



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

คำนำ

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง สถาบันได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้ง เสนอแนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันต่อไป รวมทั้งได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาต่อไป

สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

สารบัญ

หน้า

1. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568 1
2. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568 3

1. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

มาตรการการขับเคลื่อน	กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนงาน
2 การให้บริการและระบบ E-Service	1 จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจ 2 พัฒนาระบบ E-Service เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนงาน
3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ปรับปรุงช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของสถาบันให้เข้าถึงได้สะดวกขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องทางการร้องเรียน สายตรงอธิการบดี เป็นต้น 2. ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบให้มีความชัดเจน เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ที่จะสื่อสาร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 ปรับปรุงและเผยแพร่ ระเบียบ หลักเกณฑ์การขอยืมทรัพย์สินของสถาบันให้มีความรัดกุม 2.พัฒนาการจัดทำระบบทรัพย์สินและระบบการยืม-คืน	ผู้บริหาร
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การตั้งและการใช้งบประมาณ มาจากทุกส่วนงาน เพื่อให้มีส่วนร่วม 2. แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเร่งรัด การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ 2. การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์	เจ้าหน้าที่บุคคล ผู้บริหาร
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มีมาตรการป้องกันการทุจริต 2. มีคู่มือแสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างแท้จริง 4. ศึกษา วิเคราะห์ที่ได้รับ จาก การประเมิน ITA เพื่อการปรับปรุง พัฒนา	เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร

2. ตารางแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ	จัดทำ Standard Operation Procedure (SOP) ในภารกิจหลัก (ภายในสถาบัน) โดยมีมติของระยะเวลาการดำเนินงานในทุกขั้นตอน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและ ผู้รับบริการได้รับทราบ	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	<p>1.จัดทำโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำผลงานเพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำ เพื่อใช้กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน” เมื่อวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2568 มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 17 คน</p> <p>2.จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้าง ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน จำนวน 8 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568</p> <p>1) เรื่อง รู้จักเข้าใจ 13 ปีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา</p> <p>มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 38 คน</p>	ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานและ สามารถจัดทำผลงาน และใช้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เข้ารับอบรม ที่มีคุณสมบัติ ทั้งหมด จำนวน 10 คน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนงาน

			<p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568</p> <p>1) เรื่อง อัปเดตหลักสูตร ป.โท (ปรับปรุง 2567) : แผนใหม่ ค่าเทอมใหม่ วิชาใหม่ PGVIM Master of Music 2024 : Redefined & Ready และ</p> <p>2) เรื่อง การขึ้นค่างาน และการใช้เครื่องมือ วิเคราะห์ค่างาน มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 26 คน</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568</p> <p>1) เรื่อง งานทะเบียนและวัดผล ทำอะไร? "The Role of Academic Registration and Assessment Systems in Higher Education: Functions, Justifications, and Contemporary Challenges"</p> <p>2) เรื่อง การใช้งานอุปกรณ์บันทึกวิดีโอ เพื่อ การถ่ายทำการแสดง</p> <p>3) เรื่อง การจัดเตรียมอาหารสำหรับการประชุม</p> <p>4) เรื่อง กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อ ดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>5) เรื่อง Network หรือ ระบบเครือข่ายของ สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 34 คน</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568</p> <p>1) เรื่อง แนวทางการให้บริการ การดำเนินการ ขอเบิกโอทีส่วนกลาง</p> <p>2) เรื่อง การบำรุงรักษาสถานที่ มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 23 คน</p> <p>ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568</p> <p>1) เรื่อง การใช้ AI ในโปรแกรมออกแบบ Canva มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 29 คน</p> <p>ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568</p> <p>1) เรื่อง งานวิจัยคืออะไร เกี่ยวข้องยังไงกับ บุคลากร มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 26 คน</p> <p>ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568</p> <p>1) เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Cybersecurity มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน</p> <p>ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568</p> <p>1) เรื่อง ความสำคัญของการแนะแนวในระบบ การศึกษา และระบบ TCAS มีแนวทาง ดำเนินการอย่างไร</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>2) เรื่อง การใช้งานระบบจองห้อง Asimut ของสถาบันดนตรี มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน</p> <p>3.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ คู่มือ จำนวน 5 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือปฏิบัติงานการออกแบบและการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสถาบันดนตรี กัลยาณิวัฒนา 2. คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำข้อเสนอโครงการกิจกรรมดนตรีเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันดนตรี กัลยาณิวัฒนา 3. คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณรายงานประจำปีสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา 4. คู่มือปฏิบัติงานใส่ทัศนูปกรณ์ เรื่องการใช้งานอุปกรณ์บันทึกวีดิทัศน์ เพื่อการถ่ายทำการแสดง ห้องสังคีตวัฒนา สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา 5. คู่มือปฏิบัติงานการจัดเตรียมอาหารสำหรับการประชุมของสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา 	
--	--	--	--	---	--

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะ เวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2 การให้บริการและระบบ E-Service	1 จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานในการให้บริการตามภารกิจ 2 พัฒนาระบบ E-Service เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียม	1. จัดทำ Standard Operation Procedure (SOP) ในภารกิจหลัก (ภายในสถาบัน) โดยมีมิติของระยะเวลาการดำเนินงานในทุกขั้นตอน 2. คัดเลือกกระบวนการให้บริการเพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ 4. ประชุมทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างเท่าเทียมทั้งบุคคลภายในและภายนอก	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. มีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจของสถาบันฯ โดยมี Standard Operation Procedure (SOP) ประกอบการเขียนคู่มือ/ขั้นตอน จำนวน 37 เรื่อง ได้แก่ 1 งานการแจ้งปัญหาและแจ้งซ่อมภายนอก 2 การบริหารโครงการวิจัยด้านดนตรีและศิลปะ (สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ : จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล) 3 งานการแจ้งปัญหาและแจ้งซ่อมภายนอก 4 การติดตั้งและดูแลระบบเสียงและภาพในห้องเรียนและหอแสดงดนตรี 5 การจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการในห้องสมุด (การพัฒนาห้องสมุดด้านทรัพยากรหนังสือ) 6 การให้บริการช่วยเหลือด้านไอทีแก่บุคลากรและนักศึกษา (Helpdesk) 7 การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและเครือข่าย	มีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจของสถาบันฯ เพิ่มจำนวนมากขึ้น จำนวน 37 เรื่อง ส่งผลให้สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนงาน

				<p>8 การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร</p> <p>9 การควบคุมและดูแลระบบงานสารบรรณ (หัวข้อย่อย การขอ User สำหรับผู้เข้าใช้งานระบบ)</p> <p>10 การบริหารและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)</p> <p>11 การแต่งตั้งพนักงานประเภทปฏิบัติการทั่วไป และประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับค่างานที่สูงขึ้น ระดับค่างาน 2 - 3, 4 - 5</p> <p>12 ตรวจสอบ-ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติม สัญญา และร่างสัญญาต่าง ๆ ของสถาบัน</p> <p>13 การบำรุงรักษาอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>14 การจัดซื้อ - จัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)</p> <p>15 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไป (กรณี เบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง)</p> <p>16 การจัดทำงบการเงินและรายงานทางบัญชี</p> <p>17 การดูแลและจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>18 ขั้นตอนการยืม-คืน ครุภัณฑ์ดนตรี</p> <p>19 การจัดทำข้อเสนอโครงการกิจกรรมดนตรี เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ตามแผนทำนุฯ</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>20 การขอใช้อุปกรณ์ และสถานที่ สำหรับการ จัดกิจกรรม</p> <p>21 การบริหารกิจการความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยและองค์กรดนตรีต่างประเทศ</p> <p>22 การบันทึกรายรายรับ - รายจ่ายของสถาบัน</p> <p>23 การรับและจัดเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษา</p> <p>24 การตรวจรับพัสดุและบันทึกทะเบียนพัสดุ</p> <p>25 การซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาพัสดุ</p> <p>26 การจัดโครงการกิจกรรมดนตรีโดยการทำ สัญญายืมเงินทดลองจ่าย</p> <p>27 ขั้นตอนการจัดส่งและพิจารณาบทความ วารสาร Pulse</p> <p>28 การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ด้านดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป</p> <p>29 การประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน ทดลองงาน</p> <p>30 การพานักศึกษาของทางสถาบันฯ ไปทำการ แสดงนอกสถานที่</p> <p>31 กิจกรรมสนับสนุนนักศึกษา (องค์การ นักศึกษา)</p> <p>32 งานสนับสนุนการแสดงดนตรีและกิจกรรม พิเศษ ห้องสังคีตวัฒนา (SangitaVadhana Hall)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>33 การบริหารหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ดนตรี</p> <p>34 การจัดทำรายงานทางดารบัญชี่</p> <p>35 การให้บริการงานโสต Recital Project</p> <p>36 การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงาน</p> <p>37 การจัดทำเอกสารทางการศึกษา</p> <p>38 การรับส่ง หนังสือราชการและเอกสาร ภายในองค์กร</p> <p>2 พัฒนาระบบ E-Service เพื่อเพิ่มช่องทาง ให้บริการได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียม ได้แก่</p> <p>1) ระบบจองห้อง Asimut ของสถาบันฯ</p> <p>(2) ระบบการยืม-คืนครุภัณฑ์ดนตรีและอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์</p> <p>(3) ระบบการรับสมัครงาน</p> <p>(4) ระบบห้องสมุด</p> <p>(5) ระบบจองรถ</p>	
--	--	--	--	---	--

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>1. ปรับปรุงช่องทาง การเผยแพร่ ข้อมูลของสถาบันให้เข้าถึงได้สะดวกขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องทางการร้องเรียน สายตรงอธิการบดี เป็นต้น</p> <p>2. ปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบให้มีความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>1. สำรวจและเพิ่มช่องทางที่สมควรมี</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในทุกช่องทาง</p>	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	<p>1.มีการสำรวจความพึงพอใจในช่องทาง การสื่อสาร</p> <p>2.นำผลการสำรวจไปปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสถาบันให้เข้าถึงได้สะดวกขึ้น เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องทางการร้องเรียน โดยตรงถึงอธิการบดี เป็นต้น</p> <p>3.มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook - Instagram - Tiktok - Website 	การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารของสถาบันฯ เป็นไป ด้วยความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ปรับปรุงและเผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ การขอยืมทรัพย์สินของสถาบันให้มีความรัดกุม 2. พัฒนาการจัดทำระบบทรัพย์สินและระบบการยืม-คืน	1. ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ การขอยืมทรัพย์สินของสถาบัน 2. จัดทำขั้นตอนการยืมคืนทรัพย์สินของ สถาบันตามระเบียบให้มีความชัดเจน 3. จัดทำแบบฟอร์ม การขอยืม-คืน ทรัพย์สิน ของสถาบัน เช่น ยืมครุภัณฑ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ และ ผู้บริหาร ตรวจสอบ และอนุมัติการขอยืมให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ 4. พัฒนาระบบ ERP ด้านพัสดุ การเงิน เพื่อควบคุมการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. มีข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนาว่าด้วยการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา พ.ศ. 2556 2. มีข้อบังคับสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนาว่าด้วยการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3. มีประกาศสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนาเรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ ค่าธรรมเนียม เงินค้ำประกันความเสียหาย และ เงินมัดจำในการให้บริการใช้ทรัพย์สิน ของ สถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา พ.ศ. 2567 4. มีประกาศสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา เรื่อง กำหนดส่วนลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมในการ ให้บริการใช้ทรัพย์สิน พ.ศ. 2567 5. มีประกาศสถาบันดนตรีกลายาณิวัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้บริการ โสตทัศนอุปกรณ์โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมแก่	การให้บริการเป็นไปอย่างมีระบบ มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	ผู้บริหาร

