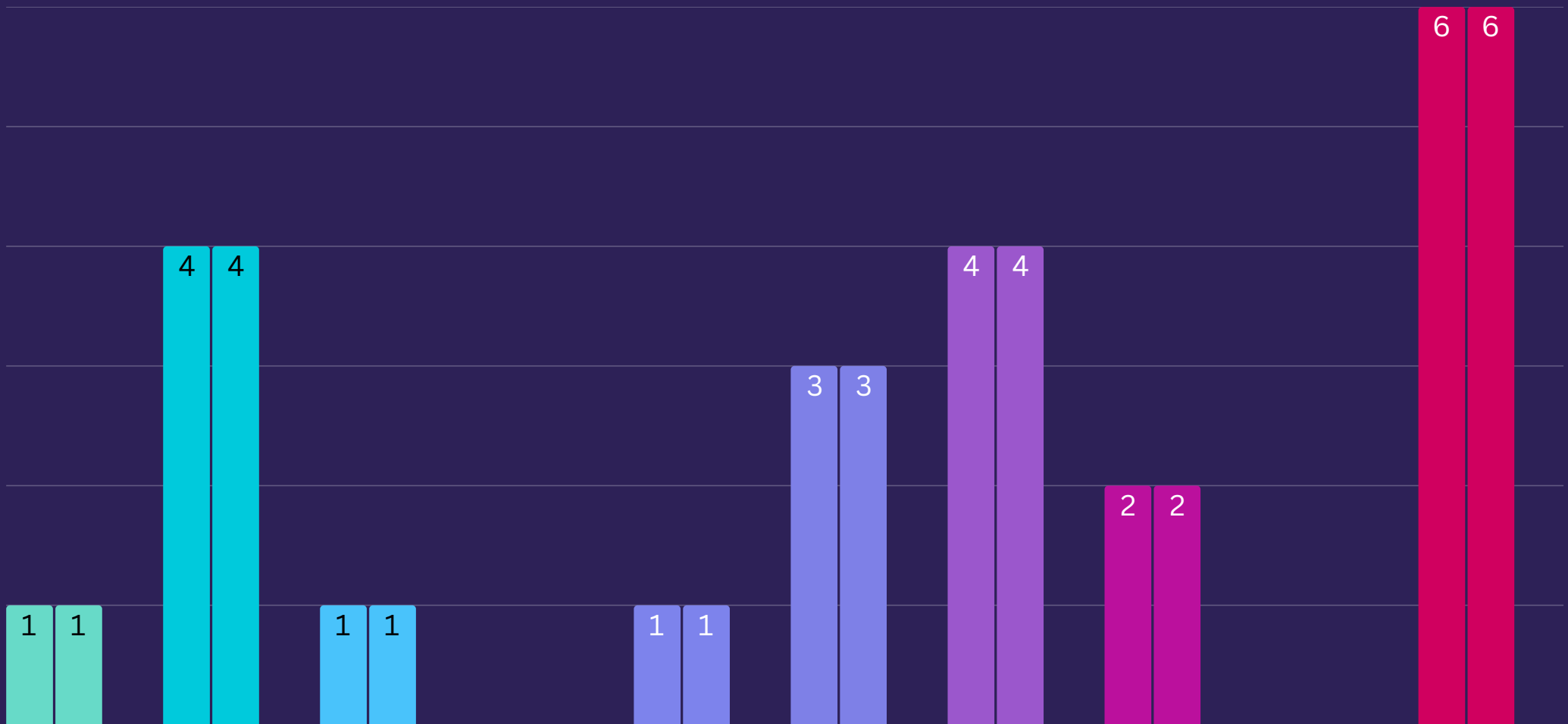


**การใช้พื้นที่สถาบันฯ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เดือนที่ให้บริการ	เข้ารับบริการ ณ จุดบริการ (walk in)	เข้ารับบริการ ผ่านช่องทาง E-service	รวมจำนวน ทั้งหมด
ตุลาคม 2566	1	0	1
พฤศจิกายน 2566	4	0	4
ธันวาคม 2566	1	0	1
มกราคม 2567	0	0	0
กุมภาพันธ์ 2567	1	0	1
มีนาคม 2567	3	0	3
เมษายน 2567	4	0	4
พฤษภาคม 2567	2	0	2
มิถุนายน 2567	0	0	0
กรกฎาคม 2567	6	0	6
รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการ	22	0	22

สรุปยอดจำนวนการขอใช้พื้นที่สถาบันฯ

● ตุลาคม 2566 ● พฤศจิกายน 2566 ● ธันวาคม 2566 ● มกราคม 2567 ● กุมภาพันธ์ 2567
● มีนาคม 2567 ● เมษายน 2567 ● พฤษภาคม 2567 ● มิถุนายน 2567 ● กรกฎาคม 2567



