

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างศูนย์วิทยศึกษาศิลป์คลองหลวง สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ระยะที่ 1

ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. วัตถุประสงค์และความเป็นมา

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการก่อสร้างศูนย์วิทยศึกษาศิลป์คลองหลวง สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยอาคารที่จะก่อสร้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์วิทยศึกษาศิลป์คลองหลวงบนพื้นที่ซึ่งจะเป็นอาคารศูนย์การเรียนรู้และการวิจัยด้าน Artistic Research ด้านดนตรีที่จะประกอบไปด้วยส่วนของห้องมัลติมีเดีย (Multimedia - Room) สำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักสำหรับผู้เชี่ยวชาญ และห้องซ้อมขนาดเล็ก และ ขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถจัดการแสดงด้านดนตรี การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาจึงมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารดังกล่าว ตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 3,780,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

2. รายละเอียดโครงการ

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 3,236 ตารางเมตร พร้อมระบบสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ ประกอบอาคาร งบประมาณค่าก่อสร้าง 72,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

3. ขอบเขตการให้บริการและความรับผิดชอบ

3.1 ขอบเขตการให้บริการของผู้ควบคุมงาน

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอขอบเขตการให้บริการ รูปแบบการบริหารโครงการ ขั้นตอนและวิธีการควบคุมงาน โครงสร้างบุคลากรบริหารงานควบคุมงาน คุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากร เพื่อให้สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาพิจารณา อย่างน้อยตามรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

3.1.1 การควบคุมงานก่อสร้างและช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Supervision and Construction Phase) ประกอบด้วย

1) ตรวจสอบรายละเอียดของแบบรูปและรายการประกอบแบบ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หลักการทางวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) ตรวจสอบเงื่อนไขประกอบสัญญา เช่น แผนงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างเสนอมา การแบ่งงวดงานและงวดเงิน ให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนนาถ มีนะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)

3) จัดทำแผนการควบคุมงาน กำหนดบุคลากรและเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน จ้างควบคุมงานก่อสร้างศูนย์วิทยศึกษาศิลป์ คลองหลวง

4) ประสานงานระหว่างผู้ออกแบบ สถาปนิกคนตรีภักยาณีวัฒนา และผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

5) ให้ข้อเสนอแนะในงานที่เกี่ยวข้องแก่สถาปนิกคนตรีภักยาณีวัฒนา

6) ร่วมพิจารณากรรมวิธีการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาปนิกคนตรีภักยาณีวัฒนา

7) บริหารงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หลักการทางวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8) ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง การตอกและเจาะเสาเข็ม รวมทั้งแนวเสาเข็ม และระดับหัวเสาเข็มที่ทำการเจาะและตอก ความยาวเสาเข็ม และความสมบูรณ์ของเสาเข็มตามแบบรูปรายการและสัญญาจ้างก่อสร้าง

9) ควบคุมการก่อสร้างและการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบอาคาร ให้เป็นไปตามแผนงาน รูปแบบก่อสร้าง เงื่อนไขของสัญญา หลักเกณฑ์การติดตั้งของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นๆ และมาตรฐานที่กำหนด

10) ตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เพื่อให้ การก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

11) ตรวจสอบผลงาน ข้อชำรุดบกพร่อง (Defect Work) การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ของผู้รับจ้างงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และตรวจสอบค่า Escalation Factor (K) ในแต่ละงวด

12) รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และจัดทำรายงาน ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน

13) จัดให้มีการประชุมโครงการประจำสัปดาห์ ประจำเดือน พร้อมบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ สรุปการขออนุมัติวัสดุ การอนุมัติวัสดุ การสั่งซื้อ การนำวัสดุเข้าโครงการ การติดตั้ง และรายงานอุบัติเหตุ

14) จัดทำเอกสารการประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง

15) จัดทำและตรวจสอบเอกสารประกอบการส่งงานทุกงวด และรายงานสรุปโครงการ (Project Completion Report)

16) ควบคุมดูแลการทดสอบงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้สมบูรณ์ พร้อมจัดทำ รายงานผลการทดสอบ

17) ตรวจสอบ As-built drawings คู่มือ รายงานผลทดสอบและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

18) ประสานงาน วางแผน และกำกับดูแลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร

19) จัดทำบัญชีทรัพย์สินของโครงการก่อสร้าง

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนาถ มีนะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.......... กรรมการ

(ผศ.ดร.นันท คุนคำชู)

ลงชื่อ.......... กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.......... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมสิริ สุกุลน้อย)

20) ดำเนินการและจัดทำเอกสาร การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแบบรูปรายการแนบท้ายสัญญา ผู้ควบคุมงานต้องเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และ รายการ ภายในเวลาไม่เกิน 7 วัน ดังนี้

- (1) ระบุรายละเอียดเดิม
- (2) รูปแบบใหม่ที่ขอแก้ไข
- (3) เหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา
- (4) ผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้าง
- (5) ราคางานเพิ่มเติมโดยประมาณการอ้างอิงจาก BOQ หรือเอกสารการสืบราคา
- (6) เอกสารประกอบการคำนวณราคากลาง เอกสารการสืบราคา หรือเอกสารแสดงแหล่งที่มา

ของราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ

3.1.2 ขั้นตอนหลังการก่อสร้าง (Post-Construction Stage) ระยะเวลา 2 ปี ประกอบด้วย

- 1) ตรวจสอบแผนการเข้าตรวจสอบงานในระยะรับประกันผลงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง โดยประสานงาน ระหว่างผู้ออกแบบ สถาปนิกกัลยาณิวัฒนา และผู้รับจ้างงานก่อสร้าง
- 2) ตรวจสอบความเสียหายระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ร่วมกับสถาปนิกกัลยาณิวัฒนา และผู้รับจ้างงานก่อสร้างพร้อมจัดทำรายงานเพื่อเสนอสถาปนิกกัลยาณิวัฒนา


3.2 ขอบเขตงานและความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

3.2.1 ผู้ควบคุมงานต้องกำหนดเวลาเริ่มงานและสิ้นสุดความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อสถาปนิกกัลยาณิวัฒนา อย่างชัดเจน และให้เป็นไปตามขอบเขตการให้บริการ

3.2.2 ผู้ควบคุมงานต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาการทำงานปกติ ตามที่ระบุในข้อ 5.2 หากไม่ปฏิบัติตาม สถาปนิกกัลยาณิวัฒนาขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกสัญญา และรายงานไปยังสภาวิชาชีพ


3.2.3 ในกรณีที่งานก่อสร้างล่วงเลยกำหนดตามสัญญาก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อสถาปนิกกัลยาณิวัฒนา ได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างงานก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ควบคุมงานตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา

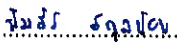
3.2.4 ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามจำนวนที่เหมาะสมและเป็นธรรม แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจากสถาปนิกกัลยาณิวัฒนา

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนาถ มีนะนันท์)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.นันท คุ้มคำชู)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมลิริ สุกุลน้อย)

4. ค่าจ้างและการจ่ายเงินควบคุมงาน

4.1 ค่าจ้างควบคุมงาน

ค่าจ้างผู้ควบคุมงานคิดตามวงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างโดยอัตราค่าจ้างควบคุมงานตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 ตามบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ประเภทงานสถาปัตยกรรม ขนาดโครงการตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 250 ล้านบาท ในลักษณะงานซับซ้อน (งานอาคารที่ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ มีประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ซับซ้อน เช่น อาคารมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม หอประชุม หอสมุด เป็นต้น) ในอัตราร้อยละ 5.25 โดยผู้เสนองานต้องเสนอราคาไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีการจัดจ้างการควบคุมงานได้จัดทำหรือลงนามในสัญญาก่อนมีการจัดจ้างก่อสร้างให้คิดค่าจ้างตามวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามข้อ 2 ก่อนได้ โดยเมื่อสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ได้ผู้รับจ้างงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว จะต้องแก้ไขสัญญาให้ค่าจ้างควบคุมงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในวรรคแรก

กรณีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างงานก่อสร้าง หรือยังไม่ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างหรือโครงการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ซึ่งมีผลกระทบต่อปริมาณการก่อสร้างเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 10 สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ขอสงวนสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญาจ้างควบคุมงาน

4.2 การจ่ายเงินควบคุมงานก่อสร้าง

ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างเป็นรายงวด เฉลี่ยงวดละเท่าๆ กัน ตามงวดงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยผู้ควบคุมงานจะต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างประจำงวด และรายงานการควบคุมงานก่อสร้างประจำงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งก่อนเบิกค่าควบคุมงาน โดยสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา จะตรวจรับงวดงานการควบคุมงานหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงวดงานก่อสร้างแล้ว ค่าควบคุมงานตามอัตราข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5. คุณสมบัติผู้เสนองาน

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

5.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนาล มีเนนนันท์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)

5.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.1.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอดังกล่าว ที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคล นั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

5.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันดนตรี วิทยาลัยวัฒนา ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันการเสนองานอย่างเป็นทางการในการเสนอราคาครั้งนี้

5.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจาก สภาสถาปนิกหรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกรรม

5.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น


5.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ


(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้


สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หมายความว่า ต้องเป็นกิจการร่วมค้าร่วมที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนชาติ มีนันทน์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(ผศ.ดร.นันท คุญคำชู)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยาการ จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)

