ชื่องาน : คู่มือการใช้งานระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (Online)

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

1. เข้าสู่แบบฟอร์มออนไลน์ (Google form)
2. กรอกข้อมูลการการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้ครบถ้วน
3. เลือกประเภทเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ต้องการขอ
4. ชำระเงินผ่านการโอน
5. แนบสำเนาการชำระเงินในแบบฟอร์มออนไลน์
6. ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการส่งคำขอ

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) โดยจะดำเนินการตามคำขอ โดยคำนึกถึงความถูกต้องและการดำเนินการที่ถูกต้องตามเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ร้องขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
ระบบออนไลน์ (Online) แบบฟอร์มทางออนไลน์	- ตลอดระยะเวลา 24 ชม. ในการกรอกแบบฟอร์ม - ดำเนินการจัดทำคำขอตามวันเวลาปกติทางราชการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

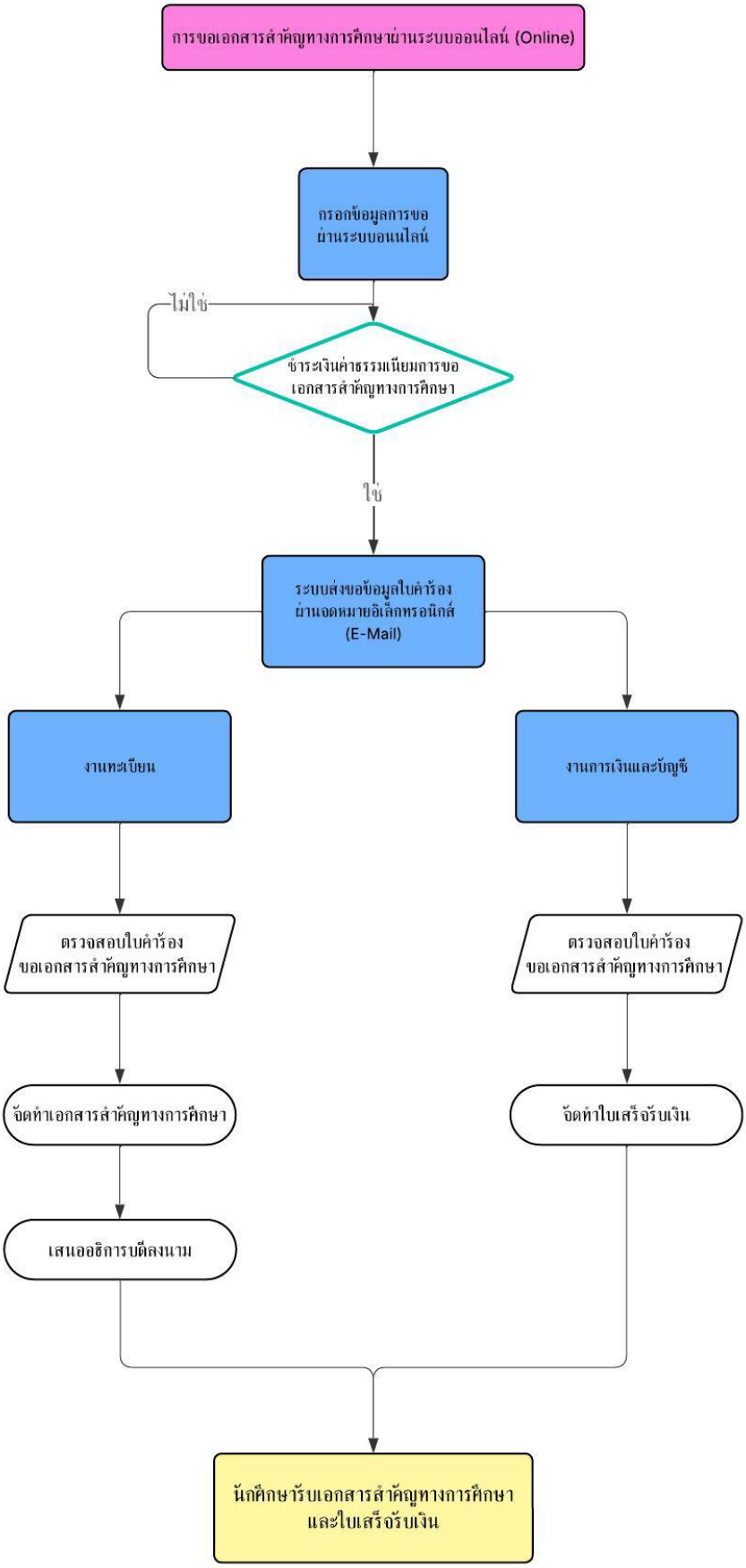
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 – 5 วันทำการราชการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	กรอกข้อมูลการการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	20 นาที	ไม่มี	ข้อมูลส่วนตัว	ผู้ร้องขอ
2	ชำระเงินผ่านการโอน	5 นาที	ตามประกาศสถาบันฯ กำหนด	ข้อมูลส่วนตัว	ผู้ร้องขอ
3	จัดทำใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	ไม่มี	ข้อมูลตามใบคำขอ	งานการเงินและบัญชี
4	จัดทำใบเอกสารสำคัญทางการศึกษาร้องขอ	1 วัน	ไม่มี	ข้อมูลตามใบคำขอ	งานทะเบียน
5	เสนอลงนามโดยอธิการบดี	2 วัน	ไม่มี	เอกสารสำคัญที่จัดทำ	งานทะเบียน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง

