

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องเรียนสถาบันดนตรี



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

ความต้องการของระบบ.....	3
ขั้นตอนการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ.....	4
ขั้นตอนการลงทะเบียนบัตรและเบอร์โทรศัพท์ในระบบ.....	5
ขั้นตอนการจองและจัดการห้องเรียน.....	7
ขั้นตอนการจัดการผู้ใช้งานในระบบ.....	10
ขั้นตอนการจัดการห้องเรียน.....	12
ขั้นตอนการจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ.....	15
ขั้นตอนการเพิ่มผู้ดูแลในระบบ.....	18

ความต้องการของระบบ

Server

ตัวโปรแกรมเป็น Web Application ทำงานอยู่บน Web Server ที่ทำงานอยู่บน Linux Ubuntu OS ซึ่งมีความต้องการระบบขั้นต่ำดังนี้

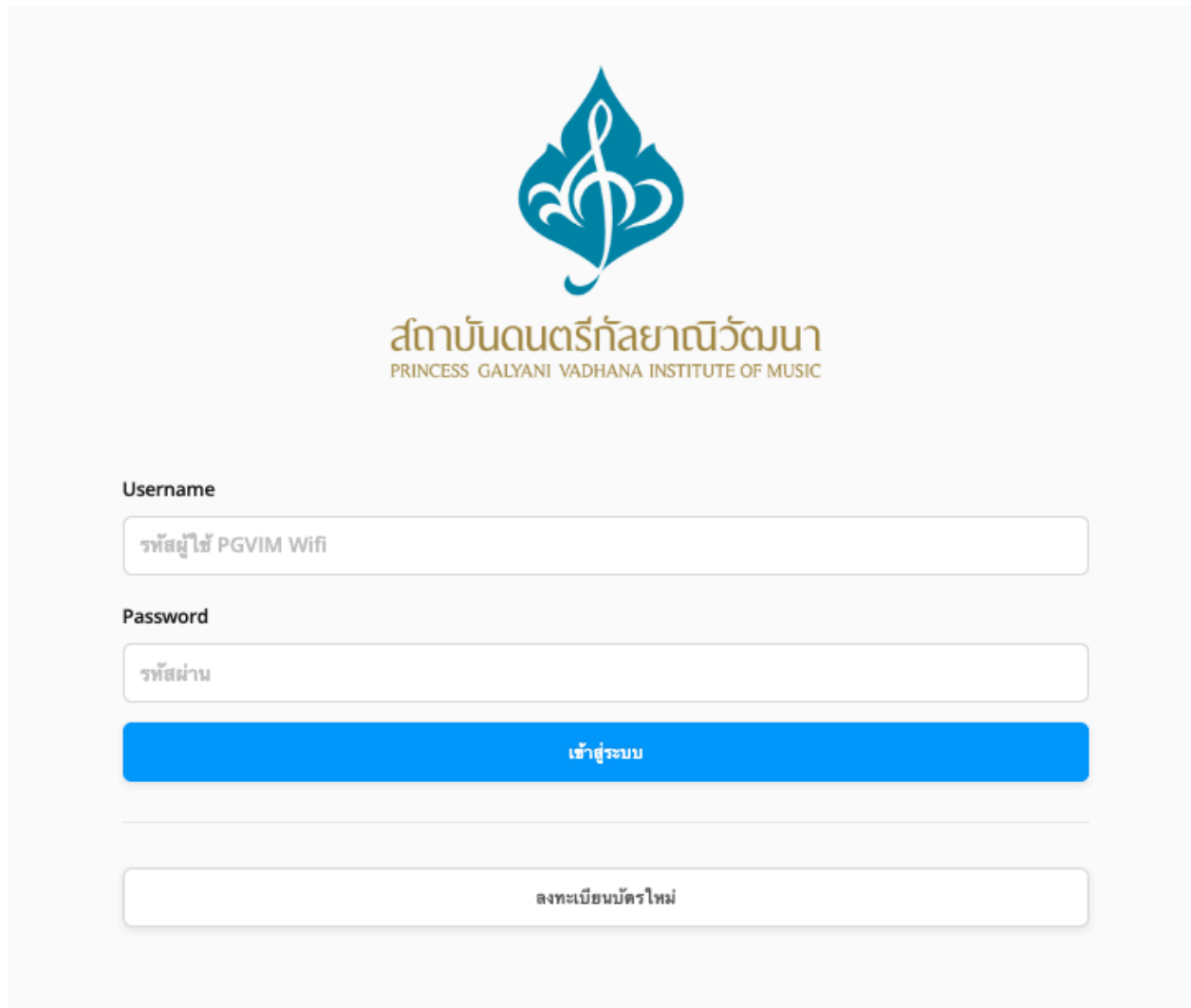
- CPU 2GHz, 4 Cores
- Memory 8GB
- Disk 250GB
- Internet Network

Client

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้จาก Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น Chrome, MS Edge, Firefox เป็นต้น หรือยังสามารถใช้งานได้จาก Mobile

ขั้นตอนการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานจาก Browser ทาง URL <http://booking.pgvim.ac.th> จะมีหน้า login ขึ้นมา