สรุปยอดจำนวนการขอใช้พื้นที่สถาบันฯ รายเดือน

เดือน	walk in	E-service	รวมจำนวนทั้งหมด
ตุลาคม 2566	1	0	1
พฤศจิกายน 2566	4	0	4
ธันวาคม 2566	1	0	1
มกราคม 2567	0	0	0
กุมภาพันธ์ 2567	1	0	1
มีนาคม 2567	3	0	3
เมษายน 2567	4	0	4
พฤษภาคม 2567	2	0	2
มิถุนายน 2567	0	0	0
กรกฎาคม 2567	6	0	6
รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการ	22	0	22

จำนวนผู้เข้ารับบริการ

● Walk-in



Walk-in
22

ชื่องาน : การขอใช้พื้นที่สถาบันฯ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : 1. ตอบคำถามรายละเอียดการขอใช้พื้นที่สถาบันฯ

2. ประสานงานในการเข้าใช้พื้นที่สถาบันฯ

3. คำนวณราคาค่าใช้บริการทรัพย์สิน

4. นำเสนอเพื่อพิจารณาค่าธรรมเนียมและส่วนลดค่าบริการ

5. จัดทำเอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อแจ้งแก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระค่าใช้จ่าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม เงินค้ำประกัน ความเสียหายและเงินมัดจำในการให้บริการใช้ทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา พ.ศ. 2567

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ - วันจันทร์ – ศุกร์ เวลาตั้งแต่ 08.00-17.00 น. - ผ่าน Google Form
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3-5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเว ลา	ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
1	รับคำขอหรือหนังสือจากหน่วยงานภายนอก	1 วัน	-	หนังสือจาก ภายนอก	ผู้ร้องขอ
2	ประสานงานผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์และสถานที่ ที่ขอใช้บริการ หรือเข้าชมสถานที่	1 วัน	-	-	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน
3	คำนวณราคาค่าใช้บริการเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการให้ใช้บริการทรัพย์สินของสถาบัน ดนตรีกัลยาณิวัฒนาเพื่อพิจารณาค่าใช้บริการและ ส่วนลดค่าบริการ	1 ชั่วโมง	-	ข้อมูลตาม ใบคำขอ / ประกาศ สถาบันฯ	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ คณะอนุ กรรมการ ให้ใช้บริการ ทรัพย์สินของ สถาบัน
4	จัดทำหนังสือ แจ้งค่าใช้จ่ายเสนอลงนามไปยัง อธิการบดี เพื่อนำส่งให้ผู้ขอใช้บริการเพื่อชำระ ค่าใช้จ่าย	20 นาที	ตามประกาศ สถาบันฯ กำหนด	หนังสือส่ง ภายนอก	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน
5	นำส่งรายการชำระเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินออก ใบเสร็จรับเงิน	1 วัน	-	ใบเสร็จ จ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่ การเงิน
6	เซ็นสัญญาอนุญาตให้ใช้บริการทรัพย์สินของสถาบัน ดนตรีกัลยาณิวัฒนา	1 ชั่วโมง	-	สัญญา อนุญาตให้ใช้ บริการ ทรัพย์สินของ สถาบันฯ	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน

7	ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่	5 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ ผู้ดูแลห้อง
8	ดำเนินการจัดกิจกรรม	1-2 วัน	-	-	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ ผู้ดูแลห้อง

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1	ตามประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม เงินค่าประกัน ความเสียหายและเงินมัดจำในการให้บริการใช้ทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ. 2567

ภาคผนวก

อาจจะเป็นภาพประกอบหรือเอกสารภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับงาน (ถ้ามี)



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประกาศสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา
เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม เงินค่าประกันความเสียหายและเงินมัดจำ
ในการให้บริการใช้ทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม เงินค่าประกันความเสียหายและเงินมัดจำในการให้บริการใช้ทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนาให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนาว่าด้วยการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนาว่าด้วยการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (รอบ ๒) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้บริการทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายนิวัฒนา

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ขออนุญาตให้บริการทรัพย์สินของสถาบัน

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้บริการทรัพย์สินของสถาบัน

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตให้บริการทรัพย์สินจากสถาบันแล้ว จะต้องชำระเงินค่ามัดจำในอัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ถือว่าเงินค่ามัดจำดังกล่าวเป็นการจ่ายเงินบางส่วนไปเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินตามที่ได้รับอนุญาต

หากผู้ได้รับอนุญาตไม่เข้าใช้บริการทรัพย์สินตามที่ได้รับอนุญาตและมิได้แจ้งยกเลิกการจัดงานให้สถาบันทราบเป็นหนังสือก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) วัน สถาบันจะไม่คืนเงินค่ามัดจำในทุกกรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้ขออนุญาตที่ได้รับแจ้งการอนุญาตจากสถาบันแล้วชำระเงินค่าประกันความเสียหายของทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตในอัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

เงินค่าประกันที่ผู้ได้รับอนุญาตนำมามอบไว้ สถาบันจะคืนให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ได้รับอนุญาตพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงแล้ว

ข้อ ๖ การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่ามัดจำ และเงินค้ำประกันความเสียหายของทรัพย์สิน ให้ชำระเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายในนามสถาบันดนตรีกลยาณีวัฒนา

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาต สถาบัน มีสิทธิออกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ก่อนครบกำหนดตามสัญญา โดยสถาบันจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาต ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) วัน และผู้ได้รับอนุญาตไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันได้ ทั้งนี้ สถาบันจะคืนค่าธรรมเนียม เงินค้ำประกันความเสียหาย และเงินมัดจำการใช้ทรัพย์สิน ที่ได้รับอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๘ การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการใช้บริการทรัพย์สินของสถาบันให้เป็นไปตาม แบบสัญญา หรือแบบคำขออนุญาตใช้บริการทรัพย์สินของสถาบันที่แนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ การขออนุญาต ใช้บริการทรัพย์สินของสถาบันกรณีใดที่จะทำเป็นสัญญาหรือทำตามแบบคำขออนุญาตหรือให้ใช้หนังสือหรือ เอกสารการติดต่อขอใช้ทรัพย์สินเป็นหลักฐานในการรับบริการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๖๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อโณทัย นิติพน)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีสถาบันดนตรีกลยาณีวัฒนา

บัญชีแบบท้ายประกาศสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา
เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม
เงินค่าประกันความเสียหายและเงินมัดจำในการให้บริการใช้ทรัพย์สิน
ของสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา
พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	
ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์					
อาคารอำนวยการ (A)					
1	ห้องสังคีตวัฒนา (SVH) จำนวน 50 - 200 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Equipment - เก้าอี้ผู้ชม 180 ตัว - Music Stand 72 ตัว - Speaker 2 Grand Piano - Steinway Black (7 ชุด) - Steinway Blue (5 ชุด) - Yamaha Black	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 40,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 8,000 บาท	12,000	30,000	5
2	ห้อง A 209 (ห้องอเนกประสงค์) จำนวน 15 - 40 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - เก้าอี้ 15 ตัว - โต๊ะหน้าขาว 4 ตัว Grand Piano Kawai	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 5,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 1,000 บาท	500	2,500	5
อาคารกัลยาณินคึกฤกษ์ (ศึกษาริเวณ C)					
3	ห้อง C 200 (ห้องเปียโน) จำนวน 12 - 20 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano - Steinway และ/หรือ Steigraber เปียโนโบราณ - Graf	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 10,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 2,000 บาท	3,000	2,500	5
4	ห้อง C 201 จำนวน 10 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano - Boston - Kawai	ชั่วโมงละ 1,500 บาท	200	500	1

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค้ำประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์					
5	ห้อง C 202 (ห้องเปียโนโบราณ) จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง เปียโนโบราณ - Harpsichord Merzdorf - Fortepiano Merzdorf - Harp	ชั่วโมงละ 1,000 บาท	100	500	1
6	ห้อง C 203 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano Boston	ชั่วโมงละ 500 บาท	100	200	1
7	ห้อง C 204 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano Yamaha	ชั่วโมงละ 500 บาท	100	200	1
8	ห้อง C 205 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha	ชั่วโมงละ 500 บาท	100	200	1
9	ห้อง C 206 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha (2 ตัว)	ชั่วโมงละ 500 บาท	100	200	1
10	ห้อง C 207 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano Kawai	ชั่วโมงละ 500 บาท	100	200	1
11	ห้อง C 208 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha (2 ตัว)	ชั่วโมงละ 500 บาท	100	200	1
12	ห้อง C 209 จำนวน 12 - 15 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano Yamaha	ชั่วโมงละ 2,000 บาท	200	500	1



