



สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
PRINCESS GALVANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างเหมารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล และการให้บริการศิลปินวิชาชีพ โครงการพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดนตรี (Music Industry Nexus) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมดนตรีนับเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่มีบทบาททั้งในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อีกทั้งยังเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มและการจ้างงานในระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม ในบริบทปัจจุบัน อุตสาหกรรมดนตรีกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบธุรกิจใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนบริบทด้านกฎหมายและการแข่งขันในระดับสากล ส่งผลให้ศิลปิน ผู้ประกอบการ และสถาบันการศึกษาจำเป็นต้องเร่งปรับตัว เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมในระยะยาว

จากการศึกษาและการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า แม้ประเทศไทยจะมีศิลปินและบุคลากรด้านดนตรีที่มีความสามารถและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ แต่อุตสาหกรรมดนตรียังคงประสบปัญหาสำคัญ คือ การขาดการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ศิลปิน ภาคอุตสาหกรรม และสถาบันการศึกษา โดยในอดีตแต่ละภาคส่วนมักดำเนินงานแยกจากกัน ศิลปินพึ่งพาเครือข่ายส่วนบุคคล ภาคอุตสาหกรรมมุ่งพัฒนาเชิงพาณิชย์เป็นหลัก ขณะที่สถาบันการศึกษามุ่งผลิตบัณฑิตภายใต้กรอบหลักสูตรที่บางครั้งไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน ส่งผลให้เกิดช่องว่างเชิงโครงสร้างที่จำกัดการพัฒนาอุตสาหกรรมดนตรีไทยในภาพรวม

เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาอุตสาหกรรมดนตรี เช่น สาธารณรัฐเกาหลี และญี่ปุ่น พบว่าปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือ การมีฐานข้อมูลและระบบสนับสนุนกลางที่สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูลของศิลปิน ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษาเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเอื้อต่อการกำหนดนโยบายภาครัฐ การพัฒนากลไกสนับสนุนที่ตรงกับความต้องการของตลาด และการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว การดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดนตรี (Music Industry Nexus) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในเชิงนโยบาย เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกกลางในการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดนตรี อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และ

อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มิวังศ์ไธยะ
ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ

นางสาวพิชญ์สินี ริช นบพิชญ์ชัชวาล์
กรรมการ

นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

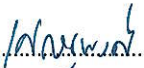
สถาบันการศึกษา ผ่านกระบวนการประชุมหารือ การเสวนา และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การรวบรวมและพัฒนาฐานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือ การวิเคราะห์บทบาท หน้าที่ และช่องว่างในการพัฒนาอุตสาหกรรม ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนวทางเชิงนโยบายและเชิงกลยุทธ์ในการยกระดับอุตสาหกรรมดนตรีไทยให้มีความเข้มแข็งและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ในบริบทนี้ สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนาได้เล็งเห็นความสำคัญในการริเริ่มจัดทำฐานข้อมูลอุตสาหกรรมดนตรีไทย (Thai Music Industry Database) ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล (Central Hub) ที่ไม่เพียงทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล แต่ยังเป็นกลไกในการเชื่อมโยง (Nexus) และเร่งการพัฒนา (Catalyst) ของระบบนิเวศอุตสาหกรรมดนตรีไทย โดยเฉพาะในมิติของการพัฒนากำลังคน การเชื่อมโยงองค์ความรู้จากภาคอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการศึกษา การวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการกับกระบวนการผลิตบัณฑิต ตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม และการฝึกงานให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง

ดังนั้นโครงการนี้จึงมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างระบบนิเวศของอุตสาหกรรมดนตรีให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ทั้งในมิติของข้อมูล เครือข่ายความร่วมมือ องค์ความรู้ กฎหมาย และกำลังคน ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดนตรีไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ และเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดนตรี ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดนตรี และสถาบันการศึกษาให้เกิดเป็นเครือข่ายการพัฒนาที่มีความเข้มแข็งและเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ ศิลปินวิชาชีพ ผู้ประกอบการ และภาคีที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุตสาหกรรมดนตรี
- 2.3 เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างองค์ความรู้ในภาคอุตสาหกรรมกับการจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา รวมถึงความต้องการกำลังคนของภาคอุตสาหกรรมดนตรี
- 2.4 เพื่อพัฒนาแนวทางความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษากับภาคอุตสาหกรรมในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2.5 เพื่อการพัฒนาระบบดิจิทัล (Digital Platform) สำหรับเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ Music Industry Nexus
- 2.6 สร้างฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) เพื่อรวบรวมข้อมูลของศิลปิน อุตสาหกรรมดนตรี สถาบันการศึกษา หลักสูตร และนักศึกษาฝึกงาน ให้อยู่ในระบบเดียวกัน เข้าถึงง่าย และใช้งานได้จริง
- 2.7 เชื่อมโยงสามภาคส่วนหลัก โดยอาศัย 3 กลไกสำคัญ
 - Professional Nexus – เชื่อมโยงศิลปินมืออาชีพกับอุตสาหกรรม
 - Knowledge Nexus – เชื่อมโยงศิลปินกับสถาบันการศึกษา
 - Career Incubation Nexus – เชื่อมโยงนักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน

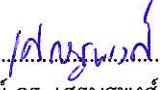
			
อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์ไธสง	อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน	นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร	นางสาวณัฐสมล จงประกิจพงศ์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

- 2.8 สนับสนุนการศึกษาและการฝึกงานใช้ข้อมูลจากฐานกลางในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดฝึกอบรม และการวางระบบฝึกงาน เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม
- 2.9 เพิ่มโอกาสและการมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้ศิลปินและผู้ประกอบการได้พบเจอและทำงานร่วมกันมากขึ้น ขณะเดียวกันประชาชนทั่วไปก็สามารถเข้าถึงข้อมูลศิลปินและกิจกรรมทางดนตรีได้ง่าย สนับสนุนการสร้างศักยภาพการแข่งขันด้านดนตรีในตลาดโลกทำให้ประเทศไทยมีเครื่องมือด้านข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์แนวโน้ม กำลังคน และศักยภาพทางดนตรี เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่จ้าง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันดนตรี วิทยาลัยพัฒนา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาฉบับเดียว อย่างน้อย 1 สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันดนตรีวิทยาลัยพัฒนาเชื่อถือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาพร้อมสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นข้อเสนอ


 อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
 ประธานกรรมการ


 อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
 กรรมการ


 นางสาวพิชญ์สินี ภิธ นพพิชญธาดา
 กรรมการ


 นางสาวนุสสร จงประกิจพงศ์
 กรรมการและเลขานุการ

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะผลงานที่มีสำเนาสัญญาจ้างที่แนบมา พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงาน เท่านั้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า 3 ล้านบาท
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามสัญญา



อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ

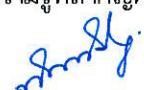


นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

- กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
- กรณีตามข้อ 12) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้
 - ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงานของส่วนงานการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

- 4.1 เข้าร่วมประชุมหารือ และเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย
 - 4.1.1 รวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรมทางด้านดนตรี จำนวน 1 งาน
 - 4.1.2 สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาเครือข่าย จำนวน 1 งาน
- 4.2 เข้าร่วมประชุมหารือ และเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานด้านอุตสาหกรรมดนตรีกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ
 - 4.2.1 รวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันดนตรี จำนวน 1 งาน
 - 4.2.2 สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาเครือข่าย จำนวน 1 งาน
- 4.3 เข้าร่วมประชุมหารือ และเสวนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมดนตรี
 - 4.3.1 รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรมทางด้านดนตรี จำนวน 1 งาน
 - 4.3.2 สรุปผลประเด็นทางด้านกฎหมายที่สำคัญ จำนวน 1 งาน
- 4.4 รวบรวมข้อมูลและจัดทำบทวิเคราะห์อัตราค่าจ้างด้านอุตสาหกรรมดนตรีของประเทศไทย จำนวน 1 งาน (ในรูปแบบไฟล์ PDF)
- 4.5 เข้าร่วมประชุมหารือ เสวนา และรวบรวมความรู้เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างการเรียนรู้ด้านอุตสาหกรรมดนตรีกับการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา
 - 4.5.1 รวบรวมข้อมูลศิลปินวิชาชีพและประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่ออุตสาหกรรมดนตรี จำนวน 1 งาน

 อาจารย์ ดร. ตันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ ประธานกรรมการ	 อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรยารยชน กรรมการ	 นางสาวพิชญ์สินี ริธ นบพิชญธาดาร์ กรรมการ	 นางสาวอนุสมล จงประกิจพงศ์ กรรมการและเลขานุการ
---	--	--	--

- 4.6 เข้าร่วมประชุมหารือ เสนอ และรวบรวมความรู้เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างความต้องการของอุตสาหกรรมดนตรีกับแนวทางผลิตบัณฑิตของสถาบันการศึกษา
- 4.6.1 รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมดนตรีที่มี/ต้องการร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับสถาบันการศึกษา จำนวน 1 งาน (ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel)
- 4.6.2 สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนวทางผลิตบัณฑิตของสถาบันศึกษาร่วมกับอุตสาหกรรม จำนวน 1 งาน
- 4.7 ติดตามผลการอบรมและฝึกงาน
- 4.7.1 ติดตามและจัดทำรายงานประเมินผลหลังการฝึกงาน จำนวน 1 งาน (ในรูปแบบไฟล์ PDF)
- 4.8 จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
- 4.8.1 ที่ปรึกษาโครงการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมดนตรีหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ อย่างน้อย 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมดนตรีหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ขอบเขตการดำเนินงานของส่วนงานจัดทำฐานข้อมูลและการให้บริการศิลปินวิชาชีพและอุตสาหกรรมดนตรี
- 5.1 แผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน
- 5.2 รายละเอียดทางเทคนิค
- 5.2.1 ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
- ทำการติดตั้งบน Cloud
 - เป็น Web-based และเป็น Responsive Web Design
 - สามารถกำหนดผู้ใช้งานได้หลายบทบาท เช่น Admin, Artist, Industry, Academic, Student
 - สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - มีกระบวนการสำหรับ DEV / UAT (Staging) / PROD ชัดเจน พร้อมแนวปฏิบัติ CI/CD
 - รองรับผู้ใช้พร้อมกัน
 - รองรับอัตราค่าขอมากกว่า 200 RPS
 - มีค่า p95 latency น้อยกว่า 800 ms
 - มีอัตราความพร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า 99.5%/เดือน
 - สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS, iOS, Android ได้เป็นอย่างดี
 - รองรับเบราว์เซอร์ Chrome, Edge, Safari, Firefox เป็นอย่างน้อย
 - มีระบบ Logging/Monitoring



อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ



นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

- รองรับมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้
 - HTTPS (TLS 1.2+)
 - CSRF/XSS/SQLi protection
 - Password hashing
 - Role-based Access Control (RBAC)
 - การจัดการสิทธิ์แบบกลุ่ม
- มีระบบ Data Protection (PDPA) ดังนี้
 - บันทึก Consent
 - สิทธิ Data Subject (ขอสำเนา, แก้ไข, ลบ, ถอนความยินยอม)
- มีระบบสำรองและกู้คืน (BC/DR) และมีการสำรองข้อมูล ดังนี้
 - รายสัปดาห์ (Full)
 - เก็บรักษา มากกว่า 90 วัน
- มีการจัดทำ ER Diagram
- มีการวางโครงสร้างฐานข้อมูลให้รองรับข้อมูลปริมาณมาก ดังนี้
 - เป็นระบบ RDBMS และ Search เช่น PostgreSQL
 - มีความสามารถ Full-text/Faceted Search

5.2.2 พัฒนาระบบ (System Development)

- Web Application (Responsive Design)
- UX Flow ตามบทบาท:
 - Artist: สร้าง/อัปเดตโปรไฟล์, ใส่ความเชี่ยวชาญ, เพิ่มผลงาน, ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว, การยินยอม
 - Industry: ลงทะเบียนองค์กร, ระบุ Genre/ศิลปินในสังกัด/ผลงาน/โครงการรับฝึกงาน, โพสต์โอกาสงาน
 - Academic, Student: กรอกหลักสูตร/รายวิชา, สร้างโปรไฟล์นักศึกษา/ทักษะ, ยื่นฝึกงาน
 - Admin: ตรวจสอบ/อนุมัติ, แก้ไขคำควบคุม (taxonomy), ตั้งค่าบทบาท/สิทธิ์, ออกรายงาน
- สามารถทำการค้นหา แบบ Full-text



อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เสรฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ



นางสาวณัฐสมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

5.2.3 ออกแบบระบบ Dashboard และ Report System

- แดชบอร์ดผู้บริหาร:
 - จำนวนศิลปินแยกตาม Genre/จังหวัด/ระดับอาชีพ
 - องค์การอุตสาหกรรมแยกตามประเภทธุรกิจ/ขนาด
 - การจับคู่ นักศึกษา-ผู้ประกอบการ
 - เทรนด์ผลงานต่อปี
- มีระบบรายงานมาตรฐาน ดังนี้
 - Quarterly/Annual summary
 - CSV/PDF Export
 - ตั้งเวลาออกรายงานอัตโนมัติ

5.2.4 มีระบบ API สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล

- ใช้มาตรฐาน: RESTful JSON

5.2.5 จัดเก็บข้อมูล (Data Collection & Migration)

- เอกสาร Mapping & Transformation
- เอกสารบันทึกแหล่งที่มา (Provenance) เพื่ออ้างอิง

5.2.6 สร้างฟอร์มออนไลน์สำหรับกรอก และ อัปเดตข้อมูล

- แบบฟอร์มตามบทบาท:
 - ศิลปิน: โปรไฟล์/ทักษะ/ผลงาน/ลิงก์สตรีมมิง/ใบรับรอง
 - อุตสาหกรรม: โปรไฟล์องค์กร/รูปแบบธุรกิจ/Genre/ศิลปินในสังกัด/โครงการ
 - สถาบัน: หลักสูตร/รายวิชา/อาจารย์/พันธมิตร
 - นักศึกษา: โปรไฟล์/ทักษะ/ผลงานฝึกปฏิบัติ/ความสนใจฝึกงาน
- Workflow การทบทวน: ส่ง Review/Approve โดย Admin หรือ Data Steward

5.2.7 กำหนด Metadata และมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล

- เอกสาร Data Dictionary & Metadata
- เอกสารมาตรฐานและอ้างอิง
- เอกสาร Data Governance

5.2.8 ฝึกอบรมและการใช้งาน (Training & Deployment)

- จัดทำคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual)
 - รูปแบบ: PDF, Quick Reference (1 หน้า) สำหรับแต่ละบทบาท
 - การเข้าสู่ระบบ, การรีเซ็ตรหัส, การกรอก, การอัปเดต, การค้นหา, ส่งออก
 - การจัดการสิทธิ์, PDPA, ความเป็นส่วนตัว


 อาจารย์ ดร. ตันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
 ประธานกรรมการ


 อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
 กรรมการ


 นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
 กรรมการ


 นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
 กรรมการและเลขานุการ

- การจัดอบรมผู้ใช้งาน (Admin, Staff, ศิลปิน, สถาบัน, อุตสาหกรรม)
 - Admin/Staff ไม่น้อยกว่า 6 ชม. เช่น การดูแลสิทธิ์/คำควบคุม/อนุมัติข้อมูล/รายงาน/ตรวจสอบ Log
 - Artist/Industry ไม่น้อยกว่า 3 ชม. เช่น สร้างโปรไฟล์/เพิ่มผลงาน/โพสต์โอกาส/การค้นหา/การจับคู่
 - Academic/Student ไม่น้อยกว่า 3 ชม. เช่น สร้างโปรไฟล์/หลักสูตร/สมัครฝึกงาน/ออกรายงานพื้นฐาน

5.3 คุณสมบัติด้านเทคนิค (Technical Features)

ระบบฐานข้อมูล Thai Music Industry Database จะต้องมียุทธศาสตร์ด้านเทคนิคที่รองรับการใช้งานในระยะยาว มีความปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ได้อย่างยืดหยุ่น ทั้งนี้ คุณสมบัติด้านเทคนิคแบ่งออกเป็นหัวข้อดังนี้