				<p>นักศึกษา พนักงานสถาบัน หน่วยงานภายใน ของสถาบัน และหน่วยงานอื่น ๆ พ.ศ. 2569 พร้อมแสดงขั้นตอนการยืนยัน โดยทำเรื่อง ผ่านระบบด้วย Internet Account</p> <p>6 มีประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้บริการ ครูภัณฑ์ดนตรีโดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษา พนักงานสถาบัน หน่วยงานภายใน ของสถาบัน และหน่วยงานอื่น ๆ พ.ศ. 2569 พร้อมแสดงขั้นตอนการยืนยัน โดยทำเรื่อง ผ่านระบบด้วย Internet Account</p> <p>7 มีประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้บริการโดสตัด ทัศนูปกรณ์โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษา พนักงานสถาบัน หน่วยงานภายในของสถาบัน และหน่วยงานอื่น ๆ พ.ศ. 2569 พร้อมแสดง ขั้นตอนการยืนยัน โดยทำเรื่อง ผ่านระบบด้วย Internet Account</p> <p>8.มีโครงการจัดหา/เช่าระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ (ERP) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี ซึ่งสามารถเข้าถึง และใช้ งาน รวมถึงการตรวจสอบและรายงานข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นฐานข้อมูล ที่ จัดเก็บ ข้อมูลแบบรวมศูนย์ที่สถาบัน และ</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และกำหนด กลยุทธ์หรือแนวทางการบริหารองค์กรได้ตาม สัญญาจ้าง เลขที่ 12/2568 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568</p> <p>9 มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาผู้กระทำผิด หากมีผู้ปฏิบัติงานของสถาบันใช้ทรัพย์สินของ สถาบันไม่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ฯ และ ดำเนินการให้ผู้กระทำผิดต้องชดใช้ ค่าเสียหาย/ ค่าใช้ทรัพย์สิน</p>		
--	--	--	--	---	--	--

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การตั้งและการใช้งบประมาณ มาจากทุกส่วนงานเพื่อให้มีส่วนร่วม 2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน	1. กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตาม ประสานงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายไตรมาส 3. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เร่งรัดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ทำในรูปคณะกรรมการ มีผู้ตรวจสอบให้เป็นไปตามขั้นตอนก่อนเสนอขออนุมัติทุกครั้ง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 (ทุก 3 เดือน)	1. มีบันทึกแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรรับทราบและมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในภารกิจที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตาม ประสานงาน และรวบรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายไตรมาส 3. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เร่งรัดการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ 4. ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างทำในรูปคณะกรรมการ มีผู้ดำเนินการและมีผู้ตรวจสอบให้เป็นไปตามขั้นตอนก่อนเสนอ อธิการบดีอนุมัติทุกครั้ง 5. มีโครงการจัดหา/เช่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี ซึ่งสามารถเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบและ	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน ระเบียบ และ หลักเกณฑ์ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินเสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร

		5 พัฒนาระบบERPเพื่อพัฒนาระบบการเงินและทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ		รายงานข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นฐานข้อมูล ที่จัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ ที่สถาบัน และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางการบริหารองค์กรได้ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 12/2568 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568		
--	--	--	--	---	--	--

