

หัวข้อ	การบริหารโครงการวิจัยด้านดนตรีและศิลปะ (สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำสัญญารับประกันอุดหนุนการวิจัยและจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล)
คำอธิบาย	การจัดทำสัญญารับประกันอุดหนุนการวิจัยของบุคลากรสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยในระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัย วิจัยสร้างสรรค์ หรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันฯ
ผู้จัดทำ SOP	เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนาคณาจารย์ สำนักงานสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา
ตรวจสอบและ รับรองโดย	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา
วันที่จัดทำ / ฉบับที่	วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ฉบับที่ 1
ผู้เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่งานวิจัยและพัฒนา เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ, คณาจารย์สำนักวิชาดุริยางคศาสตร์, ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันฯ, คณบดีสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์, อธิการบดี
เอกสารประกอบ การพิจารณา	สัญญารับประกันอุดหนุนการวิจัย, ข้อเสนอโครงการวิจัย วิจัยสร้างสรรค์ หรืองานสร้างสรรค์ สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา
ระยะเวลา	1 - 2 สัปดาห์
ผลลัพธ์	การเซ็นสัญญารับประกันอุดหนุนการวิจัย วิจัยสร้างสรรค์ หรืองานสร้างสรรค์ สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
กฎ ระเบียบ ข้อ บังคับที่เกี่ยวข้อง	- ข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา ว่าด้วยการบริหารเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย วิจัยสร้างสรรค์ หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2558 - ข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา ว่าด้วยการบริหารเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย วิจัยสร้างสรรค์ หรืองานสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

การจัดการทุนวิจัย

- เปิดรับสมัครทุนวิจัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และรวบรวมเอกสารเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน
- การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย วิจัยสร้างสรรค์ หรืองานสร้างสรรค์

สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ

- จัดทำเอกสารสัญญารับประกันและจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
- ประสานงานกับหน่วยงานการเงินเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด
- ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเงื่อนไข

ติดตามและประเมินผล

- รวบรวมรายงานความก้าวหน้าจากอาจารย์ผู้รับทุน
- ประเมินความสอดคล้องของโครงการกับนโยบายของสถาบัน
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี

