี

2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร การประชาสัมพันธ์รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร การรับใบสมัคร การตรวจสอบข้อมูลการสมัคร และการรายงานตัวเข้ารับการทดสอบ การประกาศผลการทดสอบ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาวิชาทหาร



ประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

ผนวก ก. แบบคำร้องขอเปิดการฝึกวิชาทหาร
เอกสารประกอบ หนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้สถานศึกษานั้นเปิดสอนได้, สำเนาหนังสือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ
รับรองวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษา, ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษาของสถานศึกษา, หลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา, แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานศึกษา

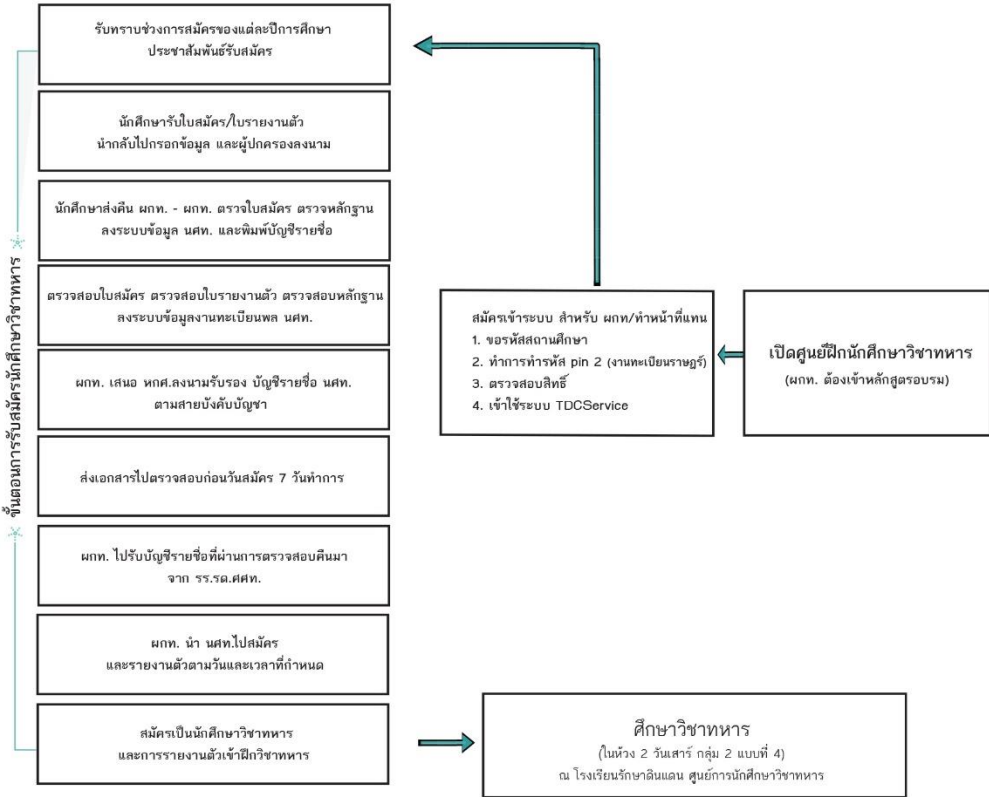
ผนวก ข. แบบหนังสือรับรองของสถานศึกษา

ผนวก ค. บันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวชิชาทหารแข่งขันสถานศึกษาพร้อมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน

ผนวก ง. ข้อมูลประกอบพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาขอเปิดวิชาทหาร


เงื่อนไขการให้ความร่วมมือ

1. ต้องจัดนักศึกษาวชิชาทหารเข้ารับการศึกษาตามวัน, เวลา และสถานที่ ศูนย์การนักศึกษาวชิชาทหาร หรือเขตทหารบก ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
2. สนับสนุนห้องเรียน, สนามฝึก และอื่น ๆ ตามที่ ศูนย์การนักศึกษาวชิชาทหารหรือ มณฑลทหารบก ร้องขอ
3. ต้องจัดครู - อาจารย์ เป็นผู้แทนของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ผู้กำกับนักศึกษาวชิชาทหารพิเศษ และผู้กำกับนักศึกษาวชิชาทหาร ในการติดต่อประสานงานปกครองบังคับบัญชา และทำการฝึกวิชาทหารเบื้องต้นแก่ นักศึกษาวชิชาทหาร
ในสถานศึกษาของตนเอง
4. สถานศึกษาต้องนำผลการฝึกวิชาทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารเป็นกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
5. สถานศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวชิชาทหารแข่งขัน สถานศึกษาพร้อมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร โดยมีความร่วมมือกับหน่วยรับผิดชอบการฝึกวิชาทหารในการพัฒนาการฝึก และสนับสนุน
ให้นักศึกษาวชิชาทหารของสถานศึกษาวชิชาทหาร เป็นแกนนำในการพัฒนาการฝึก และสนับสนุนให้นักศึกษาวชิชาทหารของสถานศึกษาวชิชาทหาร เป็นแกนนำในการทำกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ที่เสริมสร้างลักษณะผู้นำให้กับนักศึกษาวชิชาทหาร
เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน ชุมชน ผู้ปกครอง และตัวนักศึกษาวชิชาทหาร อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตรให้เป็นรูปธรรม



กระบวนการขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร

| รายละเอียด | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|---|--|
| 1.สถานศึกษาดำเนินการขอความเห็นชอบภายในองค์การ | เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา รับเรื่องความประสงค์ในการศึกษาวิชาทหารของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอขออนุมัติผ่านแบบฟอร์มประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ผนวก ก. ผนวก ข. ผนวก ค. และผนวก ง. ต่อสภาสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา จนกว่าจะเห็นชอบ |
| 2. ประสานขอความเห็นจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร (ในส่วนกลาง) | <p>เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาเข้าติดต่อกองยุทธการและการข่าว หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เพื่อประสานงานขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านแบบฟอร์ม</p> <p>ประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผนวก ก. แบบคำร้องขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร - ผนวก ข. แบบหนังสือรับรองของสถานศึกษา - ผนวก ค. บันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขัน - สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน - ผนวก ง. ข้อมูลประกอบพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาขอเปิดวิชาทหาร (ติดต่อที่โรงเรียนรักษาดินแดน) <p>เอกสารประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๕ - โครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนงานขององค์การ |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - โครงสร้างหลักสูตรดุริยางค์ศาสตร์บัณฑิต - ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ - แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานศึกษา |
| <p>3. ทำหนังสือผ่านต้นสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p> | <p>เมื่อเอกสารจากขั้นตอนที่ 2 ได้รับการลงนามในสัญญาความร่วมมือและอื่นๆ เรียบร้อยจัดทำเอกสารตัวจริงจำนวน 3 ชุด ส่งไปยังต้นสังกัดเพื่อดำเนินการขออนุมัติต่อไป</p> |
| <p>4. หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (กองทะเบียนพล นักศึกษาวิชาทหาร) ประกาศเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร</p> | <p>หลังจากการต้นสังกัดส่งเอกสารต่อไปยังหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน จะประกาศเปิดสถานศึกษาวิชาทหารและแจ้งเวียนกลับมายังสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการในระหว่างข้อ 3 และ ข้อ 4 (เพื่อระยะเวลาไว้ประมาณ 3 เดือนก่อนวันเปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร)</p> |
| <p>5. ดำเนินการขออนุมัติเครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร</p> | <p>ดำเนินการออกแบบ เครื่องหมายตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521 และจัดส่งไปพิจารณา ณ กองยุทธการและการข่าว หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน</p> <div style="text-align: center;">  <p>เส้นผ่าศูนย์กลาง 8.5 centimeter</p> </div> |

| | |
|---|---|
| 6. สมัครเข้าใช้ระบบ TDC Service สำหรับ ผกท/ทำ หน้าที่แทน | ดาวโหลดโปรแกรมสถานศึกษาวิชาทหาร (ระบบงาน ทะเบียนพล นศท.) 1. ขอรหัสสถานศึกษา 2. ทำการทำรหัส pin 2 (งานทะเบียนราษฎร) 3. ตรวจสอบสิทธิ์ 4. เข้าใช้ระบบ TDC Service |
| 7. สมัครและแต่งตั้งผู้กำกับสถานศึกษาวิชาทหาร | สมัครและเข้าอบรมตามตาราง |

การดำเนินการของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร สถานศึกษาวิชาทหารสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

ตามที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กำหนดให้สถานศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร โดยกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา 2565 (ห่วงที่ 2)

การรับใบสมัคร

รับใบสมัคร ระหว่างวันที่ 6 - 20 มิถุนายน 2565

1. แบบฟอร์มที่ใช้ในการรับสมัครและการรายงานตัว

- 1.1 ใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.1)
- 1.2 แบบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2)
- 1.3 ใบรับรองแพทย์

2. ประเภทสมัครใหม่ (ชั้นปีที่ 1)

2.1 คุณสมบัติและคุณลักษณะ

- 2.1.1 เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ โดยให้นับอายุตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
- 2.1.3 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

2.2 หลักฐานประกอบใบสมัคร

2.2.1 สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันถ่ายหน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าที่มีรายชื่อของผู้สมัคร บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย โดยมีเจ้าบ้าน เป็นผู้รับรองสำเนา คนละ 2 ฉบับ

2.2.2 รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก) จำนวน 2 รูป

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

2.2.4 ใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ปริญญา ทำการตรวจโรคและตรวจร่างกายแล้วไม่เป็นโรคหรือ สภาพร่างกายหรือจิตใจซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ ตามมาตรา 41 กฎ กฏกระทรวงฉบับที่ 74 พ.ศ. 2540 และรับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ซึ่งออกไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัครเป็น นศท.

2.2.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

2.2.6 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เฉพาะนศท.ปีที่ 3) จำนวน 1 ฉบับ

2.2.7 การชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึก (ชำระวันสมัคร/รายงานตัว)

2.2.7.1 ชั้นปีที่ 3 ชำระเงินบำรุง 650 บาท

2.2.7.2 ชั้นปีที่ 4 - 5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

3. ประเภทสถานศึกษาเดิม (เลื่อนชั้น)

3.1 คุณสมบัติและคุณลักษณะ

3.1.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษา สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

3.2 หลักฐานประกอบการสมัคร

3.2.1 รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนศท. ไม่สวมหมวก) จำนวน 2 รูป

การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ

นักศึกษาวิชาทหาร (ชั้นปีที่ 1) สมัครงใหม่

ชาย ไ่ว้ผมทรงนักเรียนด้านข้าง และด้านหลังศีรษะสั้นเกรียน ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 5 ซม. ชุดนักศึกษาหรือชุดนักกีฬา ในวันรายงานตัว

