



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

ประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักพิสดุ
สังกัดสำนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

ตามประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคล ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักพิสดุ สังกัดสำนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา โดยให้
รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ทั้งนี้ สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาเห็นสมควรให้ขยายระยะเวลาในการรับสมัครสอบคัดเลือก
ออกไปจนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักพิสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือ
- วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของ
สถาบันฯ

๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท เพื่อให้
การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไป
ตามข้อบังคับและประกาศของสถาบันฯ

๒.๓ ร่างเอกสาร สัญญา และตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่าง ๆ
เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
สมบูรณ์

๒.๔ ควบคุม ดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ เช่น
ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สินและเอกสารติดตามทวงคืน
ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานพัสดุ
ครุภัณฑ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๖ ทำรายงานพัสดุประจำปีไตรมาส รายการพัสดุคงเหลือประจำปีให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ
ประกาศเกี่ยวกับการพัสดุของสถาบันฯ

๒.๗ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ และถ่ายทอดความรู้
ด้านงานพัสดุแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
งานพัสดุ

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท (สาขาใดก็ได้)
- (๒) มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ อย่างน้อย ๑ - ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้างของงานพัสดุ ตรวจสอบครุภัณฑ์ ปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนครุภัณฑ์ บันทึกการโอนย้ายพัสดุ ภายในและภายนอกการจัดทำรายงานข้อมูลความเคลื่อนไหวทรัพย์สิน การบันทึกตัดจ่ายครุภัณฑ์ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุมครุภัณฑ์ บันทึกค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ บันทึกการโอนย้ายพัสดุ ภายในและภายนอก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานต่างๆ เป็นอย่างดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
- (๖) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา ๒๐๑๐ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๕๔ - ๗
- (๒) สามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ โดยโหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานไปที่ช่องทางอีเมล hr@pgvim.ac.th โดยผู้สมัครผ่านช่องทางออนไลน์ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา สาขา สีแยกอรุณอมรินทร์ เลขที่ ๑๕๗ - ๐ - ๑๒๙๔๕ - ๒ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครด้วย โดยการชำระค่าธรรมเนียมจะต้องชำระในวันและเวลาราชการ เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงิน ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๕ กรณีถ้าผู้สมัครเป็นเพศชายต้องแนบสำเนาหนังสือยืนยันว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนา สด. ๘
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน และแฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)

๕.๘ ไปรับรองแพทย์ให้นำมาขึ้นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

๕.๙ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ ค่าสมัครสอบไม่สามารถขอคืนได้ทุกกรณี กรณีเอกสารที่เป็นสำเนาให้นำต้นฉบับมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. การสอบสัมภาษณ์ สถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนาจะดำเนินการแจ้งวันและเวลาในการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบเป็นรายบุคคล

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโณทัย นิติน)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา