



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

ประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและงานทะเบียน) สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

ด้วยสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานสถาบัน สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและงานทะเบียน)

ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือ
- วุฒิระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

- (๑) รับ-ส่งหนังสือราชการ ตามระบบสารบรรณที่กำหนด
- (๒) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ/ บันทึก
- (๓) นำเสนอและรับ-ส่งผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) จัดทำหนังสือแจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดทำบันทึกสำหรับคณาจารย์
- (๖) ให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน

- (๑) ฐานข้อมูลงานทะเบียนของสำนักวิชา
- (๒) การลงทะเบียนเรียน การลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษา
- (๓) การตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลสถานะของนักศึกษา
- (๔) ให้บริการแก่นักศึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการประสานงานโครงการ/กิจกรรมหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่

ของสถาบัน

- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและร่วมมือกับผู้อื่น สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกันเพื่อนำทีมไปสู่ความสำเร็จ
- (๖) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคุณธรรมจริยธรรม มุ่งประโยชน์โดยรวมของหน่วยงานและองค์กร
- (๗) เข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
- (๒) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันฯ
- (๓) มีความรู้พื้นฐานในการเขียนหนังสือราชการที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการร่างโต้ตอบหนังสือ เสนอหนังสือ พิมพ์และส่งให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๕) มีความรู้ความสามารถจัดการงานทะเบียนให้เป็นไปตามระบบของสถาบัน
- (๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft Office และหรือ Google Workspace ได้ในระดับดี
- (๗) มีทักษะความสามารถในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี สามารถประสานงาน กำหนดการนัดหมาย การประชุม และประสานงานด้านการติดตามงานดูแลต้อนรับ และรับรองผู้มาติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ฯ
- (๘) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ๒๐๑๐ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๕๔ - ๗ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๕ กรณีถ้าผู้สมัครเป็นเพศชายต้องแนบสำเนาหนังสือยืนยันว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนา สด.๘
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ให้นำมาขึ้นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

๕.๙ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

กรณีเอกสารที่เป็นสำเนาให้นำต้นฉบับมาแสดงด้วย

๖. การสอบสัมภาษณ์ สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาจะดำเนินการแจ้งวันและเวลาในการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบเป็นรายบุคคล

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโณทัย นิตินพ)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา