



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดีเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานด้านบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วประกอบกับการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่ระบุว่าให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา

อีกทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสตลอดจนยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีสำนักงานสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนาเป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อ บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ www.pgvim.ac.th ในเมนู “ติดต่อ” เลือก แบบฟอร์มร้องเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ดังรูป



ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป
ร้องเรียนผ่านจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ
ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	สัปดาห์ละครั้ง	ภายใน 3 วันทำการ

หมายเหตุ : ทุกช่องทางเจ้าหน้าที่สำนักงานสถาบันที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเรื่องจะดำเนินการจัดส่งพร้อมทั้งรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้อธิการบดีทราบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

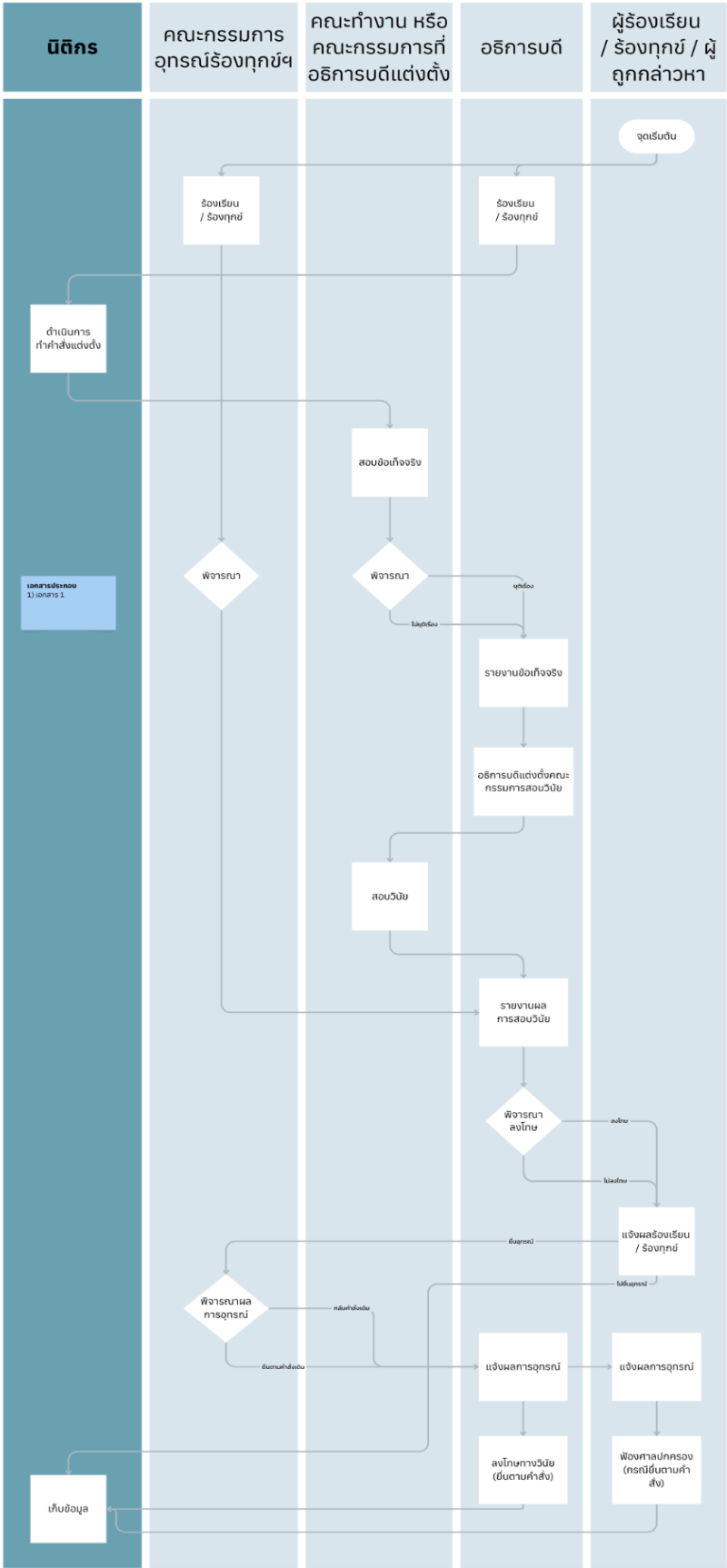
สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันที่ www.pgvim.ac.th ในเมนู “ติดต่อ” เลือกแบบฟอร์มร้องเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกกับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่พบเห็นการทุจริตของบุคลากรสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา โดยมีขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. สำนักงานสถาบันเป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากเว็บไซต์สถาบัน ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ในทะเบียนรับเรื่อง
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ
3. อธิการบดีมอบหมายให้คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน (ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า) หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวโดยให้ถือเป็นความลับ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นว่าได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้แล้ว
4. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีมูลที่สามารถดำเนินการทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณได้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นกรณีที่ไม่มีความผิดให้ยุติเรื่อง
5. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น
6. เมื่อได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว จะแจ้งผ่านช่องทางที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้

***หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบเรื่องทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน ควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วน

1. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน หรือ ตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน
2. ช่วงเวลาในการกระทำความผิด โปรดระบุเป็น วัน/เดือน/ปี
3. ข้อกล่าวหาในการกระทำความผิด ควรระบุรายละเอียดการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต

และประพจน์มิชอบ

4. โปรดระบุพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาการเรียน หรือพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ (ถ้ามี)

*****หมายเหตุ** รายละเอียดเหล่านี้จะถูกถามอยู่ในระบบการร้องเรียน

ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา

ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน พิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสรุปประเด็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา	สำนักงานสถาบัน	๗ วันทำการ
๒.การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ ข้อมูลไม่ครบถ้วน ติดต่อกขอ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียน	สำนักงานสถาบัน/ งานบุคคล	๓ วันทำการ
๒.๒ กรณีข้อร้องเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน สอบสวนข้อเท็จจริง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เมื่อสอบข้อเท็จจริง แล้วพบว่าไม่เป็นความผิดจะพิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อยุติเรื่อง	คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง	๓๐ วัน
๒.๓ กรณีผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจน พบเป็นความผิดไม่ร้ายแรงและ (ผู้กระทำความผิดทำหนังสือรับสารภาพ) งานบุคคลจะเสนอเรื่องถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงโทษ เช่น ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง แต่ถ้าผู้กระทำความผิดมิได้ทำหนังสือรับสารภาพ งานบุคคลจะเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนให้อธิการบดีรับทราบเพื่อพิจารณาลงโทษ เช่น ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง ต่อไป	งานบุคคล	๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลา สอบสวน/ถ้ามี)
๒.๔ กรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและความผิดปรากฏชัดเจน (ผู้กระทำความผิดทำหนังสือรับสารภาพ) งานบุคคลจะรายงานอธิการบดีและจัดทำเรื่องเสนอสถาบันเพื่อลงโทษปลดออก หรือไล่ออก กรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผู้กระทำความผิดไม่ได้ทำหนังสือรับสารภาพหรือให้การปฏิเสธ งานบุคคลจะทำเรื่องถึงอธิการบดีเพื่อเสนอสถาบัน เพื่อดำเนินการคณะกรรมการสอบสวน/คณะกรรมการสอบสวนวินัย เมื่อได้ผลการสอบสวน ให้รายงานสถาบันเพื่อพิจารณาลงโทษ	งานบุคคล	๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลา สอบสวน/ถ้ามี)
๒.๕ กรณีข้อกล่าวหาไม่มีความผิดทางคดี เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ฯลฯ งานทรัพยากรบุคคลจะทำเรื่องถึงอธิการบดีเพื่อมอบอำนาจ ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กรณีข้อกล่าวหาไม่มีความผิดทางกฎหมายอื่น งานทรัพยากรบุคคลจะทำเรื่องถึงอธิการบดีเพื่อมอบอำนาจ ให้แจ้งความร้องทุกข์และส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น อัยการ/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)	งานบุคคล งานกฎหมาย	๑๕ วัน

รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานสถาบัน สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา สามารถขอแบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารได้ที่: สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
2. ทางจดหมาย สามารถจัดส่งเป็นเอกสารได้ที่ สำนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา 2010 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โดยระบุหัวข้อของ “ร้องเรียนการทุจริต”
3. ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ listen.c@pgvim.ac.th โดยให้ใส่รายละเอียดของผู้ร้อง ผู้ถูกร้องเรียน วันที่เกิดเหตุ และเรื่องราวที่เกิดขึ้นให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบพยานหลักฐาน (ถ้ามี)
4. ทางเว็บไซต์ <https://www.pgvim.ac.th/contact/> โดยเลือกที่เมนู “ติดต่อ” แล้วเลือกแบบฟอร์มร้องเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ดังรูป



เลือก “แบบฟอร์มร้องเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา”

แบบฟอร์มร้องเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณี วัฒนา / PGVIM Complaint Form

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนามีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในสถาบันและจากบุคคลภายนอก ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสถาบัน หรือจากการกระทำผิดที่ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรของสถาบัน /

Princess Galyani Vadhana Institute of Music has a policy regarding complaint management and has established channels for complaints and whistleblowing to receive feedback, suggestions, or complaints from both internal personnel and external individuals who have been affected or are at risk of being affected by the Institute's operations, or from illegal or unethical actions, including behaviors that may constitute corruption by the Institute's personnel.

apichai.c@pgvim.ac.th [Switch account](#)



The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

[Next](#)

Page 1 of 4

[Clear form](#)

แบบฟอร์มร้องเรียนสถาบันดนตรีกัลยาณี วัฒนา / PGVIM Complaint Form

apichai.c@pgvim.ac.th [Switch account](#)



The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

ข้อมูลผู้ร้องเรียน / Complainant Information

ชื่อ-นามสกุล / Full Name

คุณสามารถระบุชื่อหรือไม่ก็ได้ / You can choose to specify your name or remain anonymous.

Your answer

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ มีเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกวัน

*** หมายเหตุ :

1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อกรอกข้อมูลแล้ว จะรายงานส่งไปยังผู้บริหารสูงสุด
ของหน่วยงาน
2. การกรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็น
ความลับ โดยข้อมูลส่วนตัวของท่าน ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เป็นช่องทางในการติดต่อกลับและ
รายงานการดำเนินงานให้ท่านได้ทราบ หรือใช้ในการขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจน สามารถดำเนินการ
ต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ (**ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด**)
3. ทุกช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
4. ทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบันทึกข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบลงสมุดบันทึก
ข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งไปยังอธิการบดี อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ให้กลุ่มงานกฎหมายและวินัย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น

ภาคผนวก

แบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....

อาชีพในปัจจุบัน

กรุณาระบุช่องทางการติดต่อกลับพร้อมรายละเอียด

มีความประสงค์ข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พิจารณาดำเนิน
แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง

หน่วยงาน/บุคคลที่ต้องการร้องเรียน

วันที่เกิดเหตุการณ์

หัวข้อการร้องเรียน

รายละเอียดการร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารพยานหลักฐาน
ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

1. จำนวน ชุด

2. จำนวน ชุด

3. จำนวน ชุด

ท่านยินยอมเปิดเผยข้อมูลและให้ทางสถาบันใช้ข้อมูลของท่านในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปหรือไม่

ยินยอม ☐

ไม่ยินยอม ☐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร้องเรียน