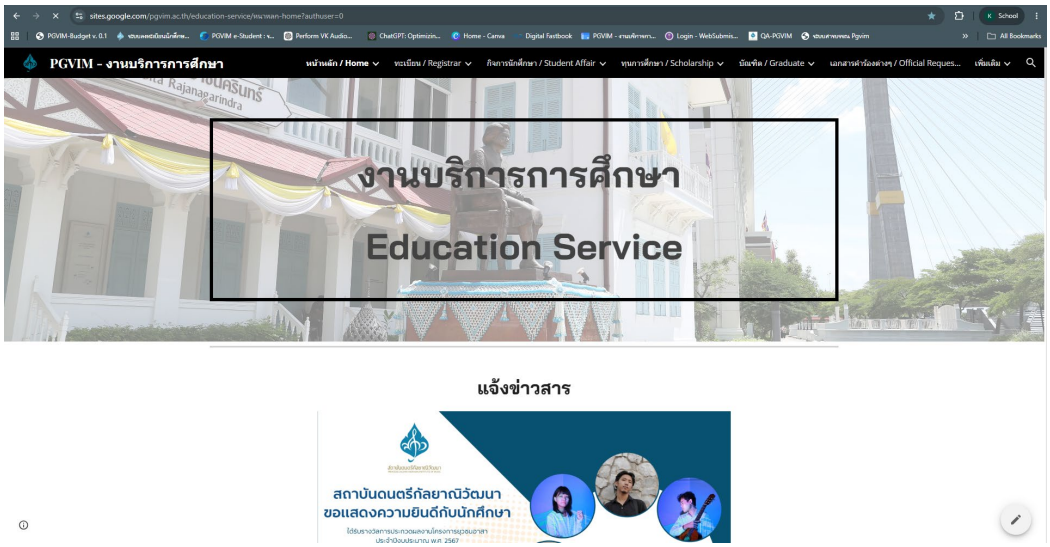
ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตราที่เกี่ยวข้อง
1	ประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษา

Flowchart ขั้นตอนการดำเนินงาน

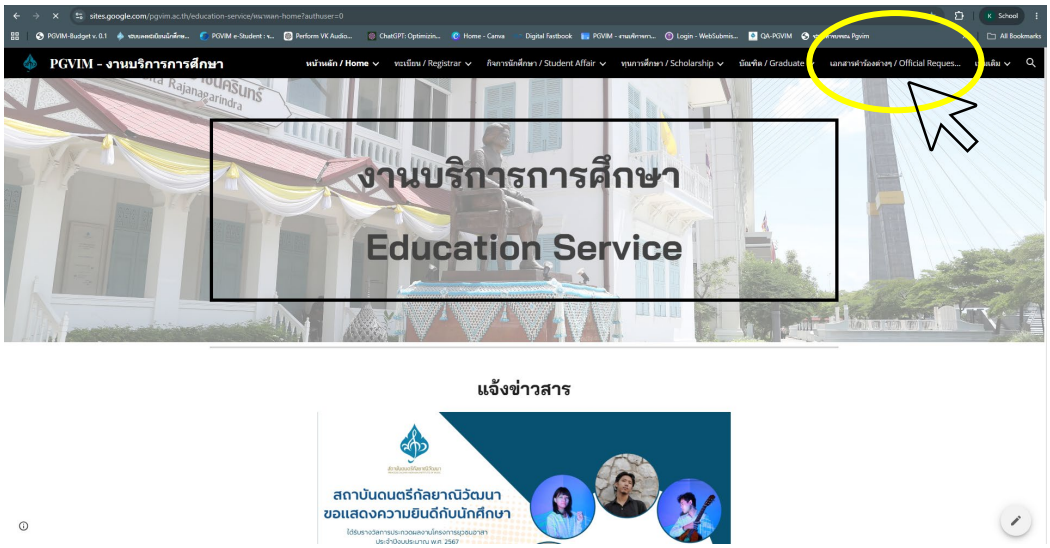


คู่มือการใช้งานระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ (Online)

1. เข้าสู่เว็บไซต์งานบริการการศึกษา (Google site)

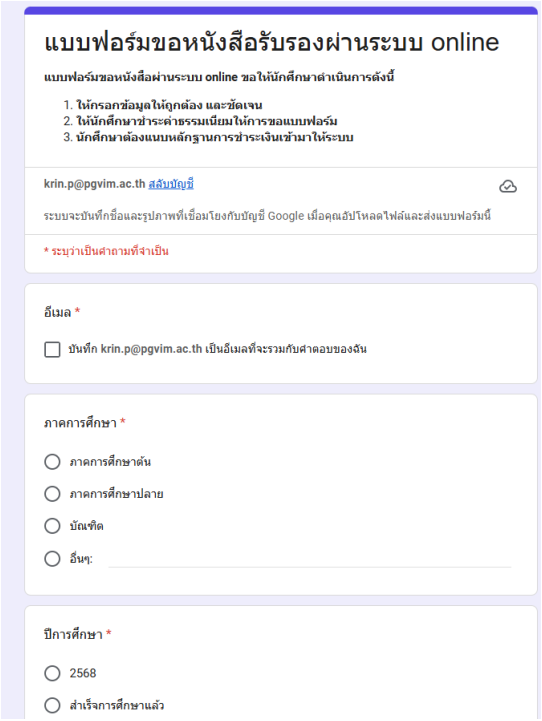


2. กดเลือกเมนูเอกสารคำร้องต่างๆ ในเว็บไซต์งานบริการการศึกษา (Google site)

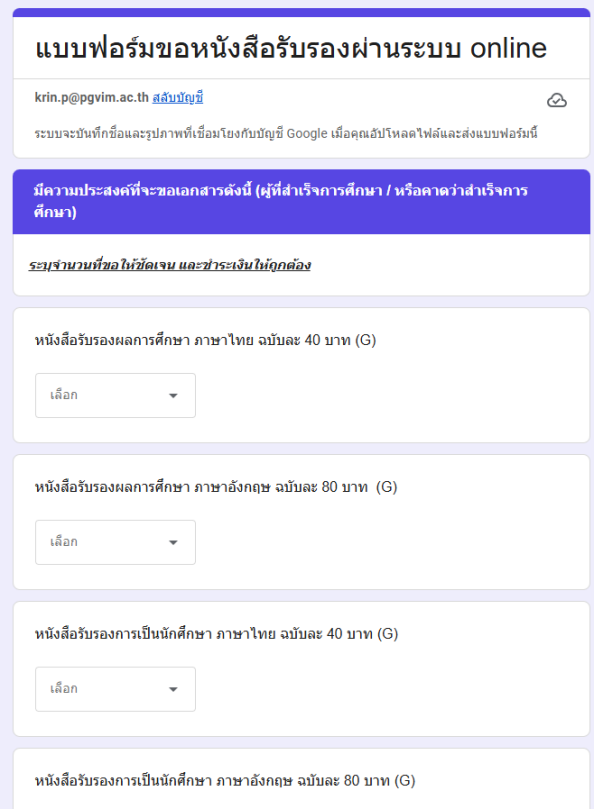


3. กดเลือกแบบฟอร์มขอเอกสารรับรองต่างๆ ออนไลน์ (Google Form)