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>1. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ หน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>2. การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์</p>	<p>1. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้ตามกฎหมายและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>2. มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานมีการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>3. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ด้านการบริหารงานบุคคลและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกัน</p>	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	<p>1. มีพระราชบัญญัติสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา พ.ศ. 2555 ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ของสถาบันฯ กำหนดอำนาจและหน้าที่ ของอธิการบดี ไว้ให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดไว้</p> <p>2. มีข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนาว่าด้วยการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร พ.ศ. 2557 กำหนดให้ผู้บริหารต้องรับการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานมีการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>3. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ด้านการบริหารงานบุคคลและ ถือปฏิบัติให้สอดคล้องกัน ได้แก่ (1) ประกาศ สกว. เรื่อง กำหนดค่ากลางที่เป็นฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการ</p>	<p>1 การใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและ การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารมีความสอดคล้องเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขอบเขตแนวทางการบริหารจัดการในการผ่านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ</p> <p>2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี คณบดี เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร</p>	ผู้บริหาร

				<p>ปรับเพิ่มเงินเดือนพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณี วัฒนา พ.ศ. 2568</p> <p>(2) ระเบียบ สกว.ว่าด้วยการกำหนดระดับ ค่า งานของตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงาน สถาบัน ประเภทปฏิบัติการทั่วไปและประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ค่า งานที่สูงขึ้น พ.ศ. 2567</p> <p>(3) ประกาศ สกว. เรื่อง คู่มือการประเมินค่างาน ของตำแหน่ง สำหรับพนักงานสถาบันดนตรี กัลยาณีวัฒนาประเภทปฏิบัติการทั่วไป และ ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ พ.ศ. 2567</p> <p>(4) ประกาศ สกว. เรื่อง แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักในการประเมิน คุณสมบัติการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา พ.ศ. 2567</p> <p>(5) ประกาศ สกว. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ประเภทปฏิบัติการ ทั่วไป และประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ผู้ได้รับ เงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับค่างานของตำแหน่ง ตามบัญชีอัตราเงินเดือน พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและ</p>	<p>สามารถนำไปปรับปรุง และพัฒนาการบริหารได้ ต่อไป</p> <p>3 เมื่อข้อบังคับ ระเบียบและ ประกาศ ในการบริหารงาน และบริหาร งานบุคคลไม่เหมาะสมกับสถ านการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้บริหารรับฟังปัญหา และนำไปปรับปรุง/</p>	
--	--	--	--	---	---	--

				<p>ถอดถอนตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(7) ข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(8) ประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา เรื่อง กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(9) ระเบียบสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(10) ระเบียบ สกว.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับเพิ่มเงินเดือนพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๘) ลว.28 กพ.๒๕๖๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลว.23 เมย.๒๕๖๘</p> <p>(11) ระเบียบ สกว.ว่าด้วยการกำหนดระดับค่าจ้างของตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานสถาบัน ประเภทปฏิบัติการทั่วไปและประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับค่าจ้างที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับ ลว. 6 ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>(12) ประกาศ สกว. เรื่อง คู่มือการประเมินค่าจ้างของตำแหน่ง สำหรับพนักงานสถาบันดนตรี</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>กัลยาณิวัฒนาประเภทปฏิบัติการทั่วไป และประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับ ลว. 6 ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>(13) ประกาศ สกว. เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนักในการประเมินคุณสมบัติการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา พ.ศ. 2567 ฉบับ ลว.6 ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>(14) ประกาศ สกว. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา ประเภทปฏิบัติการทั่วไป และประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับค่าจ้างของตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือน พ.ศ. 2568 ฉบับ ลว.23 เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>(15) ข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนาว่า ด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับ ลว. 28 พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>(16) ประกาศสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนักในการประเมินคุณสมบัติการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน สถาบันดนตรี</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>กัลยาณีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับ ลว. 6 ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>(17) ข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่า ด้วยการจัดตั้งและการแบ่งหน่วยงานภายในของ สำนักงานสถาบันการบริหารงานและการ กำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับ ลว. 17 มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>(18) ข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับ ลว.14 สิงหาคม ๒๕๖๘</p>		
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนา	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>1. มีมาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>2. มีคู่มือแสดงขั้นตอนการเบิก จ่ายเงิน</p> <p>3. มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างแท้จริง</p> <p>4. ศึกษาวิเคราะห์ที่ได้รับ จากการประเมิน ITA เพื่อการปรับปรุง พัฒนา</p>	<p>1. มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>2. มีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>3. การดำเนินการด้านการเงิน เช่น ขั้นตอน หรือแนวทางการเบิกจ่ายเงิน โครงการ เป็นต้น เพื่อใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบ</p> <p>4. มีการเผยแพร่ระเบียบหลักเกณฑ์ ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ</p> <p>5. มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร</p> <p>6. มีช่องทางร้องเรียนหากมีผู้กระทำผิด จะมีกระบวนการสอบสวน และบทลงโทษทางวินัย</p>	ต.ค. 67 – ก.ย.68	<p>1. มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>2. มีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>3. มีการดำเนินการด้านการเงิน เช่น ขั้นตอนหรือแนวทางการเบิกจ่าย เงิน โครงการ ได้แก่</p> <p>(1) ขั้นตอนการรับเงิน ทั้งการจ่ายเงินด้วยเช็คสั่งจ่าย และการโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p>(2) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง สัญญาเยี่ยมเงินทตรงจ่าย</p> <p>(3) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อรับเงินจากสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา</p> <p>(4) แนวทางปฏิบัติของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาเกี่ยวกับเอกสารประกอบการจ่ายเงินของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท (รายการที่พบบ่อย)</p> <p>(5) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเยี่ยมเงินทตรงจ่าย เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ</p>	จากการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมจึงทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบการทุจริต	ผู้บริหาร งานการเงิน

6. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

6.1 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

ข้อจำกัด/ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ล่าช้า ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบไม่สามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลได้ทันเวลา	1. กำหนดการรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานให้เร็วขึ้น และติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ
2. การรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.	2. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เข้าร่วมอบรมแนวทางการรายงานเพิ่มเติม
3. เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญในบางประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	3. พัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่เพื่อให้พร้อมกับการประเมินในปีงบประมาณต่อไป

7. ข้อเสนอแนะ

7.1 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

7.2 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการประเมิน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อดีที่ควรรักษามาตรฐาน	ข้อเสียที่ควรควรพัฒนาและปรับปรุง
1. กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมที่ดี	1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในโครงการกิจกรรม ไม่ควรย้อนหลังและใช้ ว.119 เป็นหลัก
2. กิจกรรมทำให้ทุกคนตระหนักในหน้าที่และจรรยาบรรณของตนเอง และให้รู้ว่าเมื่อมีการกระทำผิดจะมีโทษที่ทุกคนจะต้องรับ	
3. ได้ทราบถึงธรรมาภิบาลของหน่วยงาน	

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

EIT (Public)

ข้อดีที่ควรรักษามาตรฐาน	ข้อเสียที่ควรพัฒนาและปรับปรุง
1. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตอบสนองคุณองค์กรสถาปนาสถาบันได้เยี่ยม	1. ควรรักษาเวลาในการดำเนินการต่างๆ ตามกำหนดที่ได้ประกาศไปล่วงหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รวมถึงการออกประกาศใดๆ ควรพิจารณาให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ทุกๆ ท่านทำหน้าที่ได้ยอดเยี่ยมและเป็นบุคลากรคุณภาพ	2. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยประสานงานกันในการจะให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ผู้มาติดต่อต้องประสานเองในบางครั้ง
3. พี่น้ารักมาก ๆ บริการจริงใจ และทำให้ผมเล่นดนตรีอย่างมีความสุข	3. Admin หน้า facebook ตอบช้า
4. ปัจจุบัน การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี ขอให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	4. อยากให้ดำเนินงานให้เร็วกว่านี้ และรับฟังเสียงนักศึกษามากกว่านี้

EIT (Survey)