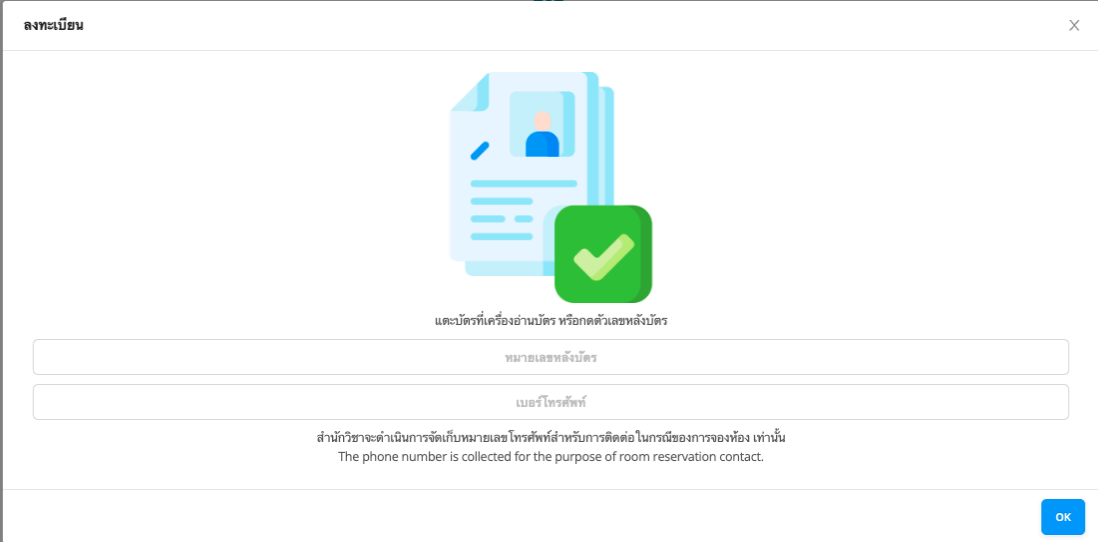


The image shows a login page for the Princess Galyani Vadhana Institute of Music. At the top center is a blue logo featuring a treble clef inside a stylized leaf shape. Below the logo, the name of the institute is written in Thai and English: "สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา" and "PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC". The login form consists of three main sections: a "Username" section with a text input field containing "รหัสผู้ใช้ PGVIM Wifi"; a "Password" section with a text input field containing "รหัสผ่าน"; and a large blue button labeled "เข้าสู่ระบบ". Below these fields is a horizontal line, and at the bottom is a text input field labeled "ลงทะเบียนบัตรใหม่".

ขั้นตอนการลงทะเบียนบัตรและเบอร์โทรศัพท์ในระบบ

สามารถลงทะเบียนบัตรใหม่ได้ 2 วิธีดังนี้

1. ในส่วนของ **ผู้ใช้งานเอง** สามารถลงทะเบียนบัตรและเบอร์โทรศัพท์ได้ด้วยตัวเองทาง URL <http://booking.pgvim.ac.th/login-register> โดยจะต้องใส่ Username และ Password ของผู้ที่ต้องการจะลงทะเบียนก่อน ถึงจะสามารถใส่ข้อมูล บัตร และเบอร์โทรศัพท์