5.3.1 Cloud-based

- รูปแบบสถาปัตยกรรม: ระบบต้องทำงานบน Cloud Infrastructure (เช่น AWS, Azure, Google Cloud หรือ Private Cloud ที่เทียบเท่า)
- Multi-Tenant Ready: ออกแบบฐานข้อมูลและ Layer การทำงานให้สามารถแยกข้อมูลระหว่างองค์กร (เช่น ศิลปิน, ค่ายเพลง, สถาบัน) โดยยังคงทำงานบน Platform เดียวกัน
- Scalability: รองรับการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า 1,000 concurrent users โดยไม่มีการลดทอนประสิทธิภาพ
- High Availability: ระบบต้องรองรับการทำงานแบบ 99.5% uptime ต่อเดือน ยกเว้นช่วงเวลาที่ปิดปรับปรุงที่แจ้งล่วงหน้า
- Load Balancing & Auto Scaling: สามารถปรับเพิ่มหรือลดทรัพยากรอัตโนมัติตามจำนวนผู้ใช้งานจริง

5.3.2 Multi-language (ไทย/อังกฤษ)

- รองรับสองภาษา (TH/EN): ทุกหน้าจอและข้อมูลสำคัญต้องรองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- Data Entry Bilingual: สำหรับกรอกข้อมูล (ชื่อ, ผลงาน, โครงการ) ต้องรองรับการบันทึกได้ทั้งสองภาษา
- Switch Language: ผู้ใช้งานเลือกภาษาได้จากหน้า Interface โดยระบบต้องแสดงผลทันที

5.3.3 Multi-role User (User Roles & Permissions)

- บทบาทผู้ใช้งานหลักที่ระบบต้องรองรับ ได้แก่:
 - Admin: จัดการสิทธิ์ผู้ใช้, ตรวจสอบข้อมูล, อนุมัติ/ปฏิเสธข้อมูล, ออกรายงาน
 - Artist: สร้างและอัปเดตโปรไฟล์, เพิ่มผลงาน, ระบุทักษะ/สาขาอาชีพ



อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์ไธสง
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ



นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

- Industry: ลงทะเบียนองค์กร, เพิ่มศิลปินในสังกัด, โพสต์โครงการหรือประกาศรับฝึกงาน
- Student: กรอกข้อมูลโปรไฟล์, ระบุทักษะ, สมัครฝึกงาน
- Academic: กรอกข้อมูลหลักสูตร, รายวิชา, โครงการพิเศษ, คณาจารย์
- ระบบสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control):
- ใช้ Role-Based Access Control (RBAC) โดยกำหนดสิทธิ์แตกต่างกันตามบทบาท

5.3.4 Security & PDPA Compliance

- การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
 - บังคับใช้ Strong Password Policy
 - มี Session Timeout เมื่อไม่ใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนด
 - ความสอดคล้องตาม PDPA
 - ต้องมี Consent Form ให้ผู้ใช้ยินยอมก่อนเก็บข้อมูล
 - มีสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ การขอคัดลอก, แก้ไข, ลบข้อมูล
 - จัดทำ Privacy Notice แสดงวิธีการจัดเก็บและการใช้งานข้อมูล
 - การสำรองและกู้คืน (Backup & Recovery)
 - สำรองข้อมูล Full Backup ทุกสัปดาห์
 - จัดเก็บข้อมูลสำรองในระบบแยก (Offsite Storage)

5.3.5 Integration (การเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ)

- API (RESTful)
 - จัดทำ API มาตรฐาน RESTful (JSON) สำหรับเชื่อมโยงข้อมูล เช่น ศิลปิน, อุตสาหกรรม, หลักสูตร, การฝึกงาน
 - API ต้องรองรับ Authentication Token (OAuth2 หรือ JWT)
 - มี Rate Limit เพื่อป้องกันการใช้งานผิดปกติ
- Data Export
 - รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ CSV, XLSX, PDF
 - ไฟล์ Export ประเภท PDF ต้องมี watermark หรือ identifier เพื่อติดตามแหล่งที่มา
 - การเชื่อมโยงกับระบบการเรียนออนไลน์ (LMS Integration)
 - รองรับการเชื่อมกับ Learning Management System (LMS) เช่น Moodle, Canvas หรือระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย
 - ใช้มาตรฐาน LTI (Learning Tools Interoperability) หรือ API ที่เทียบเท่า



อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ธีธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ



นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

6. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 6.1 งวดที่ 1 สำหรับงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ส่งมอบข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรมดนตรี (ข้อ 4.1.1) ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี (ข้อ 4.2.1) และข้อมูลผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมดนตรีที่มี/ต้องการร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับสถาบันการศึกษา (ข้อ 4.6.1) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel สำหรับงานจัดทำฐานข้อมูล กำหนดให้มีผลการส่งมอบ (Deliverables) ตามขอบเขตงาน ข้อ 5.1 และ 5.2.1 โดยส่งมอบงวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 6.2 งวดที่ 2 สำหรับงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ส่งมอบข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรมทางด้านดนตรี (ข้อ 4.3.1) รายงานสรุปผลประเด็นทางด้านกฎหมายที่สำคัญ (ข้อ 4.3.2) และข้อมูลและบทวิเคราะห์อัตราค่าจ้างด้านอุตสาหกรรมดนตรีของประเทศไทย (ข้อ 4.4) ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับงานจัดทำฐานข้อมูล กำหนดให้มีผลการส่งมอบ (Deliverables) ตามขอบเขตงาน ข้อ 5.2.2 ถึง 5.2.6 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 6.3 งวดที่ 3 สำหรับงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ส่งมอบรายงานสรุปผล อันประกอบไปด้วยข้อเสนอแนะทางการพัฒนาเครือข่าย (ข้อ 4.1.2) ข้อเสนอแนะทางการพัฒนาเครือข่าย (ข้อ 4.2.2) ข้อมูลศิลปินวิชาชีพและประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่ออุตสาหกรรมดนตรี (ข้อ 4.5.1) ข้อเสนอแนะทางผลิตบัณฑิตของสถาบันการศึกษาร่วมกับอุตสาหกรรม (ข้อ 4.6.2) และรายงานประเมินผลหลังการฝึกงาน (ข้อ 4.7.1) ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับงานจัดทำฐานข้อมูล กำหนดให้มีผลการส่งมอบ (Deliverables) ตามขอบเขตงาน ข้อ 5.2.7 ถึง 5.2.8 และ 5.3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- 7.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 (ร้อยละยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 6.1
- 7.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 35 (ร้อยละสามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 6.2
- 7.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 45 (ร้อยละสี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 6.3

8. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือผู้รับจ้างอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย


อาจารย์ ดร. วันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ


อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ


นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นพพิชญธาดาร์
กรรมการ


นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.2 สำหรับงานจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องมีผลงาน และประสบการณ์ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานฯ เช่น การพัฒนาระบบดิจิทัล (Digital Platform) และ วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการข้อมูลสถาบันการศึกษา และหลักสูตรระดับประเทศ

9.3 สำหรับงานจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับ ขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่าตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลาประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11 ปี	ปริญญาเอกในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	1	11 ปี	ปริญญาเอกในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
3	Solution/Systems Architect	1	10 ปี	ปริญญาตรี หรือปริญญาโทด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
4	Frontend/Backend Senior	1	10 ปี	ปริญญาตรี หรือปริญญาโทด้านด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	Data Analysis	1	10 ปี	ปริญญาตรี หรือปริญญาโทด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
6	UX/UI Designer	1	5 ปี	ปริญญาตรี หรือปริญญาโทด้านมัลติมีเดีย

อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ

นางสาวพิชญ์สินี ภิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ

นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

9.4 สถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด

(1) การพิจารณาด้านราคา กำหนดน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 20

(2) การพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 80 ประกอบด้วย

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	ถ่วงน้ำหนัก (น้ำหนักร้อยละ 80)
1. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน	30
2. ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	20
3. ผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ	30
4. ศักยภาพของทีมผู้ดำเนินงานและประสบการณ์	20

9.5 เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) กรอบแนวคิดการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 20

(1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ 10

(2) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(2.1) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ร้อยละ 20