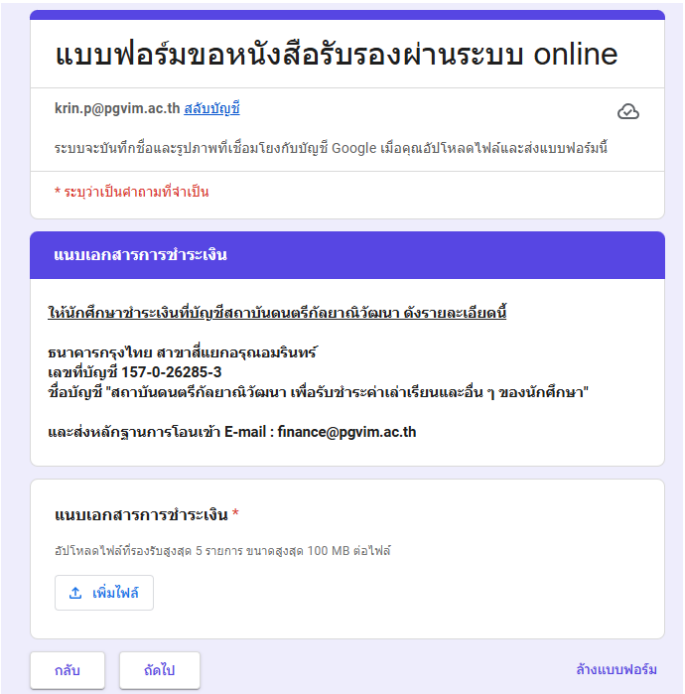
4. กรอกข้อมูลการการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาใน Google Form ให้ครบถ้วน



5. เลือกประเภทเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ต้องการขอ



6. ชำระเงินผ่านการโอนเข้าบัญชีสถาบันฯ แล้วนำหลักการชำระมาแนบใน Google Form



เมื่อกดยืนยันการส่งระบบจะสร้างเอกสารคำร้องขอเอกสารส่งให้งานการเงินและบัญชี งานทะเบียนเพื่อดำเนินการออกเอกสารตามใบคำร้องดังกล่าว

<u>ตัวอย่างใบคำร้องที่สร้างโดยระบบ</u>

สกว.ทบ.012 (PGVIM.reg.012)

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA
INSTITUTE OF MUSIC

คำร้องขอหนังสือรับรอง

Certificates Request Form

ภาคการศึกษา (Semester) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา (Academic Year) 2568

เรียน อธิการบดี

To The President

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ปรัชญา ศรีสุขโข รหัสประจำตัว (Student ID) 641201061

Name Mr./Miss./Mrs. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) PRACHAYA SRISUKKHO

สำนักวิชา ดุริยางคศาสตร์ หลักสูตร ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (กำลังจะสำเร็จการศึกษา)

School of Curriculum

มีความประสงค์ขอเอกสาร Requests the following document

หนังสือรับรองผลการศึกษา Transcript in	[ ]	ภาษาไทย (ฉบับละ 40 บาท) Thai version (40 Baht / copy)	จำนวน.....ฉบับ number of copies
	[ ]	ภาษาอังกฤษ (ฉบับละ 80 บาท) English version (80 Baht / copy)	จำนวน.....ฉบับ number of copies
หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Reference letter in	[ ]	ภาษาไทย (ฉบับละ 40 บาท) Thai version (40 Baht / copy)	จำนวน.....1.....ฉบับ number of copies
	[ ]	ภาษาอังกฤษ (ฉบับละ 80 บาท) English version (80 Baht / copy)	จำนวน.....ฉบับ number of copies

[ ] รับเอกสารด้วยตนเอง Be taken by the applicant

[ ] จัดส่งทางไปรษณีย์ (ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งเอกสาร ไปรษณีย์ภายในประเทศ ครั้งละ 50 บาท)
Be given to the person authorized (domestic postal fee cores 50 Baht)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อนักศึกษาได้สะดวก

Current Address

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น ..... ห้อง ..... ซอย .....

House No. Village No. Village/Building Floor Room Alley

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

Road Sub-district District Province

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....

Post Code Telephone

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่ (For officer only)</u>

กรณีผู้รับมอบฉันทะโปรดแสดง Authorized person please produce

1. ○ หนังสือมอบฉันทะ Power of Attorney letter
2. ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ID Card ○ ใบขับขี่ Driver's license
   ○ บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ Government/enterprise employee card

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely

นักศึกษาลงนาม Signature ปรัชญา ศรีสุขโข

2/6/2026, 16:59:11

***** รับหลักฐานการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 90 วัน หลังจากที่ยื่นขอ *****