5.1.14 นิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบริหารงานหรือควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 5 ชั้น พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนองาน ค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยผลงานจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่เป็นนิติบุคคลที่สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาเชื่อถือ

5.2 คุณสมบัติด้านบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงบัญชีรายชื่อบุคลากร คุณวุฒิ จำนวนปี ของประสบการณ์ของงานส่วนที่รับผิดชอบ และระยะเวลาปฏิบัติงาน รายละเอียดการควบคุมการก่อสร้าง ขอบเขตของงาน จำนวน man-month ของบุคลากรที่ใช้ พร้อมแนบสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าตรวจสอบพื้นที่และแบบรูปรายการก่อนการเสนอบุคลากร ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ได้แก่ บุคลากรประจำโครงการ บุคลากรไม่ประจำโครงการ ปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้างตามระยะเวลาก่อสร้างและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และบุคลากรสนับสนุน โดยแยกให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

5.2.1 รายการสรุปคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ บุคลากรประจำโครงการ หมายถึง บุคลากรที่อยู่ประจำโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการ จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อยตามระยะเวลาที่ราชการกำหนดและไม่สามารถเปลี่ยนบุคลากรได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนแรกนับแต่เริ่มสัญญาก่อสร้าง หลังจากบุคลากรปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และมีความจำเป็นทางครอบครัว ปัญหาสุขภาพ จึงจะสามารถเปลี่ยนบุคลากรได้ โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิม และจะต้องเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเห็นชอบเป็นกรณีไป อย่างน้อยตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 บุคลากรประจำโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ไม่น้อยกว่า)	ประสบการณ์ทำงานใน วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน บุคลากร
1.	ผู้จัดการโครงการ (ต้องเข้าร่วมประชุม Site meeting และร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันฯ ทุกครั้ง)	วิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร	8 ปี และมีประสบการณ์ การเป็นผู้จัดการโครงการ ก่อสร้าง ที่มีมูลค่างาน ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา อย่างน้อย 1 โครงการ	1 คน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนนาค มีนะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)


ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ไม่น้อยกว่า)	ประสบการณ์ทำงานใน วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน บุคลากร
2.	ช่างเทคนิคงานโยธา	ปวส. สาขาโยธา หรือ ก่อสร้าง	5 ปี	1 คน
3.	ช่างเทคนิคงาน สถาปัตยกรรม	ปวส.สาขาสถาปัตยกรรม	5 ปี	1 คน


5.2.2 รายการสรุปคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรไม่ประจำโครงการปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้างตามระยะเวลาก่อสร้างและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือตามความเห็นของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาประสงค์ที่จะเพิ่มเติม ให้จัดทำแผนบุคลากรที่เข้ามาทำงานในแต่ละช่วงอย่างชัดเจน อย่างน้อยตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 บุคลากรไม่ประจำโครงการ ปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้าง ตามระยะเวลาก่อสร้างและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ


ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับคุณวุฒิและใบประกอบวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า)	ประสบการณ์ ทำงานใน วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน บุคลากร
1	สถาปนิก	สถาปัตยกรรม ระดับสามัญสถาปนิก	5 ปี	1 คน
2	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้าระดับสามัญวิศวกร	5 ปี	1 คน
3	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกลระดับสามัญวิศวกร	5 ปี	1 คน
4	วิศวกรสุขาภิบาล	วิศวกรรมสุขาภิบาลระดับสามัญ วิศวกร	5 ปี	1 คน
5	ช่างเทคนิคงานระบบ ไฟฟ้า	ปวส.สาขาไฟฟ้ากำลัง	5 ปี	1 คน
6	ช่างเทคนิคงานระบบ เครื่องกล	ปวส. สาขาเครื่องกล	5 ปี	1 คน
7	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเสียง		5 ปี	1 คน


โดยบุคลากรตามตารางที่ 2 จะต้องเข้าร่วมปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือตามความเห็นของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาประสงค์ที่จะเพิ่มเติม และจะต้องเข้าร่วมประชุม Site meeting และร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาทุกครั้งตามภาระงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนาล มีนะนันท์)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)

5.2.3 บุคลากรสนับสนุน เป็นผู้เชี่ยวชาญในงานพิเศษอื่นๆ (Specialist) เพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเนื้องานที่มีและจำเป็นต่อการบริหารและควบคุมงาน ตามภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญหรือตามความเห็นของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนาประสงค์ที่จะเพิ่มเติม

โดยบุคลากรทุกตำแหน่งตามตารางที่ 1 ตารางที่ 2 จะต้องแจ้งประสบการณ์การทำงานนอกแบบหรืองานควบคุมงานก่อสร้างอาคารในช่วงระยะเวลา 5 ปี ที่ ผ่านมา แสดงระยะเวลา มูลค่างาน และขอบเขตการให้บริการ โดยบุคลากรที่เสนอนั้น จะต้องลงชื่อ รับรองความถูกต้องด้วย พร้อมแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ทาง สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณวุฒิและประสบการณ์ตามความเหมาะสม