หญิง ชุดนักศึกษาหรือชุดนักกีฬา

นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 - 5

นศท.ชาย ปีที่ 2 - 3 ไ่ว้ผมทรงสั้นขาว 3 ด้าน

นศท. ชาย ปีที่ 4 - 5 ไ่ว้ผมทรงสั้นขาว 3 ด้าน

นศท.หญิง หากไ่ว้ผมยาวต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย

แต่งกาย ตามระเบียบ ชุดนศท. ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

| รายละเอียด | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------|
| 1. รับทราบช่วงการสมัครของแต่ละปี การศึกษา และ ประชาสัมพันธ์ | ก่อนประชาสัมพันธ์ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (ผกท.) ต้องไปเข้าร่วมประชุมเตรียมการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารและการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ตามที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบรายละเอียดกำหนดการสมัคร และการรายงานตัว | สถานศึกษา |
| 2. นักศึกษารับใบสมัคร/ใบรายงานตัว นำกลับไปกรอกข้อมูล และ ผู้ปกครองลงนาม | ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร มารับใบสมัคร (แบบ รด.1) และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร มารับใบรายงานตัว (แบบ รด.2) ณ งานกิจการนักศึกษา นำกลับไปกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกับแนบเอกสารตามที่แจ้งไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และให้ผู้ปกครองตามขอบเขตมทราบ (ต้องกรอกข้อมูลตัวเลขเป็นเลขไทยเท่านั้น) | นักศึกษา |
| 3. นักศึกษาส่งคืน ผกท. - ผกท. และ พิมพ์บัญชีรายชื่อ | ให้นักศึกษานำใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ผู้ปกครองลงนาม อนุญาต พร้อมแนบหลักฐาน ส่งคืน ผกท. ตามกำหนด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท. ในส่วนของสถานศึกษา | นักศึกษา |
| 4. ตรวจสอบใบสมัคร ตรวจสอบใบรายงานตัว ตรวจสอบหลักฐาน ลงระบบข้อมูลทะเบียนพล นศท. และพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 1-5 ชาย/หญิง โดยแยกบัญชีรายชื่อ ชาย/หญิง ชั้นปี แยกประเภท เข้าชั้น เลื่อนชั้น รอรับสิทธิ์ และโอนย้ายสถานศึกษา ด้วยการลงระบบข้อมูลทะเบียนพล นศท. โดยใช้รหัส สถานศึกษาวิชาทหาร สถาบันการบินพลเรือน User name - Password - (https://www.tdc.mi.th/download/manualSchool62.pdf) | ผกท. ตรวจสอบใบสมัคร ตรวจสอบใบรายงานตัว ตรวจสอบหลักฐาน ลงระบบข้อมูลทะเบียนพล นศท. และพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 1-5 ชาย/หญิง โดยแยกบัญชีรายชื่อ ชาย/หญิง ชั้นปี แยกประเภท เข้าชั้น เลื่อนชั้น รอรับสิทธิ์ และโอนย้ายสถานศึกษา ด้วยการลงระบบข้อมูลทะเบียนพล นศท. โดยใช้รหัส สถานศึกษาวิชาทหาร สถาบันการบินพลเรือน User name - Password - (https://www.tdc.mi.th/download/manualSchool62.pdf) | สถานศึกษา |
| 5. ผกท. เสนอ ทก ศ. ลงนามรับรอง บัญชีรายชื่อ นศท. | หัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามรับรอง บัญชีรายชื่อ นศท. หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามสายบังคับบัญชา | สถานศึกษา |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| ตามสายบังคับ บัญชา | | |
| 6. ส่งเอกสารไป ตรวจสอบก่อนวัน สมัคร 7 วันทำการ | หลังจากหัวหน้าสถานศึกษาลงนามใบสมัครให้นศท. เรียบร้อยแล้ว ผกท. ดำเนินการนำส่งบัญชีรายชื่อไปยัง แผนกกำลังพล รร.รต.ศศท. เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนวันสมัครวันรายงานตัว อย่างน้อย 7 วันทำการ | สถานศึกษา |
| 7. ผกท. ไปรับบัญชี รายชื่อที่ผ่านการ ตรวจสอบคืนมา จาก รร.รต.ศศท. | ผกท. ไปรับบัญชีรายชื่อกลับคืนมาจาก แผนกกำลังพล รร.รต.ศศท. ก่อนนำ นศท. ทุกชั้นปีไปสมัคร และรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมกับการนัดหมาย นศท. เพื่อเตรียมความพร้อม (ทรงผมการ แต่งกาย) | สถานศึกษา |
| 8. ผกท. นำ นศท. ไป ส มั ค ร แ ล ะ รายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด | ผกท. นำ นศท. ชาย/หญิงชั้น ปีที่ 1-5 ไปรายงานตัว ตามวัน และ เวลาที่กำหนดพร้อมเอกสารบัญชีรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติให้สมัคร และรายงานตัวเน้น นศท. ทุกคนจะต้องไปให้ตรงเวลา แต่งกายให้ถูก ระเบียบ เตรียมค่าบำรุง 630 บาท สำหรับ นศท. ชั้นปีที่ 1-3 ส่วน ชั้นปีที่ 4-5 ไม่เสียค่าบำรุง | สถานศึกษาและ นักศึกษา |
| 9 . ส มั ค ร เ ป็ น นักศึกษาวิชาทหาร และการรายงานตัว เข้าฝึกวิชาทหาร | เมื่อ นศท. ผ่านการทดสอบ และรายงานตัวเรียบร้อยแล้วจะได้รับคู่มือ การเรียนและการฝึก | สถานศึกษาและ นักศึกษา |