ลงทะเบียน

ลงทะเบียนบัตรและเบอร์โทรศัพท์

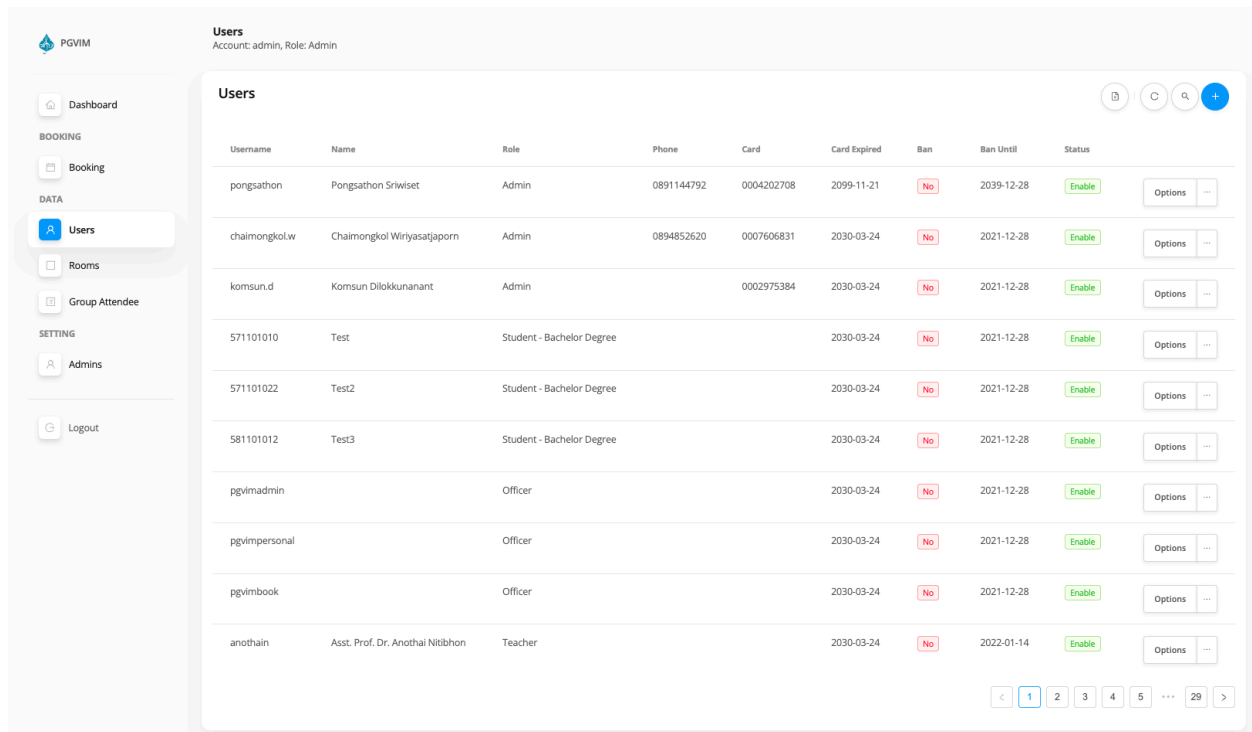
หมายเลขบัตร

เบอร์โทรศัพท์

สำนักวิชาจะดำเนินการจัดเก็บหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อในกรณีของการจองห้อง เท่านั้น
The phone number is collected for the purpose of room reservation contact.

OK

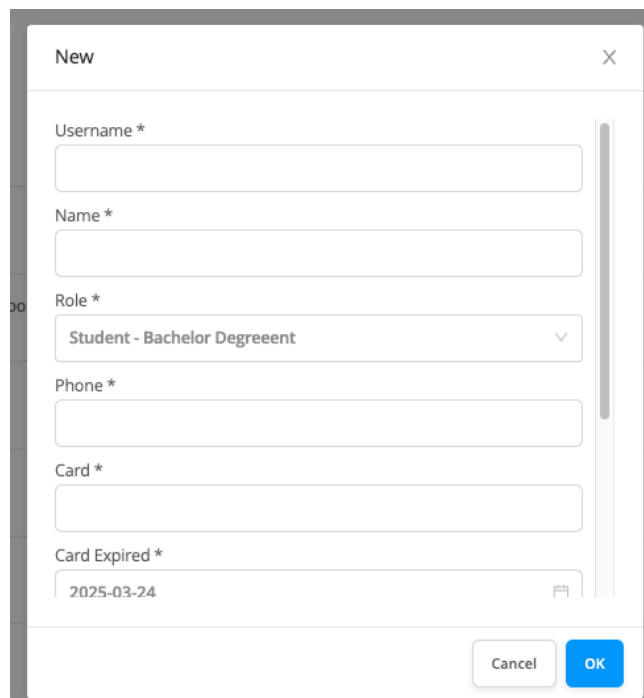
2. ในส่วน ผู้ดูแลระบบ สามารถลงทะเบียนใช้งาน บัตร และเบอร์โทรศัพท์ได้ทาง Admin Dashbaord ในส่วนเมนู Users



PGVIM Users
Account: admin, Role: Admin

Username	Name	Role	Phone	Card	Card Expired	Ban	Ban Until	Status	Options
pongsathon	Pongsathon Sriwiset	Admin	0891144792	0004202708	2099-11-21	No	2039-12-28	Enable	Options ...
chaimongkolw	Chaimongkol Wiriyasatjaporn	Admin	0894852620	0007606831	2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
komsun.d	Komsun Dilokkunanant	Admin		0002975384	2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
571101010	Test	Student - Bachelor Degree			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
571101022	Test2	Student - Bachelor Degree			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
581101012	Test3	Student - Bachelor Degree			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
pgvimadmin		Officer			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
pgvimpersonal		Officer			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
pgvimbook		Officer			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options ...
anothain	Asst. Prof. Dr. Anothai Nitibhon	Teacher			2030-03-24	No	2022-01-14	Enable	Options ...

ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ปุ่ม + เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ในระบบได้ ในหน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบใหม่จะมีให้ใส่ บัตร และเบอร์โทรศัพท์