(3) ผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(3.1) ประสบการณ์ทำงาน จำนวนสัญญาจ้างพร้อมใบรับรองผลงานประเภทเดียวกัน ร้อยละ 15

(3.2) ตัวอย่างผลงานจริง ร้อยละ 15

(4) ศักยภาพของทีมผู้ดำเนินงานและประสบการณ์ น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(4.1) การนำเสนอประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของทีมผู้ดำเนินงาน ร้อยละ 15

(4.2) การนำเสนอบุคลากรในทีมผู้ดำเนินงาน ร้อยละ 5

อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ

นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ

นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

9.6 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(1) กรอบแนวคิดการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำกรอบแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1.1) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ชัดเจนมากที่สุด	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำกรอบแนวคิดหลักที่ระบุชัดเจนถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ และวิธีดำเนินงานแบบบูรณาการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.1.2) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ชัดเจนมาก	75		
(1.1.3) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ชัดเจนปานกลาง	50		
(1.1.4) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ชัดเจนน้อย	25		

(1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำกรอบแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.2.1) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) ได้มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่นมากที่สุด	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำกรอบแนวคิดหลัก มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(1.2.2) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) ได้มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่นมาก	75		
(1.2.3) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) ได้มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่นปานกลาง	50		
(1.2.4) นำเสนอกรอบแนวคิดหลัก (Key Concept) ได้มีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่นน้อย	25		


 อาจารย์ ดร. ตันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
 ประธานกรรมการ


 อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรยารยชน
 กรรมการ


 นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นพพิชญธาดาร
 กรรมการ


 นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
 กรรมการและเลขานุการ

(2) รูปแบบกิจกรรม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามรูปแบบกิจกรรมที่นำเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1.1) แสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ได้ชัดเจนมากที่สุด	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.1.2) แสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ได้ชัดเจนมาก	75		
(2.1.3) แสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ได้ชัดเจนปานกลาง	50		
(2.1.4) แสดงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ได้ค่อนข้างชัดเจน	25		



อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ



นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

(3) ผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) ประสิทธิภาพการทำงาน จำนวนสัญญาจ้างพร้อมใบรับรองผลงานประเภทเดียวกัน ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1.1) จำนวนสัญญาภายใน 5 ปี งานรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดนตรีหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จากหน่วยงานระดับนานาชาติหรือระดับชาติ จำนวน 4 สัญญาขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาในรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3.1.2) จำนวนสัญญาภายใน 5 ปี งานรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดนตรีหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จากหน่วยงานระดับนานาชาติหรือระดับชาติ จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	75		
(3.1.3) จำนวนสัญญาภายใน 5 ปี งานรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดนตรีหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จากหน่วยงานระดับนานาชาติหรือระดับชาติ จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป	50		
(3.1.4) จำนวนสัญญาภายใน 5 ปี งานรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดนตรีหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จากหน่วยงานระดับนานาชาติหรือระดับชาติ จำนวน 1 สัญญาขึ้นไป	25		



อาจารย์ ดร. วันรัตน์ มีวงศ์อุโฆษ
ประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ



นางสาวพิชญ์สินี ภิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ



นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

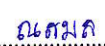
(3.2) ตัวอย่างผลงานจริง ให้นำหน้ากร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอ ผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.2.1) บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแสดงตัวอย่างผลงาน สื่อองค์ความรู้, สื่อประชาสัมพันธ์, การถอดบทเรียน, หรือ คลิปวิดีโอ จำนวนมากกว่า 5 ชิ้น ที่มีความสวยงาม โดดเด่น และมีความน่าสนใจ ที่สะท้อนความสามารถด้านการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ	100	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำ ตัวอย่างผลงาน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(3.2.2) บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแสดงตัวอย่างผลงาน สื่อองค์ความรู้, สื่อประชาสัมพันธ์, การถอดบทเรียน, หรือ คลิปวิดีโอ จำนวน 4 - 5 ชิ้น ที่มีความสวยงาม โดดเด่น และมีความน่าสนใจ ที่สะท้อนความสามารถด้านการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ	75		
(3.2.3) บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแสดงตัวอย่างผลงาน สื่อองค์ความรู้, สื่อประชาสัมพันธ์, การถอดบทเรียน, หรือ คลิปวิดีโอ จำนวน 2 - 3 ชิ้น ที่มีความสวยงาม โดดเด่น และมีความน่าสนใจ ที่สะท้อนความสามารถด้านการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ	50		
(3.2.4) บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถแสดงตัวอย่างผลงาน สื่อองค์ความรู้, สื่อประชาสัมพันธ์, การถอดบทเรียน, หรือ คลิปวิดีโอ จำนวน 1 ชิ้น ที่มีความสวยงาม โดดเด่น และมีความน่าสนใจ ที่สะท้อนความสามารถด้านการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ	25		


อาจารย์ ดร. ทวันรัตน์ มีวงศ์โอ๊ะ
ประธานกรรมการ


อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ


นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ


นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

(4) ศักยภาพของทีมผู้ดำเนินงานและประสบการณ์ ผู้นำร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(4.1) การนำเสนอประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของทีมผู้ดำเนินงาน ให้นำนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอทีมผู้ดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(4.1.1) นำเสนอรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงาน โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญหลักครบจำนวนตามขอบเขตงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ได้แก่ ที่ปรึกษาโครงการและผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงาน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(4.1.2) นำเสนอรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงาน โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญหลักจำนวน 3 คน	75		
(4.1.3) นำเสนอรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงาน โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญหลักจำนวน 2 คน	50		
(4.1.4) นำเสนอรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงาน โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญหลักจำนวน 1 คน	25		

(4.2) การนำเสนอบุคลากรในทีมผู้ดำเนินงาน ให้นำนักร้อยละ 5 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอทีมผู้ดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(4.2.1) บุคลากรมากกว่า 3 คน ในทีมผู้ดำเนินงาน ที่มีประสบการณ์ ในโครงการระดับประเทศ*	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำรายชื่อบุคลากรในการดำเนินงาน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ทำงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(4.2.2) มีบุคลากร 3 คน ในทีมผู้ดำเนินงาน ที่มีประสบการณ์ในโครงการระดับประเทศ*	75		
(4.2.3) มีบุคลากร 2 คน ในทีมผู้ดำเนินงาน ที่มีประสบการณ์ในโครงการระดับประเทศ*	50		
(4.2.4) มีบุคลากร 1 คน ในทีมผู้ดำเนินงาน ที่มีประสบการณ์ในโครงการระดับประเทศ*	25		

*โครงการระดับประเทศ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่มีความร่วมมือจากหลายฝ่ายในชาติ โดยมีหน่วยงานมาตรฐานของชาติเป็นศูนย์กลาง ซึ่งอาจเป็นรัฐหรือเอกชนก็ได้


อาจารย์ ดร. ตวันรัตน์ มีวงศ์ไธษ
ประธานกรรมการ


อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ


นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นพพิชญธาดาร์
กรรมการ


นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ

10. การรับประกันและดูแลระบบ

10.1 การรับประกัน โดยดูแลและแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10.2 การดูแลระบบ โดยการบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติ ทำการอัปเดตความปลอดภัย และการสนับสนุนทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งาน

11. ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงาน เว็บไซต์ ระบบ ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน ซอร์สโค้ด รวมถึงองค์ประกอบอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการนี้ทั้งหมด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำผลงานดังกล่าวไปใช้ เผยแพร่ ดัดแปลง หรือโอนสิทธิ์ให้แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของจำนวนเงินค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

13. งบประมาณในการดำเนินงาน

ใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 6,250,000 บาท (หกล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

15. สถานที่ติดต่อ

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

2010 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2447 8597 โทรสาร 0 2447 8598

e-mail address: saraban@pgvim.ac.th

อาจารย์ ดร. ทวันรัตน์ มิวังศ์ไธษ
ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร. เศรษฐพงศ์ จรรย์รายชน
กรรมการ

นางสาวพิชญ์สินี ธิธ นบพิชญธาดาร์
กรรมการ

นางสาวณัฐมล จงประกิจพงศ์
กรรมการและเลขานุการ