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นของมหาวิทยาลัย					
13	ห้อง C 210 จำนวน 12 - 15 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha	ชั่วโมงละ 2,000 บาท	200	500	1
14	ห้อง C 216 จำนวน 12 - 15 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - L One 1 ชุด - วีวี 1 เครื่อง	ชั่วโมงละ 1,000 บาท	100	250	1
15	ห้อง C300 (ห้องบันทึกเสียง) จำนวน 10 - 20 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Grand Piano Yamaha, กลองชุด	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 20,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 4,000 บาท	6,000	10,000	5
16	ห้อง C301 (ห้องควบคุมการ บันทึกเสียง) จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 10,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 2,000 บาท	3,000	5,000	5
17	ห้อง C 302 จำนวน 1 - 5 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - iMac 1 - ลำโพง 1 คู่ - ชุดตัดต่อ Video 1 ชุด	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 2,500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 500 บาท	1,000	1,000	5
18	ห้อง C303 จำนวน 15 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 2,500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 500 บาท	200	500	1
19	ห้อง C305 จำนวน 15 - 20 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha	ชั่วโมงละ 1,500 บาท	200	500	1
20	ห้อง C306 จำนวน 15 - 20 คน อุปกรณ์ประจำห้อง Upright Piano Yamaha	ชั่วโมงละ 1,500 บาท	200	500	1



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์					
21	ห้อง C312 (ห้องแสดง/ห้องประชุม/ ห้องจัดนิทรรศการ) จำนวน 15 - 40 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Grand Piano Boston - JBL Eon one 2 ตัว	- เหมาร้อย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 30,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 6,000 บาท	9,000	15,000	5
22	ห้อง C412 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1
23	ห้อง C413 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
24	ห้อง C414 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
25	ห้อง C415 จำนวน 1 - 2 คน - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
26	ห้อง C416 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1
27	ห้อง C417 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
28	ห้อง C418 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นของสำหรับทรัพย์สิน					
	- Music Stand 1				
29	ห้อง C419 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
30	ห้อง C420 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1
31	ห้อง C421 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
32	ห้อง C422 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1
33	ห้อง C423 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
34	ห้อง C424 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
35	ห้อง C425 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์					
36	ห้อง C426 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1
37	ห้อง C427 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
38	ห้อง C428 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 200 บาท	100	100	1
39	ห้อง C429 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
40	ห้อง C430 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
41	ห้อง C431 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1
42	ห้อง C432 จำนวน 1 - 2 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Upright Piano - Music Stand 1	ชั่วโมงละ 300 บาท	100	100	1



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค้ำประกัน ความเสียหาย (บาท)	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์					
43	ห้อง C500 (ห้องอเนกประสงค์) จำนวน 15 - 30 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Electric Grand Piano - โปรเจคเตอร์ - เก้าอี้เลคเชอร์ 20 ตัว - โต๊ะหน้าขาว 2 ตัว - โซฟาแบบมีที่วางแก้ว 3 ตัว - iMac 1 ชุด - Mix 24 Ch 1 ตัว - ไมค์สาย 1 ตัว - ลำโพง Eon One 1 ชุด	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 7,500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 1,500 บาท	1,000	2,000	5
44	ห้อง C501 (ห้องอเนกประสงค์) จำนวน 15 - 50 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - Grand Piano Boston - Upright Piano Yamaha - เก้าอี้เลคเชอร์ 80 ตัว - เก้าอี้สีดำ 20 ตัว - iMac 1 ชุด - Mix 24 Ch 1 ตัว - ไมค์ลอย 1 ชุด - JBL (Monitor) 1 คู่	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 10,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 2,000 บาท	1,000	2,500	5
อาคารศูนย์การเรียนรู้และสหภาพการ (L) และ Music Pavilion (MP)					
45	ห้อง L100 จำนวน 20 - 80 คน อุปกรณ์ประจำห้อง -	- เหม่าจ่าย 3 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 6,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 2,000 บาท	1,000	3,000	3
46	ห้องชั้น 2 อาคาร Music Pavilion จำนวน 15 - 25 คน อุปกรณ์ประจำห้อง - ชุดโต๊ะนั่ง 4 ชุด	- เหม่าจ่าย 3 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 3,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 1,000 บาท	500	1,500	3
47	อาคารเรียนทั้งหมด	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 200,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 40,000 บาท	60,000	100,000	5