New

Username *

Name *

Role *

Student - Bachelor Degree

Phone *

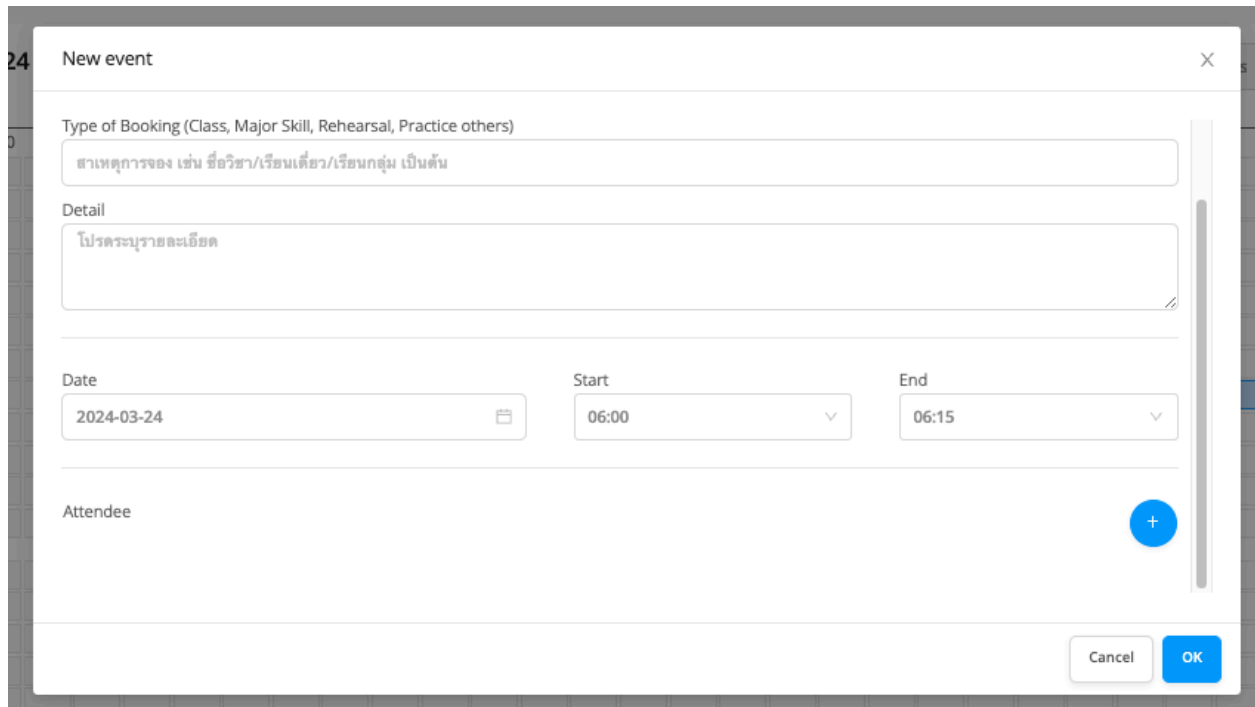
Card *

Card Expired *

2025-03-24

Cancel OK

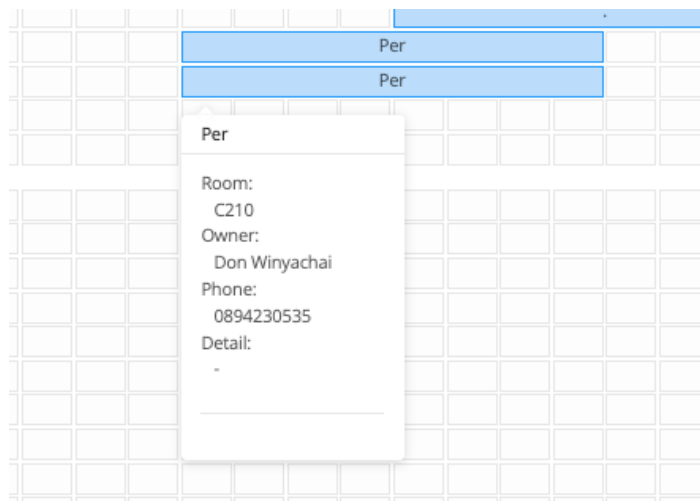
3. กดปุ่ม + เพื่อทำการจองห้อง จะมี Dialog box ขึ้นมาให้ใส่ข้อมูล ห้อง เวลา และผู้ที่เข้าร่วม






The image shows a 'New event' dialog box with the following fields and options:

- Type of Booking (Class, Major Skill, Rehearsal, Practice others):** A text input field containing 'สาเหตุการจอง เช่น ชื่อวิชา/เรียนเดี่ยว/เรียนกลุ่ม เป็นต้น'.
- Detail:** A text input field containing 'ไปบรรยายละเอียด'.
- Date:** A date picker set to '2024-03-24'.
- Start:** A time dropdown menu set to '06:00'.
- End:** A time dropdown menu set to '06:15'.
- Attendee:** A section with a blue '+' button to add attendees.
- Buttons:** 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right.

4. เมื่อเอาเมาส์ไปวางบน Slot ที่ทำการจองจะมีรายละเอียดแสดงขึ้นมา



5. หากต้องการแก้ไข (จะแก้ไขได้เมื่อเป็นผู้ที่ทำการจอง หรือผู้ดูแลระบบเท่านั้น) ให้กดปุ่มแก้ไขที่เป็นรูปดินสอ แต่หากต้องการลบการจองให้กดปุ่มสีแดงที่เป็นรูปถังขยะ

Per
Per
<div data-bbox="613 279 846 695"><p>Per</p><hr/><p>Room: C210</p><p>Owner: Don Winyachai</p><p>Phone: 0894230535</p><p>Detail: -</p><hr/><p>  </p></div>

ขั้นตอนการจัดการผู้ใช้งานในระบบ

1. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการผู้ใช้งานได้ในหน้า Users

Username	Name	Role	Phone	Card	Card Expired	Ban	Ban Until	Status	Options
pongsathon	Pongsathon Sriviset	Admin	0891144792	0004202708	2099-11-21	No	2039-12-28	Enable	Options
chaimongkol.w	Chaimongkol Wiriyasatjaporn	Admin	0894852620	0007606831	2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
komsun.d	Komsun Dilokkunanant	Admin		0002975384	2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
571101010	Test	Student - Bachelor Degree			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
571101022	Test2	Student - Bachelor Degree			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
581101012	Test3	Student - Bachelor Degree			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
pgvimadmin		Officer			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
pgvimpersonal		Officer			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
pgvimbook		Officer			2030-03-24	No	2021-12-28	Enable	Options
anothain	Asst. Prof. Dr. Anothai Nitibhon	Teacher			2030-03-24	No	2022-01-14	Enable	Options

2. ถ้าต้องการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ให้กดปุ่ม +

New

Username *

Name *

Role *

Student - Bachelor Degreeent

Phone *

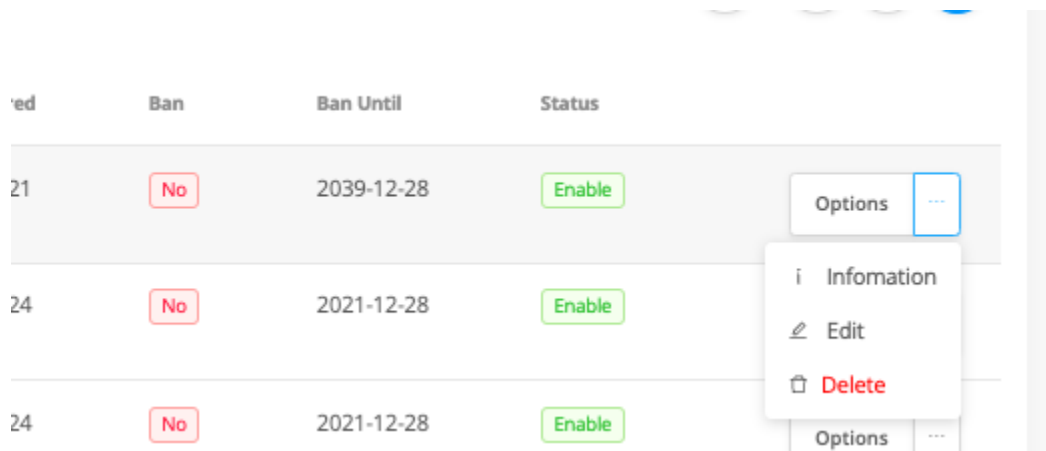
Card *

Card Expired *

๒๐๒๕-๐๓-๒๔

Cancel OK

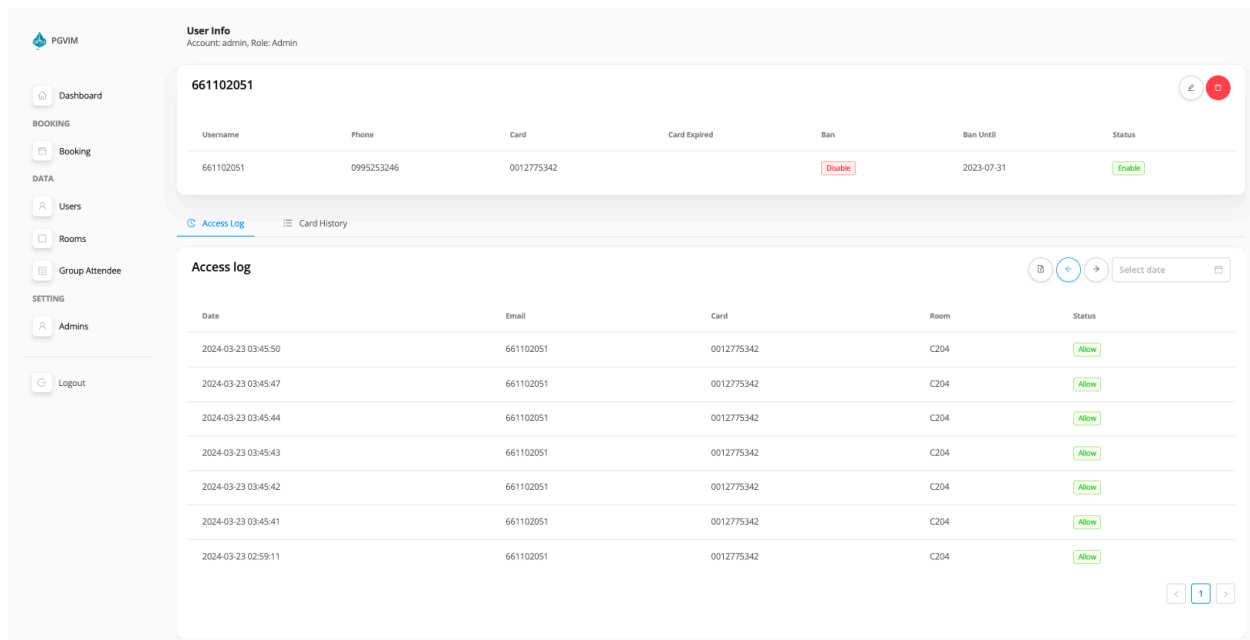
3. หากต้องการแก้ไข ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม Options



The screenshot shows a table with columns: 'ed', 'Ban', 'Ban Until', and 'Status'. There are three rows of data. The first row has '21' in the 'ed' column, 'No' in the 'Ban' column, '2039-12-28' in the 'Ban Until' column, and 'Enable' in the 'Status' column. An 'Options' button is visible to the right of the first row, with a dropdown menu open showing 'Information', 'Edit', and 'Delete' options. The second and third rows have '24' in the 'ed' column, 'No' in the 'Ban' column, '2021-12-28' in the 'Ban Until' column, and 'Enable' in the 'Status' column.