การนับประสบการณ์ในวิชาชีพ ในระดับวิศวกรและสถาปนิก ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพในระดับนั้นๆ และในระดับช่างเทคนิคให้นับตั้งแต่วันที่จบการศึกษาในระดับนั้นๆ

5.2.4 ผู้เสนองานจะต้องเสนออัตราค่าแรงต่อวัน และ/หรือต่อชั่วโมง ของผู้ควบคุมงานแต่ละตำแหน่ง เช่น วิศวกร สถาปนิก และช่างเทคนิค สำหรับเรียกเก็บจากผู้รับจ้างงานก่อสร้างในกรณีที่ผู้ควบคุมงานจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาการทำงานปกติ

5.2.5 ผู้เสนองานจะต้องเสนอแผนงานการปฏิบัติของผู้ควบคุมงานโดยให้แสดงทั้งบุคลากรประจำโครงการ บุคลากรไม่ประจำโครงการปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้าง ตามระยะเวลาก่อสร้างและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ให้สรุปเป็น man-month ของแต่ละตำแหน่งตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนากำหนดและเป็นรายงานประกอบเอกสารในการตรวจรับงาน

5.2.6 ผู้เสนองานจะต้องเสนอการจัดตั้งโครงสร้างการบริหารงานโครงการก่อสร้าง ต้องระบุชื่อผู้เกี่ยวข้อง ตำแหน่ง ภาพถ่าย พร้อมคุณวุฒิ ประสบการณ์ และเบอร์โทรศัพท์

5.2.7 การประชุมของผู้ควบคุมงานก่อสร้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องเตรียมและดำเนินการประชุมกับผู้รับจ้างก่อสร้างสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างในเรื่องต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังรายการต่อไปนี้

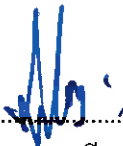
(1) กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารทั้งทางเอกสารและสื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) กำหนดการประชุมและการบันทึกการประชุม การรับรองและการส่งบันทึกการประชุม นโยบายวิธี และขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อสร้าง


(3) ชี้แจงเรื่องแผนงานหลัก แผนงานย่อยของงานก่อสร้าง


(4) การปฏิบัติงานล่วงเวลา

(5) การพิจารณาอนุมัติผู้รับเหมาช่วง

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนัท มินะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.นันท คุณคำชู)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมพ์สิริ สุกถน้อย)

5.2.8 กำหนดการประชุม และบันทึกการประชุม การรับรองและการส่งบันทึกการประชุม การประชุมที่สำคัญประกอบด้วยการประชุมต่างๆ ดังนี้


- (1) การประชุมประจำสัปดาห์ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมและหัวข้อการประชุม)
- (2) การประชุมประจำเดือน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมและหัวข้อการประชุม)
- (3) การประชุมตรวจรับงาน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมและหัวข้อการประชุม)
- (4) การประชุมกรณีพิเศษ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมและหัวข้อการประชุม)


โดยผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมแล้วส่งร่างให้ผู้แทนแต่ละฝ่ายตรวจรับรายงานการประชุมพร้อมลงนามและส่งกลับให้ผู้ควบคุมงาน เพื่อสำเนาแจกจ่ายผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว ไม่ควรเกิน 2 วัน

5.3. การเสนอเอกสารประจำเดือนของผู้ควบคุมงานและการขอเบิกจ่ายเงิน


ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อใช้ประกอบในการขอเบิกงวดงาน และจะต้องเข้าร่วมประชุมตรวจรับมอบงานจ้างทุกครั้ง จึงจะพิจารณาตรวจรับงานจ้าง โดยมีหัวข้อในรายงานไม่น้อยกว่า รายการดังต่อไปนี้

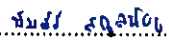
- 5.3.1 บทนำ
- 5.3.2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- 5.3.3 สรุปรายละเอียดโครงการ
- 5.3.4 ผังบุคลากรของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน
- 5.3.5 สรุปสถานะของโครงการ
- 5.3.6 ผลงานความก้าวหน้าของโครงการ
- 5.3.7 สรุปปัญหา อุปสรรค การวิเคราะห์ วิธีแก้ไข และผลสัมฤทธิ์ของงานก่อสร้าง
- 5.3.8 แผนการดำเนินงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้างในเดือนถัดไป
- 5.3.9 สรุปการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ (ถ้ามี)
- 5.3.10 รายงานสภาพภูมิอากาศ ตารางแรงงานก่อสร้าง และเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
- 5.3.11 การขออนุมัติวัสดุ การอนุมัติวัสดุ การสั่งซื้อ การนำเข้า และการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
- 5.3.12 รายงานอุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง
- 5.3.13 การดำเนินการของผู้ควบคุมงานโครงการ
- 5.3.14 ตารางการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน และรายละเอียด man-month ประจำเดือน และสะสม
- 5.3.15 ตารางการเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน
- 5.3.16 ภาพประกอบ โดยจัดทำเป็นภาพสี
- 5.3.17 อื่นๆ