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์					
1	Alto Flute YAMAHA	2,000	1,000	1,000	24
2	Alto Flute SANKYO	3,500	1,000	1,000	24
3	Bass Flute SANKYO	4,000	1,000	2,000	24
4	Oboe F.LOREE ROYAL	3,000	1,000	2,000	24
5	Bass Oboe F.LOREE	5,000	2,000	3,000	24
6	English Horn F.LOREE	3,500	1,000	2,000	24
7	Clarinet Eb YAMAHA	1,000	500	600	24
8	Alto Clarinet Yamaha	1,500	500	1,000	24
9	Bass Clarinet BUFFET CRAMPON	1,500	500	1,000	24
10	Contrabass Clarinet Selmer	9,000	3,000	3,500	24
11	bassoon fox260	6,500	2,000	3,500	24
12	Contra Bassoon Amati	5,000	2,000	3,000	24
13	Double Bass	1,500	500	1,000	24
14	Grand Piano Stienway&son Black (Hall)	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 20,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 2,500 บาท	6,000	2,000	8
15	Grand Piano YAMAHA C7	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 4,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 500 บาท	1,500	500	8
16	New Double-manual harpsichord Susanne Merzdorf	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 8,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 1,000 บาท	2,500	1,000	8
17	Pianoforte Merzdorf Cembalobau	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 8,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 1,000 บาท	2,500	1,000	8
18	Graf Fortepiano	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 15,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 2000 บาท	4,500	1,500	8

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์					
19	Upright Piano YU55 PE	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 1,500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 200 บาท	500	500	8
20	Grand Piano YAMAHA N3X	- เหม่าจ่าย 8 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 2,000 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 250 บาท	1,000	500	8
21	Harp Lyon & Healy Style 23	6,500	2,000	3,000	24
22	Drumset LUDWIG	500	200	300	24
23	Marimba Adams Artist Classic Series Marimba	4,500	1,500	2,000	24
24	Vibraphone ADAMS รุ่น ARTIST ALPHA VAAT30 TRAVELLER	2,500	700	1,000	24
25	Xylophone Adams Artist Series Xylophone 4 oct	1,500	500	800	24
26	Bass Drum ADAMS 40X22	1,000	200	400	24
27	Glockenspiel YAMAHA	1,500	500	900	24
28	Timpani	2,000	500	900	24
29	Electric Piano Roland RD700	2,000	400	700	24
30	Electric Piano NORD Electro 5D	2,000	500	800	24
31	Nord Stage 3 Stage Piano	5,000	1,300	2,000	24
อุปกรณ์ภาพและเสียง					
1	DBX DB10 กล้องแยกสัญญาณแบบ Passive	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5
2	Shure SM81-LC-X	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5
3	Neumann KM184	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 150 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 30 บาท	100	100	5

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
4	Neumann TLM103	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 200 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 40 บาท	100	100	5
5	Neumann TLM107	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 200 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 40 บาท	100	100	5
6	Shure SM57	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5
7	DPA4061 ไมโครโฟน	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 100 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท	50	50	5
8	Earthworks FW730/C	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 200 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 40 บาท	100	100	5
9	JBL EON ONE	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 100 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท	50	50	5
10	Bose L1 Model II	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 300 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 60 บาท	100	200	5
11	Mixer Behringer X32	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 250 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท	100	200	5
12	Portable Recorders (Zoom H6)	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค้ำประกัน ความเสียหาย	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาหิรมทรัพย์สิน					
13	Yamaha DXS 15 (SUB)	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 100 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท	50	50	5
14	Yamaha DBR15	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 100 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท	50	50	5
15	JBL 610	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 100 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท	50	50	5
16	Roland KC-220 (Keyboard amp)	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5
17	Roland JC-120 (Guitar amp)	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	5	25	5
18	DSLR + Stand	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 250 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท	100	200	5
19	VDO Camera + Stand	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท	200	300	5
20	ชุดอุปกรณ์สับสัญญาณวีดีโอ Data video HS-1300	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท	200	300	5
21	1200 LEDs Panel Dimable Nanguang	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค้ำประกัน ความเสียหาย	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
ทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหามทรัพย์สิน					
22	200 LEDs Panel Dimable Nanguang	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5
23	1000 W Fresnel with Stand ยี่ห้อ Dynacore	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 50 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 10 บาท	25	25	5
24	Handheld Camera Panasonic AJ-PX270	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 500 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท	100	300	5
25	Tripod and dolly Sachtler	- เหม่าจ่าย 5 ชั่วโมงแรก ในอัตรา 150 บาท - ชั่วโมงถัดไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท	50	100	5
ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน					
1	ค่าบริการทำความสะอาด เครื่องดนตรีประเภทเครื่องเป่า (ครั้ง)	2,000			
2	ค่าบริการปรับจูนเสียงเปียโน (ครั้ง)	3,000			
3	Projector Calibration (ครั้ง)	4,000			
4	ค่าบริการอัดเสียง	5,000			
5	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด (คน/วัน)	600			
6	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (คน/วัน)	600			
7	ค่าปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ Technician (คน/ชั่วโมง)	250			
8	ค่าปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ประสานงาน (คน/วัน)	1,000			

ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ					
ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ			
		ค่าธรรมเนียม (บาท)	เงินค่าประกัน ความเสียหาย	เงินมัดจำ (บาท)	ชั่วโมงขั้นต่ำ (ชั่วโมง)
1	โต๊ะพับ (2 ตัว/ชุด/วัน)	250			
2	สแตนด์ไฟท์พร้อมเก้าอี้ (10 ตัว/ชุด/วัน)	1,000			
3	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน (ชุด/วัน)	3,000			
4	โปรเจคเตอร์ จอฉาย เครื่องเสียง และ โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้อง (ชุด/วัน)	2,000			



สัญญาอนุญาตให้ใช้บริการทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลยาณิวัฒนา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันดนตรีกลยาณิวัฒนา เลขที่ 2010 ซอยอรุณอมรินทร์ 36
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง สถาบันดนตรีกลยาณิวัฒนา
โดย..... อธิการบดีสถาบันดนตรีกลยาณิวัฒนา
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สถาบัน" ฝ่ายหนึ่งกับ.....
ที่อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบลบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
แนบท้ายสัญญานี้ (ถ้ามี) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ได้รับอนุญาต" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สถาบันตกลงอนุญาตให้ผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการทรัพย์สินของสถาบัน ซึ่งมีรายการ
ทรัพย์สินตามที่ได้รับอนุญาต ดังนี้

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

และผู้ได้รับอนุญาตตกลงใช้ทรัพย์สินดังกล่าวของสถาบันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

สถาบันตกลงให้ผู้ได้รับอนุญาตใช้บริการทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตตามสัญญานี้ มีกำหนด
ระยะเวลา ดังนี้

- (1) วันที่ เวลา..... ถึงเวลา.....
- (2) วันที่ เวลา..... ถึงเวลา.....
- (3) วันที่ เวลา..... ถึงเวลา.....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายสัญญา

กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตามวรรคสอง ผู้ได้รับอนุญาตตกลงจะชำระค่าบริการทรัพย์สินเพิ่มเติมตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ 2 ผู้ได้รับอนุญาตยินดีชำระค่าธรรมเนียม ค่ามัดจำ และเงินค้ำประกันความเสียหายของทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาต ดังนี้

1. ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท
2. ชำระค่ามัดจำ.....บาท
3. ชำระเงินค้ำประกันความเสียหายบาท

การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่ามัดจำและเงินค้ำประกันความเสียหาย ผู้ได้รับอนุญาตได้ชำระเป็นเงินสดจำนวนหรือเช็คหรือเช็ค สั่งจ่ายในนามสถาบันดนตรีกลาณวัฒนา เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยได้ชำระให้แก่สถาบันในวันทำสัญญานี้แล้ว

ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียม เงินค่ามัดจำ เงินค้ำประกันความเสียหาย ในการให้บริการทรัพย์สิน ณ สำนักงานสถาบัน ชั้น 2 อาคารอำนวยการ สถาบันดนตรีกลาณวัฒนา

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่เข้าใช้บริการทรัพย์สินตามที่ได้รับอนุญาตและมีได้แจ้งยกเลิกการจัดงานให้สถาบันทราบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วัน สถาบันจะไม่คืนเงินค่ามัดจำในทุกกรณี

ข้อ 3 ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าการจัดโครงการ หรือกิจกรรม หรือการแสดง จะไม่เป็นการรบกวนการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานของสถาบัน

ข้อ 4 ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะจัดโครงการ หรือกิจกรรม หรือการแสดง ตามที่ได้รับอนุญาตให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีลักษณะเป็นการต่อต้านหรือมีผลกระทบในทางที่ไม่เหมาะสม หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบัน หรือความมั่นคงของประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ หรือที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม วัฒนธรรมในสังคมโดยรวม

หากปรากฏว่ามีการแสดงออกที่ขัดตามวรรคหนึ่ง สถาบันโดยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีสิทธิแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตยุติการจัดโครงการ หรือกิจกรรม หรือการแสดงดังกล่าวได้ทันที โดยอาจแจ้งด้วยวาจาหรือหนังสืออักษรก็ได้

หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำการฝ่าฝืนคำสั่งของสถาบันตามวรรคสอง สถาบันมีสิทธิยุติการให้บริการทรัพย์สินได้ทันที และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันทั้งสิ้น