ed	Ban	Ban Until	Status
21	No	2039-12-28	Enable
24	No	2021-12-28	Enable
24	No	2021-12-28	Enable

4. หากต้องการดูข้อมูลการเข้าออก สามารถดูได้จาก Options -> Information จะมีรายการแสดงดังนี้

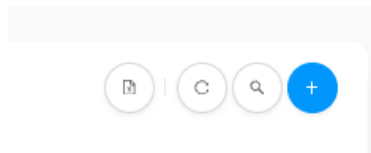


The screenshot shows the PGVIM user management interface. The top section displays 'User Info' for user '661102051' (Account: admin, Role: Admin). Below this is a table with columns: Username, Phone, Card, Card Expired, Ban, Ban Until, and Status. The user's information is: Username: 661102051, Phone: 0995253246, Card: 0012775342, Card Expired: (empty), Ban: Disable, Ban Until: 2023-07-31, Status: Enable. Below the user info is the 'Access Log' section, which shows a table of access records. The table has columns: Date, Email, Card, Room, and Status. The access log shows several records for the user 661102051, all with a status of 'Allow' and room 'C204'. The date for all records is 2024-03-23. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Booking, Users, Rooms, Group Attendee, Admins, and Logout.

Username	Phone	Card	Card Expired	Ban	Ban Until	Status
661102051	0995253246	0012775342		Disable	2023-07-31	Enable

Date	Email	Card	Room	Status
2024-03-23 03:45:50	661102051	0012775342	C204	Allow
2024-03-23 03:45:47	661102051	0012775342	C204	Allow
2024-03-23 03:45:44	661102051	0012775342	C204	Allow
2024-03-23 03:45:43	661102051	0012775342	C204	Allow
2024-03-23 03:45:42	661102051	0012775342	C204	Allow
2024-03-23 03:45:41	661102051	0012775342	C204	Allow
2024-03-23 02:59:11	661102051	0012775342	C204	Allow

5. สามารถ Export excel file สามารถกดปุ่ม Download file ที่เป็นรูปเอกสาร



ขั้นตอนการจัดการห้องเรียน

6. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลห้องเรียนในหน้า Rooms

PGVIM Rooms Account: admin, Role: Admin

Name	Type	Building	Floor	MCU	IP	Capacity	Always On	Allow Booking	Status	Options
CLIB	Library	Building C	1	mcu-01	10.10.3.50	1	No	No	Enable	Options
C200	Piano / Chamber Room	Building C	2	mcu-13	10.10.3.62	8	No	Yes	Enable	Options
C201	2 Planos Room / Chamber Room	Building C	2		10.10.3.37	5	No	Yes	Enable	Options
C202	Voice Practice Rooms	Building C	2		10.10.3.38	3	No	Yes	Enable	Options
C203	Piano Room	Building C	2		10.10.3.3	4	No	Yes	Enable	Options
C204	Lesson / Chamber Room	Building C	2	mcu-34	10.10.3.83	4	No	Yes	Enable	Options
C205	Lesson / Chamber Room	Building C	2	mcu-36	10.10.3.85	4	No	Yes	Enable	Options
C206	Lesson / Chamber Room	Building C	2	mcu-38	10.10.3.87	4	No	No	Enable	Options
C207	Lesson / Chamber Room	Building C	2	mcu-02	10.10.3.51	4	No	Yes	Enable	Options
C208	2 Piano / Lesson / Chamber Room	Building C	2	mcu-16	10.10.3.65	6	No	Yes	Enable	Options

7. ถ้าต้องการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ให้กดปุ่ม +

New

Name *

Building *

Floor *

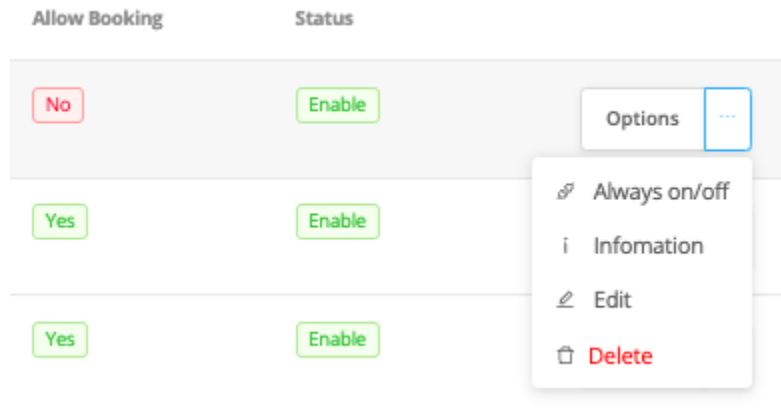
Type *

IP Address

MCU

Cancel OK

8. หากต้องการแก้ไข ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม Options



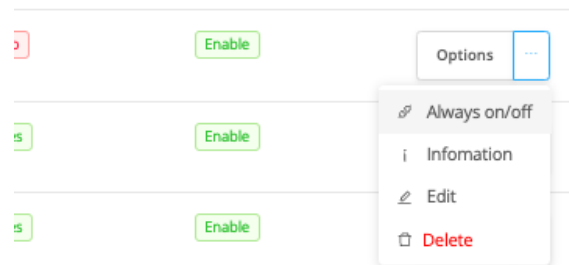
9. หากต้องการดูข้อมูลการเข้าออก สามารถดูได้จาก Options -> Information จะมีรายการแสดงดังนี้

Room Info
Account: admin, Role: Admin

Access Log

Date	Email	Card	Room	Status
2024-03-21 12:45:46	651102210	0012778938	C205	Allow
2024-03-21 12:23:07	651102210	0012778938	C205	Allow
2024-03-21 11:29:02	631101271	0006041959	C205	Allow
2024-03-21 09:24:04	0012733997	0012733997	C205	Allow
2024-03-21 09:21:23	0012756677	0012756677	C205	Allow
2024-03-21 08:05:44	0012733997	0012733997	C205	Allow
2024-03-21 08:02:36	661102251	0012747561	C205	Allow
2024-03-21 08:00:26	661102251	0012747561	C205	Allow
2024-03-21 07:58:37	661102251	0012747561	C205	Deny
2024-03-21 07:58:36	661102251	0012747561	C205	Deny

10. หากต้องการ เปิด/ปิด ระบบล็อกประตู (กรณีที่ต้องการ bypass ระบบ) สามารถกดปุ่ม Always on/off



11. สามารถ Export excel file สามารถกดปุ่ม Download file ที่เป็นรูปเอกสาร



ขั้นตอนการจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ

1. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลกลุ่มในหน้า Group Attendee

The screenshot displays the 'Groups' management page in the PGVIM system. The page title is 'Groups' and the user is logged in as 'admin' with the role of 'Admin'. The main content area shows a table of groups with the following data:

Name	Status	Remark
PGVIM Lecturer	Enable	
Master Program Students	Enable	For currently enrolled PGVIM master program only
PGVIM Staff	Enable	
2566-1	Enable	
B.M. Students 2023	Enable	
B.M. Students 2022	Enable	
B.M. Students 2021	Enable	
B.M. Students 2020	Enable	
B.M. Students 5th year onward	Enable	
Tech & Inno 2023	Enable	

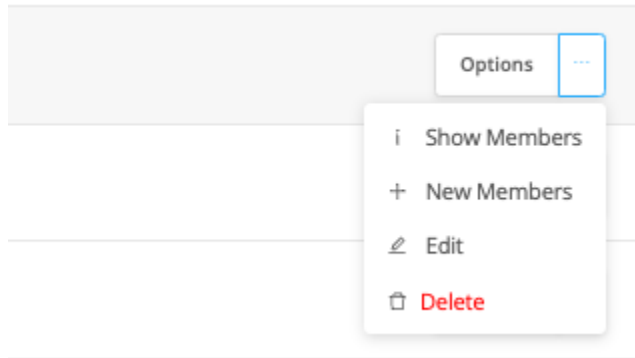
Each row in the table has an 'Options' button to the right. The interface also features a sidebar with navigation options: Dashboard, Booking, Users, Rooms, Group Attendee (selected), Admins, and Logout.

2. ถ้าต้องการเพิ่มกลุ่มใหม่ให้กดปุ่ม +

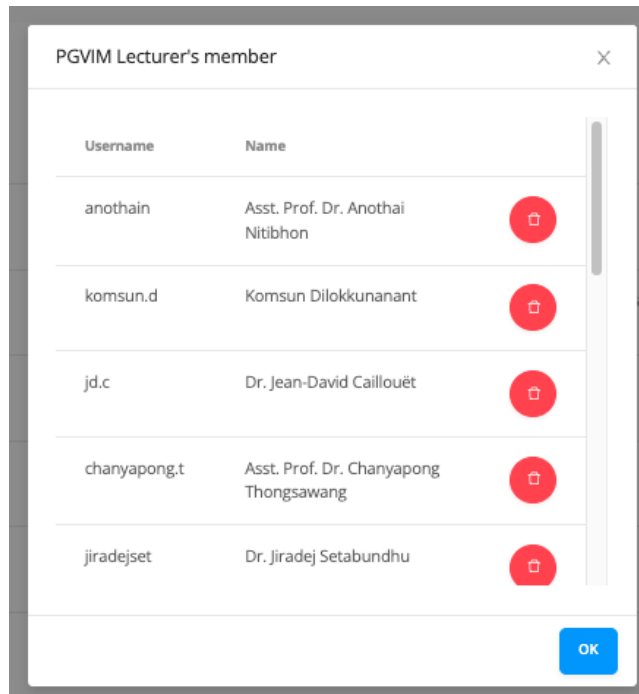
The screenshot shows a 'New' group creation modal form. The form has the following fields and controls:

- Name ***: A text input field.
- Status ***: A dropdown menu with 'Enable' selected.
- Remark**: A large text area for entering a remark.
- Buttons**: 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right.

