

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ: จ้างทำของเพื่อบริหารงานโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันดนตรีกลายัฒนา
(ในส่วนของงานด้านการจัดการการแสดง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันดนตรีกลายัฒนามีภารกิจในการจัดกิจกรรมทางดนตรี การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวต้องอาศัยการวางแผนและดำเนินงานด้านการจัดการการแสดงอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านเทคนิค แสง เสียง เวที และความปลอดภัย เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับแนวทางของศิลปะการแสดงสมัยใหม่ การดำเนินงานนี้จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อสนับสนุนงานในขั้นเตรียมการ ระหว่างการแสดง และหลังการแสดงให้ครบถ้วน สถาบันจึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำของเพื่อให้ได้ผลงานด้านการจัดการการแสดง (Productions) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการวางแผน ออกแบบ และดำเนินงานด้านการจัดการการแสดงให้กิจกรรมของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 2.2 เพื่อจัดทำเอกสารทางเทคนิค แผนเวที และเอกสารกำกับกรดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการ
- 2.3 เพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์ ทีมงาน และทรัพยากรด้านเทคนิคให้พร้อมต่อการใช้งาน
- 2.4 เพื่อจัดทำรายงานและเอกสารประกอบการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการการแสดง เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนงานในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สถาบันตกลงว่าจ้าง)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 3.4 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.6 มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการการแสดง งานเทคนิคเวที หรืองานที่เกี่ยวข้องกับแสง เสียง และระบบภาพ
- 3.7 มีความสามารถในการประสานงานกับทีมงานภายในและผู้ให้บริการภายนอก สามารถจัดทำแผนงานและกำหนดหน้าที่ของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
- 3.8 มีความรู้เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- 3.9 มีความสามารถในการจัดทำเอกสารทางเทคนิค เช่น แผนการจัดเวที แผนควบคุมลำดับการแสดง และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- 3.10 มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และสามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ขอบเขตของงานจ้างด้านปฏิบัติการ

- 4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
 - 1) สำรวจสถานที่จัดงานเพื่อประเมินความพร้อมทางเทคนิค และจัดทำแบบแปลนเวทีเบื้องต้น
 - 2) จัดทำเอกสารแผนการจัดการแสดงของแต่ละโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- 3) จัดทำตารางความต้องการด้านเทคนิคของกิจกรรม และบันทึกการชี้แจงงานแก่ทีมงาน
- 4) จัดทำรายงานรายโครงการ รวมถึงการมอบหมายหน้าที่ การจัดหาอุปกรณ์ หรือผู้ให้บริการ และงบประมาณเบื้องต้นสำหรับการดำเนินงานด้านการจัดการการแสดง
- 5) ปรับปรุงและติดตามสถานะการดำเนินงาน โดยจัดระบบติดตามงานของทีมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน หากมีข้อปรับปรุงจากการซ่อมหรือข้อเสนอแนะของทีมงานให้นำมาแก้ไขแบบแผนทางเทคนิค (Technical Rider) ทันที
- 6) จัดทำรายงานการซ่อมทางเทคนิคขั้นสุดท้าย บัญชีลำดับการแสดงรวม (แผนควบคุมคิว) และแผนปฏิบัติงานหลังเวที รวมถึงจัดประชุมสะท้อนผลการทำงานและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- 7) จัดทำบัญชีตรวจสอบแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมด้านประกันภัยของสถานที่จัดงาน
- 8) ควบคุมการปฏิบัติงานในวันจัดกิจกรรม ประสานงานกับทีมงานทุกฝ่าย และเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านการจัดการการแสดง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการแสดงสดและการปฏิบัติงานด้านเทคนิคในระหว่างการแสดง
- 9) ดำเนินการรื้อถอนและจัดเก็บอุปกรณ์หลังงาน รวมทั้งประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานการประเมินทีมงานและอุปกรณ์ จัดเก็บเอกสารทางเทคนิคและการจัดการการแสดงอย่างเป็นระบบ
- 10) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการจัดการการแสดง เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพของสถาบัน

5. วิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดตารางการทำงานของตนเองเพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามกำหนด

6. ระยะเวลาและการจ่ายค่าจ้าง

6.1 ระยะเวลาการจ้าง: 11 เดือน (พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569)

6.2 ค่าจ้างรวมทั้งสิ้น: 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว)

6.3 การเบิกจ่าย: เบิกเป็นรายงวด (รายเดือน) งวดละ 20,000.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

7. การส่งมอบงานและเกณฑ์ตรวจรับ

7.1 ส่งผลงานรายเดือนตามขอบเขตของงาน (4.1) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงานจ้างตามขอบเขตของงาน (TOR) ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือส่งมอบงานรายเดือน

****หมายเหตุ หากผู้รับจ้างส่งผลงานรายเดือนหลังจากวันที่ 5 สถาบันขอสงวนสิทธิ์เบิกจ่ายเงินค่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ****

7.2 เกณฑ์ตรวจรับ: ความครบถ้วน (ตามรายการ/ปริมาณ), ความถูกต้องพร้อมใช้งานจริง, ความตรงเวลาต่อการผูกงานกับชั่วโมง/การลงเวลาออกโดยสิ้นเชิง (ไม่ใช่ Empeo/ไม่หักค่าจ้างตามชั่วโมง) และไม่กำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวัน-ชั่วโมง—ยึดผลลัพธ์ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

8. เงื่อนไขอื่น ๆ (ลักษณะ “จ้างทำของ”)

8.1 การจ้างนี้เป็น “จ้างทำของ” ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีได้ก่อให้เกิดฐานะความเป็นลูกจ้างของสถาบันฯ

8.2 เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่จ่ายค่าชดเชยหรือผลประโยชน์อื่นใด

8.3 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับข้อมูล และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

8.4 การเดินทางนอกพื้นที่ (ถ้ามี) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้า

9. การบอกเลิกการจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบผลงานตามTOR หรือผลงานไม่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในกำหนดระยะเวลาที่แจ้ง

9.2 ผู้รับจ้างสามารถขอให้งดเลิกการจ้างได้ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมร่วมกัน โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากการบอกเลิกการจ้างได้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) หรือ ไม่ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการจ้างทำของ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

11. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างเป็นอัตราค่าปรับต่อวัน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

13. สถานที่ติดต่อ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

2010 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2447 8597 โทรสาร 0 2447 8598

e-mail : saraban@pgvim.ac.th