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนัท มินะนันท์)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(ผศ.ดร.นันท คุณคำชู)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมสิริ สุกุลน้อย)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

จะต้องดำเนินการควบคุมงานตามข้อกำหนดในขอบเขตงานให้เสร็จเรียบร้อย นับแต่วันที่สถาบันดนตรี วิทยาลัยวัฒนา แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงานงวดสุดท้ายของงานจ้างก่อสร้าง อาคารศูนย์วิทยศึกษาศิลปศิลป์คลองหลวง

7. เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอองานต้องนำเสนอ

7.1 เอกสารที่ผู้เสนองานต้องนำเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก จะต้องแยกเป็น 3 ซอง คือ

7.1.1 ซองที่ 1 เอกสารนิติบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน ออกโดยเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 6 เดือน
- 2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- 3) บัญชีผู้ถือหุ้น
- 4) ใบจดทะเบียนการค้า
- 5) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามหรือ เสนอราคาแทน

7.1.2 ซองที่ 2 เอกสารรายละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

1) ข้อเสนอด้านบุคลากร ได้แก่

(ก) ผังโครงสร้างบุคลากรในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง อย่างน้อยประกอบด้วย

1) บุคลากรประจำโครงการ

- ผู้จัดการโครงการ	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิคงานโยธา	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิคงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	1	คน

2) บุคลากรไม่ประจำโครงการ ปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้าง ตามระยะเวลาก่อสร้าง และภาระงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ อย่างน้อยประกอบด้วย

- สถาปนิก	จำนวน	1	คน
- วิศวกรไฟฟ้า	จำนวน	1	คน
- วิศวกรเครื่องกล	จำนวน	1	คน
- วิศวกรสุขาภิบาล	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิคงานระบบไฟฟ้า	จำนวน	1	คน
- ช่างเทคนิคงานระบบเครื่องกล	จำนวน	1	คน
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเสียง	จำนวน	1	คน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนนาล มินะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)

(ข) คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่เสนอเป็นบุคลากรประจำโครงการ บุคลากรไม่ประจำโครงการ และ/หรือบุคลากรสนับสนุน (Specialist) พร้อมแนบสำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หลักฐานการแสดงผลงานเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน (สำหรับบุคลากรประจำโครงการ) พร้อมลงนามรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง และรับรองการเข้าร่วมโครงการ

(ค) แผนบุคลากรประจำโครงการ บุคลากรไม่ประจำโครงการ และ/หรือบุคลากรสนับสนุน ตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง (Manning Schedule) และสรุปจำนวน man - month ของบุคลากรแต่ละคนที่เสนอ

(ง) เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ การเป็นผู้จัดการโครงการ ก่อสร้าง ที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันยื่นของเสนองาน

2) ข้อเสนอด้านขอบเขตงาน วิธีการทำงาน (Approach and Methodology) และแผนการปฏิบัติงาน

3) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของนิติบุคคลที่เสนองาน (Qualification of Proposer) ประกอบด้วย

(ก) เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอในการบริหารงานหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร และมีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นของเสนองาน

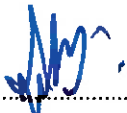
(ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาฉบับ กรณีนเป็นผลงานเอกชนให้แนบหลักฐานในการรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากสรรพกรมด้วย

(ค) เอกสารแสดงโครงสร้างบุคลากรประจำในนิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอรายการงานควบคุมงานก่อสร้างของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังดำเนินการอยู่ในปัจจุบันทั้งหมด พร้อมรายละเอียดของลักษณะงาน มูลค่างาน และระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา


7.1.3 ของที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เวลาการทำงานของบุคลากร เป็น man-month ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา


1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประกอบด้วย อัตราค่าจ้างต่อเดือน จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร


2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น ค่าดำเนินงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารรายงาน ค่าจัดทำรายงาน เป็นต้น

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนากล มีนะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.นนต์ คุณคำชู)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมสิริ สุกุลน้อย)

3) ราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
 ทั้งนี้ ให้ผู้เสนองานจัดเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา เป็นรูปเล่มขนาด A4 ดังนี้

- 1.ซองที่ 1 ต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนา 4 เล่ม
- 2.ซองที่ 2 ต้นฉบับ 1 เล่ม และสำเนา 4 เล่ม
- 3.ซองที่ 3 ต้นฉบับ 1 เล่ม

7.2 ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวทาง/แผนการปฏิบัติงานในการควบคุมงานในรูปแบบ Power Point พร้อมเอกสารประกอบการนำเสนอ สำเนา 10 เล่ม ภายในเวลา 30 นาที ไม่รวมการตอบข้อซักถาม ในวันเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีผู้จัดการโครงการเป็นผู้นำเสนอพร้อมด้วยบุคลากรประจำโครงการ โดยวันและเวลาดำเนินการจะแจ้งให้ทราบในภายหลังสิ้นสุดวันยื่นข้อเสนอ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันดนตรี ภัทยานิ วัฒนา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเป็นเกณฑ์ คุณภาพ ประกอบราคา (Price performance) โดยจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคก่อน แล้วจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาภายหลัง ดังนี้

8.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 80 คะแนน ประกอบด้วย

8.1.1 ข้อเสนอด้านบุคลากร (45 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) โครงสร้างบุคลากรประจำโครงการ จำนวน 15 คะแนน

- ผู้จัดการโครงการ
- ช่างเทคนิคงานโยธา
- ช่างเทคนิคงานสถาปัตยกรรม

โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรประจำโครงการนอกเหนือจากผู้จัดการโครงการที่มีระดับคุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่าตำแหน่งลำดับที่ 2,3 ตามข้อ 5.2.1 ตารางที่ 1 ของขอบเขตงาน TOR

(2) โครงสร้างบุคลากรไม่ประจำโครงการ จำนวน 15 คะแนน

- สถาปนิก
- วิศวกรไฟฟ้า
- วิศวกรเครื่องกล
- วิศวกรสุขาภิบาล
- ช่างเทคนิคงานระบบไฟฟ้า
- ช่างเทคนิคงานระบบเครื่องกล
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเสียง

โดยพิจารณาระยะเวลาทำงานรวมทุกตำแหน่ง (man-month) ของบุคลากรไม่ประจำโครงการที่มีระดับคุณวุฒิและใบประกอบวิชาชีพและประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่าตำแหน่งลำดับที่ 1-4 ตามข้อ 5.2.2 ตารางที่ 2 ของขอบเขตงาน TOR

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนนัท มินะนันท์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์สิริ สุกุลน้อย)

(3) ประสพการณ์ของผู้จัดการโครงการ จำนวน 15 คะแนน

- จำนวนโครงการ การเป็นผู้จัดการโครงการก่อสร้าง ที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนองาน

8.1.2 ข้อเสนอด้านขอบเขตงาน วิธีการทำงาน (Approach and Methodology) และแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 15 คะแนน ประกอบด้วย

- (1) ความเข้าใจในขอบเขตของงาน จำนวน 5 คะแนน
- (2) การนำเสนอแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับบริบทของโครงการ จำนวน 10 คะแนน

8.1.3 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอ (Qualification of Proposer)

จำนวน 20 คะแนน

(1) จำนวนผลงานที่ผ่านมาของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอในการบริหารงานหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร และมีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนองาน

8.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยรายละเอียดตามเอกสารในซองที่ 3 จำนวน 20 คะแนน

หลังจากสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาได้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนองานเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่คัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับสถาบันฯ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

ในกรณีที่ผู้เสนองานได้รับผลคะแนนที่เท่ากันหลายราย สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะขอข้อมูลในการพิจารณาเพิ่มเติมจากผู้เสนองานที่ได้รับคะแนนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ในการพิจารณา

9. เงื่อนไขอื่นๆ


9.1 การทำสัญญาจ้าง

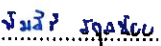
ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างควบคุมงานที่ตกลงกันมามอบให้สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.ชนนากล มินะนันท์)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ.......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมสิริ สุกถน้อย)

9.1.1 เงินสด

9.1.2 เช็คที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

9.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่ประกอบธุรกิจในราชอาณาจักร ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็น หลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง


หลักประกันนี้จะคืนให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

9.2 ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินงานควบคุมงานให้เป็นตามสัญญาก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชา ทางด้าน วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ตามข้อบังคับวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนกว่างานตามสัญญาก่อสร้าง จะแล้วเสร็จ ตามรูปแบบและรายละเอียดของแบบงานก่อสร้าง

9.3 ผู้ควบคุมงานจะเริ่มการควบคุมงานตามขั้นตอนตามข้อ 3.1.1 เมื่อสถาบันลงนามในสัญญาจ้าง ควบคุมงาน หรือเมื่อได้รับแจ้งจากสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาให้เข้าดำเนินการ (Notice To Proceed) ส่วนภาระงาน ตามข้อ 3.1.2 ให้เป็นไปตามขอบเขตการให้บริการและความรับผิดชอบ

9.4 ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานได้เข้าปฏิบัติงานหลังจากงานก่อสร้างได้ดำเนินการไปก่อนแล้วผู้เสนองานจะต้อง ตรวจสอบการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงวันรับมอบให้ปฏิบัติงานในเรื่องความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยของอาคาร ที่ก่อสร้างพร้อมทั้งส่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจและรับพัสดุกรณีที่ผู้เสนองานตรวจพบว่าการก่อสร้างที่ผ่านมา มี ข้อควรแก้ไขประการใดให้ผู้เสนองานเสนอแนะแก่สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปจนกว่า ผู้เสนองานจะยอมรับว่าอาคารที่ก่อสร้างไปแล้วนั้นมีความแข็งแรงและปลอดภัยโดยผู้เสนองานจะนำมาเป็นข้ออ้างใน การปิดความรับผิดชอบมิได้

9.5 กรณีผู้ควบคุมงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้จัดการโครงการต้องได้รับอนุมัติจาก สถาบันดนตรี กัลยาณีวัฒนา

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนนถ มีนะนันท์)


ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(ผศ.ดร.นนต์ คุณคำชู)

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมสิริ สุกุลน้อย)

9.6 กรณีผู้ควบคุมงานหลักเสี่ยงหรือกระทำการใดๆ ขัดต่อเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ควบคุมงานกระทำผิดสัญญา สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งปรับเงินสดหรือเรียกเอาจากผู้ค้ำประกัน หรือเช็คนาคารหรือหลักประกันอื่นๆ ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในค้ำประกันซึ่งผู้ควบคุมงานวางหลักประกันสัญญาไว้กับ สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

9.7 ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่การก่อสร้าง โดยสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา สืบได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ควบคุมงานทำการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อย ผู้ควบคุมงานจะต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ จากสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ถ้าผู้ควบคุมงานหลักเสี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบหาทางแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนดที่สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนามีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนและผู้ควบคุมงานจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวตลอดจนค่าจ้างควบคุมงานที่สูงขึ้นด้วย

10.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา 2010 อรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-447-8597 โทรสาร 02-447-8598

อีเมล : office@pgvim.ac.th

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ชนนัท มินะนันท์)

ที่ปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบริหารของสถาบันฯ

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.นนท์ คุณคำชู)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(ผศ.ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมสิริ สุกุลน้อย)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างควบคุมก่อสร้างศูนย์วิทยุวิทยุติดคลื่นกลาง สถานีดนตรีวิทยาลัยพัฒนา ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป

หลักเกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	คะแนน
<p>1. ข้อเสนอด้านบุคลากร (45 คะแนน)</p> <p>1.1 โครงสร้างบุคลากรประจำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการโครงการ - ช่างเทคนิคงานโยธา - ช่างเทคนิคงานสถาปัตยกรรม 	<p>ระดับคะแนน</p> <p>ช่วงระดับ 0-15 คะแนน การพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอ แต่เนื้อหาในการนำเสนอไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน TOR - ระดับ 7.5 คะแนน มีการนำเสนอ และเนื้อหาในการนำเสนอเป็นไปตามขอบเขตงาน TOR - ช่วงระดับคะแนนระหว่าง 7.5 - 15 คะแนน โดยพิจารณาเทียบบัญชีรายการจากช่วงจำนวนบุคลากรประจำโครงการ ตามขอบเขตงาน TOR และข้อเสนอด้านจำนวนบุคลากรประจำโครงการที่มากที่สุด - ระดับ 15 คะแนน มีการนำเสนอ เมื่อพิจารณาเสนอมากกว่าขอบเขตงาน TOR และเป็นข้อเสนอด้านจำนวนบุคลากรประจำโครงการที่มากที่สุด <p>*จำนวนบุคลากรประจำโครงการ นอกเหนือจากผู้จัดการโครงการ ที่มีระดับคุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่าตำแหน่งลำดับที่ 2,3 ตามข้อ 5.2.1 ตารางที่ 1 ของขอบเขตงาน TOR</p>	<p>45</p> <p>15</p>

หลักเกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	คะแนน
<p>1.2 บุคลากรไม่ประจำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาปนิก - วิศวกรไฟฟ้า - วิศวกรเครื่องกล - วิศวกรสุขาภิบาล - ช่างเทคนิคงานระบบไฟฟ้า - ช่างเทคนิคงานระบบเครื่องกล - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเสียง 	<p style="text-align: center;">ระดับคะแนน</p> <p>ช่วงระดับ 0-15 คะแนน การพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอ แต่เนื้อหาในการนำเสนอไม่ชัดเจนหรือไม่ เป็นไปตามขอบเขตงาน TOR - ระดับ 7.5 คะแนน มีการนำเสนอ และเนื้อหาในการนำเสนอเป็นไปตามขอบเขตงาน TOR และเป็นข้อเสนอด้ว้านระยะเวลาทำงานรวมทุกตำแหน่ง **(man-month) ของบุคลากรไม่ประจำโครงการที่น้อยที่สุด - ช่วงระดับคะแนนระหว่าง 7.5 - 15 คะแนน คำนวณโดยการเทียบบัญชีอัตราจ้างจากข้อเสนอด้ว้านระยะเวลาทำงานรวมทุกตำแหน่ง ** (Man - Month) ของบุคลากรไม่ประจำโครงการตามขอบเขตงาน TOR ที่น้อยที่สุด และข้อเสนอด้ว้านระยะเวลาทำงานรวมทุกตำแหน่ง ** (Man - Month) ของบุคลากรไม่ประจำโครงการที่มากที่สุด - ระดับ 15 คะแนน มีการนำเสนอเนื้อหาในการนำเสนอมากกว่าขอบเขตงาน TOR และเป็นข้อเสนอด้ว้านระยะเวลาทำงานรวมทุกตำแหน่ง ** (Man - Month) ของบุคลากรไม่ประจำโครงการที่มากที่สุด <p>**พิจารณาระยะเวลาทำงานรวมทุกตำแหน่ง (Man-month) ของบุคลากรไม่ประจำโครงการ ที่มีระดับคุณวุฒิ และใบประกอบวิชาชีพและประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่าตำแหน่งลำดับที่ 1-4 ตามข้อ 5.2.2 ตารางที่ 2 ของขอบเขตงาน TOR</p>	15
<p>1.3 ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ</p> <p>จำนวนโครงการ การเป็นผู้จัดการโครงการก่อสร้าง ที่มีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา</p>	<p>ช่วงระดับ 0-15 คะแนน การพิจารณาการนำเสนอผลงานของตำแหน่งผู้จัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือไม่มีผลงาน *** ระดับ 7.5 คะแนน มีผลงานจำนวน 1 โครงการ *** ช่วงระดับคะแนนระหว่าง 7.5 - 15 คะแนน คำนวณโดยการเทียบบัญชีอัตราจ้างจากจำนวนผลงาน *** ตั้งแต่ 1 โครงการ ถึง จำนวนโครงการ ***ที่มีการเสนอมากที่สุด ระดับ 15 คะแนน มีการนำเสนอผลงานด้านจำนวนโครงการ *** ที่มากที่สุด <p>*** พิจารณาจำนวนผลงาน / โครงการ ที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นของเสนองาน</p>	15

หลักเกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	คะแนน
2. ข้อเสนอแนะขอบเขตงาน วิธีการทำงาน (Approach and Methodology) และแผนการปฏิบัติงาน		
2.1 ความเข้าใจในขอบเขตของงาน	ช่วงระดับ 0-5 คะแนน การพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ให้บริการ ระดับ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอ แต่เนื้อหาในการนำเสนอไม่ชัดเจน ระดับ 2.5 คะแนน มีการนำเสนอ แต่ไม่สามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจนตามขอบเขตงาน TOR ระดับ 5 คะแนน มีการนำเสนอและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจนตามขอบเขตงาน TOR	5
2.2 การนำเสนอแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับบริบทของโครงการ	ช่วงระดับ 0-5 คะแนน การพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ให้บริการ ระดับ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอ แต่เนื้อหาในการนำเสนอไม่ชัดเจน ระดับ 5 คะแนน มีการนำเสนอเนื้อหาในการนำเสนอเป็นไปตามขอบเขตงาน TOR และมีความสอดคล้องกับแผนบุคลากร ระดับ 10 คะแนน มีการนำเสนอเนื้อหาในการนำเสนอมากกว่าขอบเขตงาน TOR มีความสัมพันธ์กับแผนบุคลากรและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ	10
3. ข้อเสนอแนะคุณสมบัติของนิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอ (Qualification of Proposer)		
3.1 จำนวนผลงานการบริหารงานหรือควบคุมงานก่อสร้าง อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่ยุบรวมไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร และมีมูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา	ช่วงระดับ 0-20 คะแนน การพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ให้บริการ ระดับ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอ แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ระดับ 10 คะแนน มีจำนวน 1 ผลงาน ช่วงระดับคะแนนระหว่าง 10 - 20 คะแนน คำนวณโดยการเทียบบัญชีนิติตรรกจากจำนวนผลงาน **** ตั้งแต่ 1 โครงการ ถึง จำนวนผลงาน **** ที่มีการเสนอมากที่สุด ระดับ 20 คะแนน เป็นข้อเสนอด้านจำนวนผลงาน **** ที่มากที่สุด **** พิจารณาจำนวนผลงาน / โครงการ ที่แล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งวันยื่นซองเสนองาน	20