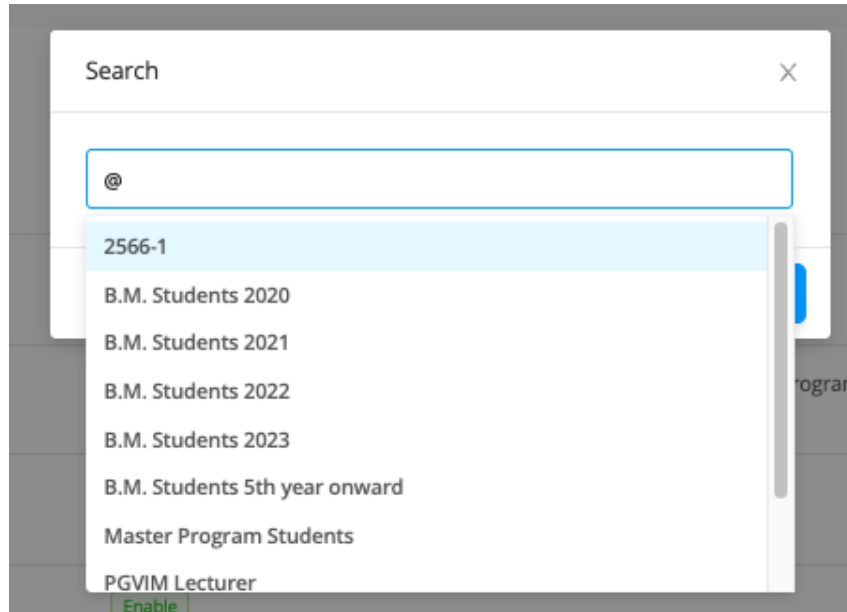
3. หากต้องการแก้ไข ข้อมูลกลุ่มสามารถกดที่ปุ่ม Options



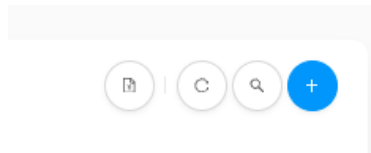
4. หากต้องการดูข้อมูลสมาชิกในกลุ่มสามารถดูได้จาก Options -> Show Member จะมีรายการแสดงดังนี้



5. หากต้องการเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่ในกลุ่มสามารถกดเพิ่มได้โดย Options -> New Member โดยสามารถเลือกได้ว่าต้องการเพิ่มแค่คนเดียว หรือเพิ่มเป็นกลุ่มได้โดย @ นำหน้า แล้วจะมีให้ตามดั่งภาพ

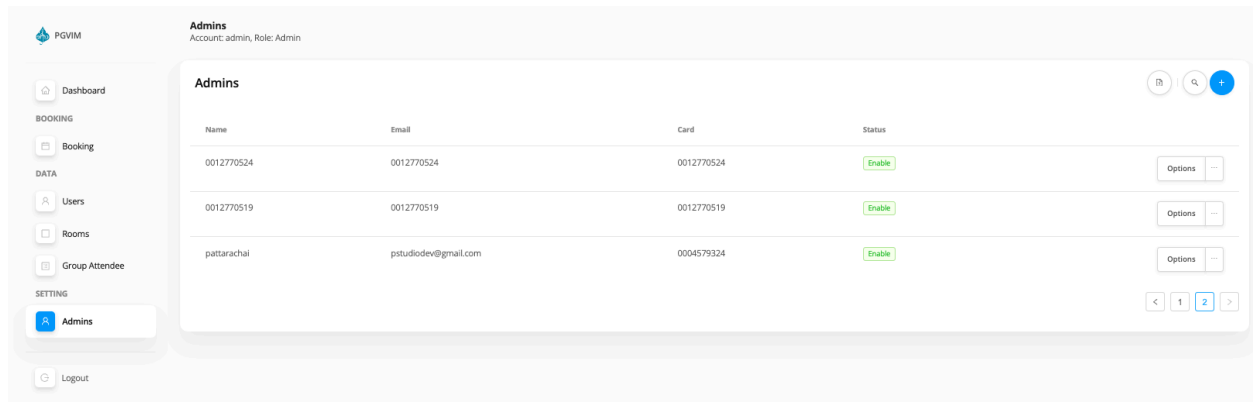


6. สามารถ Export excel file สามารถกดปุ่ม Download file ที่เป็นรูปเอกสาร



ขั้นตอนการเพิ่มผู้ดูแลในระบบ

1. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ดูแลในหน้า Admins



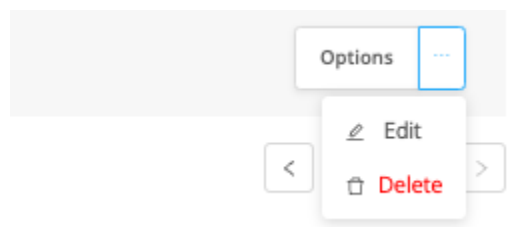
2. ถ้าต้องการเพิ่มผู้ดูแลใหม่ให้กดปุ่ม +

The 'New' form for adding an administrator includes the following fields:

- Name *
- Email *
- Card
- Password *
- Status * (Dropdown menu with 'Enable' selected)

Buttons: Cancel, OK

3. หากต้องการแก้ไข ข้อมูลผู้ดูแลสามารถกดที่ปุ่ม Options



4. สามารถ Export excel file สามารถกดปุ่ม Download file ที่เป็นรูปเอกสาร