ข้อ 5 โครงการ หรือกิจกรรม หรือการแสดงที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตจากสถาบันแล้ว ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

(ตัวอย่าง เช่น ภาพถ่ายทรัพย์สิน เอกสารโครงการ หรือกิจกรรม หรือการแสดง ที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น)

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะแจก แคม ให้ หรือจำหน่ายสินค้าหรือจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขายหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง จะต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อน และต้องเป็นสินค้าหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นโทษต่อนักศึกษา

ข้อ 7 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องให้บริการทรัพย์สินภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หากผู้ได้รับอนุญาตให้บริการทรัพย์สินเกินระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต สถาบันอาจระงับการให้บริการใช้ทรัพย์สินก็ได้ เว้นแต่การให้บริการทรัพย์สินที่เกินระยะเวลานั้นได้รับอนุญาตจากสถาบันแล้ว

การให้บริการทรัพย์สินที่เกินระยะเวลาดังกล่าว ให้นับเวลาการให้บริการต่อเนื่องกันไป ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยให้นับเป็นชั่วโมง หากเศษของชั่วโมงไม่ถึง 30 (สามสิบ) นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง หากเกิน 30 (สามสิบ) นาทีขึ้นไป ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ 8 ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตตามข้อ 1 สถาบันมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ โดยสถาบันจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วัน หรือในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาต บางรายการ สถาบันมีสิทธิบอกเลิกการใช้ทรัพย์สินรายการดังกล่าวได้โดยสถาบันจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วัน และผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบัน และสถาบันตกลงคืนค่าธรรมเนียมและเงินค้ำประกันความเสียหาย การใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตตามสัดส่วนของระยะเวลาที่มีได้ใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 9 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน และไม่กระทำการอันผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่สาธารณชน รวมทั้งจะรักษาความสะอาดในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตรวมทั้งบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยตลอดจนยินยอมปฏิบัติตามระเบียบประกาศ ข้อบังคับและคำสั่งของสถาบันทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไป รวมทั้งคำแนะนำตักเตือนจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยเคร่งครัด

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะไม่พักอาศัยหรือยินยอมให้ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้ได้รับอนุญาต หรือบุคคลใดพักอาศัยในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตและรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ทั้งทรัพย์สินที่เป็นของสถาบันและทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาตเอง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อการเสียหายและซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับอนุญาตเอง

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำการใดจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของสถาบัน ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้กับสถาบันเต็มจำนวนเงินของมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายนั้น หรือชดเชยเป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกันโดยมีสภาพ คุณภาพ ปริมาณ และลักษณะเดียวกันกับทรัพย์สินที่เสียหายและใช้งานแทนได้เช่นเดียวกับทรัพย์สินที่เสียหายภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

ข้อ 12 สิทธิตามสัญญานี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตโอนสิทธิดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น หรือยอมให้บุคคลอื่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตแทนไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

ข้อ 13 เงินค่าประกันความเสียหายที่ผู้ได้รับอนุญาตได้ชำระไว้แก่สถาบัน สถาบันจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตโดยไม่มีดอกเบี้ยก็ต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ หรือสัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดโดยผู้ได้รับอนุญาตมิได้ปฏิบัติผิดสัญญา หรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีหนี้สินใด ๆ ติดค้างอยู่กับสถาบัน โดยที่ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องมาขอรับเงินประกันดังกล่าวคืนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาครบกำหนดหรือสิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดนี้แล้วผู้ได้รับอนุญาตไม่ได้มาขอรับเงินประกันดังกล่าวคืน ผู้ได้รับอนุญาตตกลงยกเงินค่าประกันดังกล่าวให้เป็นเงินรายได้ของสถาบันเพื่อนำไปใช้ในกิจการของสถาบันตามที่สถาบันเห็นสมควร

ในกรณีที่สถาบันได้หักเงินค้ำประกันเพื่อชำระหนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ครบถ้วนตามวรรคสอง ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องนำเงินมาวางให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่สถาบันแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือซึ่งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตมีหนี้สินใด ๆ ติดค้างอยู่กับสถาบัน หรือในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตลูกจ้างหรือบริวารของผู้ได้รับอนุญาตก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับสถาบัน ผู้ได้รับอนุญาตตกลงให้สถาบันมีสิทธินำเงินค้ำประกันตามวรรคหนึ่งมาชดใช้หนี้ที่ติดค้างหรือชดใช้ความเสียหายจนคุ้มหนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามจริง และหากการชดใช้ดังกล่าวนี้ยังไม่ครบถ้วนกับหนี้สินหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมชดใช้ในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้แก่สถาบันจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบัน

ข้อ 14 ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้สถาบัน หรือตัวแทนของสถาบัน เข้าพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตได้ตามเวลาอันสมควร และตลอดเวลาทำการของผู้ได้รับอนุญาต โดยสถาบันจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

เมื่อสถาบัน หรือตัวแทนของสถาบันแนะนำ ดักเตือน ห้าม หรือขอให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดทำสิ่งใดเพิ่มเติม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตตกลงรับว่าจะปฏิบัติตามคำแนะนำ คำดักเตือน คำสั่งห้าม หรือคำขอดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และหากการกระทำดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ 15 ในกรณีที่ต้องการให้มีการถ่ายทอดสัญญาณวิทยุ โทรทัศน์ หรือสื่ออื่นใด ๆ หรือให้มีการบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพ หรือบันทึกทั้งเสียงและภาพ ด้วยอุปกรณ์ใด ๆ ให้ผู้ได้รับอนุญาตทำหนังสือเพื่อขออนุญาตจากสถาบันก่อน และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันเท่านั้นจึงจะดำเนินการดังกล่าวได้

หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้วรรคหนึ่ง สถาบันมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายและให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุการณ์ได้ทันที และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม หรือผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเอง

ข้อ 16 ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด หากมีการฝ่าฝืนสถาบันมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายและให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุการณ์ หรือแจ้งยุติการให้บริการได้ทันที

ข้อ 17 ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการตามคำแนะนำของสถาบันและทางสำนักพระราชวังโดยเคร่งครัด

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงการจัดวางอุปกรณ์หรือวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของสถาบัน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

ข้อ 19 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องร่วมมือกับสถาบันในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่าสถาบันห้ามมิให้บุคคลใดนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในอาคารของสถาบัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้จัดไว้เพื่อการนั้น และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันแล้ว

สำหรับกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มโดยใช้สถานที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสถาบัน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาตจะติดป้ายโฆษณาโครงการ หรือกิจกรรม หรือการแสดง ในพื้นที่ที่สถาบันอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 21 เมื่อสัญญาครบกำหนดหรือสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ผู้ได้รับอนุญาตตกลงว่าจะทำการรื้อถอนป้ายโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามาติดตั้งในสถาบัน รวมถึงทำความสะอาดบริเวณที่จัดงานให้เรียบร้อย ให้คงสภาพเดิมภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ 1 หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด สถาบันมีสิทธิที่จะดำเนินการเองได้ หรือให้บุคคลอื่นดำเนินการ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด จากการที่ผู้ได้รับอนุญาตประพฤติผิดสัญญาในข้อนี้ได้

หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบคืนภายหลังการจัดงานตามวรรคหนึ่งมีสภาพชำรุดหรือเสียหาย นอกเหนือจากที่สถาบันได้แจ้งไว้ในวันที่ทำสัญญา ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

ข้อ 22 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการทรัพย์สินต้องใช้ทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตภายในพื้นที่ของสถาบันตามที่ได้รับอนุญาต และห้ามนำทรัพย์สินนั้นออกนอกพื้นที่ของสถาบัน เว้นแต่กรณีที่สถาบันหรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด และเป็นการใช้ทรัพย์สินภายในราชอาณาจักร ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณี

ความตามวรรคหนึ่งห้ามนำทรัพย์สินทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องนำทรัพย์สินนั้นไปใช้ในนามของสถาบัน ให้นำเสนออธิการบดีด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาเพื่อพิจารณาอนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่สถาบันจะตกลงกับผู้ขอใช้บริการทรัพย์สินเป็นรายกรณีไป

ข้อ 23 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ สถาบันมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที

ข้อ 24 คำบอกกล่าวหรือหนังสือใด ๆ ที่คู่สัญญาจะมีแก่กันตามสัญญานี้ ให้ส่งแก่คู่สัญญาแต่ละฝ่าย ตามที่อยู่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับและทราบข้อความตามคำบอกกล่าวหรือหนังสือทั้งปวง ดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่หนังสือหรือคำบอกกล่าวนั้นไปถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 25 ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการใช้ทรัพย์สินอื่นของสถาบันนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องขออนุญาตเพิ่มเติมเป็นรายการต่อไป

ข้อ 26 การแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในสัญญาฉบับนี้จะต้องทำเป็นหนังสือ และลงนามโดยผู้มีอำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....สถาบัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโณทัย นิตินน)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาต

()

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาต

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()