

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ: จ้างทำของเพื่อบริหารงานโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา  
(ในส่วนของงานด้านศิลปินสัมพันธ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนามีภารกิจในการจัดกิจกรรมทางดนตรี การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมีการเชิญศิลปิน ครูดนตรี หรือผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศมาร่วมแสดง แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านศิลปินสัมพันธ์โดยเฉพาะ เพื่อประสานงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ศิลปินในทุกขั้นตอน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีมาตรฐาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำของเพื่อให้ได้ผลงานด้านศิลปินสัมพันธ์ (Artist Relations) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ศิลปินและแขกผู้มีเกียรติในโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน
- 2.2 เพื่อจัดทำและดูแลข้อมูลศิลปิน เอกสารการเดินทาง และรายละเอียดด้านที่พัก การซ่อม และความต้องการพิเศษของศิลปิน
- 2.3 เพื่อให้การดูแลศิลปินระหว่างการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะของงานทางวัฒนธรรม
- 2.4 เพื่อจัดทำรายงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลศิลปิน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนงานและคู่มือการดำเนินงานของสถาบันใน

อนาคต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นผู้สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สถาบันตกลงว่าจ้าง)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 3.4 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.6 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงานศิลปิน การจัดกิจกรรมทางดนตรี หรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
- 3.7 มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน และให้บริการด้วยความสุภาพ เหมาะสมกับบริบทของศิลปินทั้งในและต่างประเทศ
- 3.8 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อ ประสานงาน และให้ข้อมูลทั่วไปแก่ศิลปินต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม
- 3.9 มีทักษะในการจัดทำรายงาน การติดตามงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในระหว่างการจัดกิจกรรม
- 3.10 มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ขอบเขตของงานจ้างด้านปฏิบัติการ

4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 1) จัดทำและดูแลแฟ้มข้อมูลศิลปิน ทั้งประวัติ ข้อมูลติดต่อ และรายการความต้องการเฉพาะบุคคล
- 2) จัดทำบัญชีรายการดูแลศิลปิน (แผนงานและรายการดำเนินการ) และปรับปรุงรายการความต้องการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3) จัดทำบันทึกตารางประจำวันของศิลปิน และรายงานความคืบหน้าให้ผู้ควบคุมงานทราบ

- 4) ประสานงานการเดินทาง การขอวีซ่า การจองที่พัก และการจัดยานพาหนะของศิลปินให้เรียบร้อยครบถ้วน
- 5) จัดทำรายการความต้องการด้านการซ่อม ด้านเทคนิค และความพร้อมหลังเวทีของศิลปินเพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการ การแสดงดำเนินการ
- 6) ดำเนินการต้อนรับศิลปิน การปฐมนิเทศ การดูแลเบื้องต้น และการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ที่พักผ่อนหรือพื้นที่รอการแสดง
- 7) อำนวยความสะดวกด้านอาหาร เครื่องดื่ม และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของศิลปิน
- 8) ให้การสนับสนุนด้านหลังเวทีระหว่างกิจกรรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริง
- 9) จัดทำบันทึกคำสั่งหรือรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน พร้อมแนวทางแก้ไข
- 10) จัดทำรายงานการดูแลศิลปินรายโครงการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานขั้นสุดท้ายหลังสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมรวบรวมและบันทึกปัญหา ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากศิลปิน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป
- 11) จัดทำและปรับปรุงคู่มือแนวทางการดูแลศิลปิน (คู่มือการดูแลศิลปิน) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานของสถาบัน

## 5. วิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดตารางการทำงานของตนเองเพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามกำหนด

## 6. ระยะเวลาและการจ่ายค่าจ้าง

6.1 ระยะเวลาการจ้าง: 11 เดือน (พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569)

6.2 ค่าจ้างรวมทั้งสิ้น: 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว)

6.3 การเบิกจ่าย: เบิกเป็นรายงวด (รายเดือน) งวดละ 20,000.00 บาท (สองหมื่นเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

## 7. การส่งมอบงานและเกณฑ์ตรวจรับ

7.1 ส่งผลงานรายเดือนตามขอบเขตของงาน (4.1) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับงานจ้างตามขอบเขตของงาน (TOR) ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือส่งมอบงานรายเดือน

**\*\*หมายเหตุ หากผู้รับจ้างส่งผลงานรายเดือนหลังจากวันที่ 5 สถาบันขอสงวนสิทธิ์เบิกจ่ายเงินค่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป \*\***

7.2 เกณฑ์ตรวจรับ: ความครบถ้วน (ตามรายการ/ปริมาณ), ความถูกต้องพร้อมใช้งานจริง, ความตรงเวลาต่อการผูกงานกับชั่วโมง/การลงเวลาออกโดยสิ้นเชิง (ไม่ใช่ Empeo/ไม่หักค่าจ้างตามชั่วโมง) และไม่กำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวัน-ชั่วโมง—ยึดผลลัพธ์ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

## 8. เงื่อนไขอื่น ๆ (ลักษณะ “จ้างทำของ”)

8.1 การจ้างนี้เป็น “จ้างทำของ” ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิได้ก่อให้เกิดฐานะความเป็นลูกจ้างของสถาบันฯ

8.2 เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่จ่ายค่าชดเชยหรือผลประโยชน์อื่นใด

8.3 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับข้อมูล และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

8.4 การเดินทางนอกพื้นที่ (ถ้ามี) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้า

## 9. การบอกเลิกการจ้าง

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบผลงานตามTOR หรือผลงานไม่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในกำหนดระยะเวลาที่แจ้ง

9.2 ผู้รับจ้างสามารถขอให้ยกเลิกการจ้างได้ แต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมร่วมกัน โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากการบอกเลิกการจ้างได้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) หรือ ไม่ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการจ้างทำของ

#### 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

#### 11. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างเป็นอัตราค่าปรับต่อวัน

#### 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

#### 13. สถานที่ติดต่อ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

2010 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2447 8597 โทรสาร 0 2447 8598

e-mail : saraban@pgvim.ac.th