

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ: จ้างทำของเพื่อบริหารงานโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
(ในส่วนของงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนามีภารกิจในการเผยแพร่และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดนตรีสู่สังคมในวงกว้าง ผ่านการจัดกิจกรรม การบริการวิชาการ และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องมีการวางแผนด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างการรับรู้ ภาพลักษณ์ที่ดี และการมีส่วนร่วมของประชาชนในวงกว้าง รวมถึงการบริหารงานด้านสื่อ การผลิตเนื้อหา และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยและเหมาะสมกับช่องทางต่าง ๆ สถาบันจึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำของเพื่อให้ได้ผลงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวางแผนและดำเนินการสื่อสารของโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 2.2 เพื่อผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายและสร้างการมีส่วนร่วมสูงสุด
- 2.3 เพื่อบริหารและติดตามผลการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อพันธมิตร
- 2.4 เพื่อจัดทำรายงานผลด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างแบรนด์ของโครงการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงแผนงานในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สถาบันตกลงว่าจ้าง)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 3.4 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.6 มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การตลาด หรือการผลิตสื่อ
- 3.7 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงสื่อมวลชนได้
- 3.8 มีความสามารถในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น เช่น โปสเตอร์ แบนเนอร์ หรือสื่อออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Canva, Adobe Illustrator หรือเทียบเท่า)
- 3.9 มีทักษะในการวางแผนการสื่อสาร การเขียนเนื้อหา และการวิเคราะห์ผลการประชาสัมพันธ์
- 3.10 มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และสามารถทำงานในช่วงเวลานอกเวลาราชการได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ขอบเขตของงานจ้างด้านปฏิบัติการ

- 4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 1) จัดทำกลยุทธ์การสื่อสารและการสร้างเอกลักษณ์ของโครงการให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 2) จัดทำรายการเนื้อหาประชาสัมพันธ์ (content backlog) รายชื่อสื่อและพันธมิตร ชุดอัตลักษณ์ของงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย (identity kit) และปฏิทินการเผยแพร่เนื้อหา (content calendar)
- 3) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพื่อใช้ในชั่วงก่อนกิจกรรม พร้อมดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ หรือโพสต์สื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำแผนการสื่อสารรายวันขั้นสุดท้ายของกิจกรรมนั้น ๆ
- 4) ติดตามผลการสื่อสารและการมีส่วนร่วม (engagement monitoring) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของสถาบันฯ โดยรายงานผลและปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประสานงานกับสื่อมวลชนและผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) รวมทั้งจัดทำรายชื่อสื่อและผู้ติดต่อ
- 6) ดำเนินการสื่อสารในวันจัดกิจกรรม เช่น การจัดโต๊ะสื่อหรือพื้นที่สัมภาษณ์ การโพสต์ภาพหรือคลิปกิจกรรมได้รับจากผู้ว่าจ้าง และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ชม
- 7) จัดทำและส่งมอบสื่อสรุปผลผลงาน เช่น วิดีโอหรือภาพสรุปกิจกรรม (Highlight Reel) รายงานการมองเห็นและการมีส่วนร่วมเนื้อหาขอบคุณผู้สนับสนุนและพันธมิตร ตลอดจนบันทึกสื่อสิ่งพิมพ์หรือออนไลน์ที่เผยแพร่
- 8) จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รวมถึงบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแผนในอนาคตต่อไป

5. วิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดตารางการทำงานของตนเองเพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามกำหนด

6. ระยะเวลาและการจ่ายค่าจ้าง

6.1 ระยะเวลาการจ้าง: 11 เดือน (พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569)

6.2 ค่าจ้างรวมทั้งสิ้น: 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว)

6.3 การเบิกจ่าย: เบิกเป็นรายงวด (รายเดือน) งวดละ 20,000.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

7. การส่งมอบงานและเกณฑ์ตรวจรับ

7.1 ส่งผลงานรายเดือนตามขอบเขตของงาน (4.1) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงานจ้างตามขอบเขตของงาน (TOR) ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือส่งมอบงานรายเดือน

****หมายเหตุ หากผู้รับจ้างส่งผลงานรายเดือนหลังจากวันที่ 5 สถาบันขอสงวนสิทธิ์เบิกจ่ายเงินค่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ****

7.2 เกณฑ์ตรวจรับ: ความครบถ้วน (ตามรายการ/ปริมาณ), ความถูกต้องพร้อมใช้งานจริง, ความตรงเวลาต่อการผูกงานกับชั่วโมง/การลงเวลาออกโดยสิ้นเชิง (ไม่ใช่ Empeo/ไม่หักค่าจ้างตามชั่วโมง) และไม่กำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวัน-ชั่วโมง—ยึดผลลัพธ์ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

8. เงื่อนไขอื่น ๆ (ลักษณะ “จ้างทำของ”)

8.1 การจ้างนี้เป็น “จ้างทำของ” ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิได้ก่อให้เกิดฐานะความเป็นลูกจ้างของสถาบันฯ

8.2 เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่จ่ายค่าชดเชยหรือผลประโยชน์อื่นใด

8.3 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับข้อมูล และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

8.4 การเดินทางนอกพื้นที่ (ถ้ามี) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้า

9. การบอกเลิกการจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบผลงานตามTOR หรือผลงานไม่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในกำหนดระยะเวลาที่แจ้ง

9.2 ผู้รับจ้างสามารถขอให้งดเลิกการจ้างได้ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมร่วมกัน โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากการบอกเลิกการจ้างได้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) หรือ ไม่ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการจ้างทำของ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

11. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างเป็นอัตราค่าปรับต่อวัน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

13. สถานที่ติดต่อ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

2010 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2447 8597 โทรสาร 0 2447 8598

e-mail : saraban@pgvim.ac.th