ข้อดีที่ควรรักษามาตรฐาน	ข้อเสียที่ควรพัฒนาและปรับปรุง
1. กิจกรรมของสถาบันจัดได้ดีมาก ควรจะจัดให้บ่อยเสมอไป	1. ควรดำเนินงานตามระยะเวลาที่แจ้ง ระบุ หรือนัดไว้ให้ตรงกว่านี้ หลายๆ ครั้งทำงานล่าช้าหรือให้เงินค่าตอบแทนช้ากว่ากำหนดเกินไป ทำให้บุคคลที่ทำงานด้วยได้รับผลกระทบ (ในทางไม่ดี) อยากให้มีทุนการศึกษาเพิ่มเติมในการไปเรียนต่างประเทศในนักศึกษาต่อไปหรือเพิ่มขึ้น อยากให้ให้ความสำคัญและ Support ศิษย์เก่าสถาบันฯ มากกว่านี้
2. ถ้าเริ่มในช่วงปีที่ผ่านมา งานที่รับจ้างถูกดำเนินการได้เร็วขึ้นมาก มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พบเห็นได้ง่ายเป็นประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไปดีมาก บุคลากรติดต่อได้ง่ายมีความสุข	2. เรื่องของกำหนดการระยะเวลาในการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ควรให้เวลามากขึ้น พิจารณาประกอบกับตารางกิจกรรมอื่นๆ ของสถาบัน เพื่อไม่ให้เกิดภาระงานที่มากเกินไปสำหรับบุคลากร, นักศึกษา, อาจารย์ ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินการต่างๆ มากยิ่งขึ้น การดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ประกาศไปล่วงหน้า เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ควรระวังไม่ให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ กระบวนการดำเนินงานต่างๆ ควรมีความเรียบง่าย ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องเอกสารต่างๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อน

ข้อดีที่ควรรักษามาตรฐาน	ข้อเสียที่ควรพัฒนาและปรับปรุง
3. ขอชมสถาบันฯ ในส่วนของการให้ทุนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่มีการเพิ่มทุนมากขึ้นและส่งผลดีต่อนักศึกษา	3. อยากให้การดำเนินงานรวดเร็วกว่านี้ และรับฟังเสียงของนักศึกษามากกว่านี้
	4. อยากให้บุคลากรทุกท่านให้คำปรึกษาแนะนำไปในทางเดียวกัน เพื่อความเข้าใจตรงกัน และทำให้ความขัดแย้งน้อยลง
	5. ในเรื่องของการบริการจัดการ ก.ย.ศ. (กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา) ของสถาบันนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการล่าช้า และไม่คอยรายงานสถานการณ์ของเงินที่ควรจะได้รับ โดยถ้วนหน้าแล้วตามกำหนดการณ์ ทำให้เป็นที่น่ากังขาในเรื่องของความรวดเร็วทางข้อมูล หากปัญหาเกิดขึ้นที่กองทุนเองทางหน่วยงานควรอัปเดตเหตุการณ์ทั้งหมดให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเข้าใจ เนื่องจากนักศึกษาที่ต้องการเงินทุนนี้อาจไม่สามารถจ่ายค่าครองชีพด้วยตนเองได้ ทั้งในเรื่องประชาสัมพันธ์ มีการตั้งกลุ่ม Facebook รวมขึ้นมาไว้แจ้งข้อมูลข่าวสารก็จริง แต่กลับเป็นกลุ่มรวมที่อาจารย์ทุกคนสามารถแจ้งข่าวสารอื่นๆ ไว้อีกด้วย ซึ่งทำให้ข่าวสารสำคัญอื่นๆ มีการถูกปิดกั้นและไม่เป็นการทราบโดยทั่วกัน ถึงจะมีไลน์ส่วนตัวของทางสถาบันไว้ใช้ในการสอบถามข้อมูล แต่กลับมีกำหนดการให้บริการ หากเกิดคำถามนอกเวลาอาจต้องรอนกว่าจะเปิดให้บริการ
	6. ข่าวสารควร update มากกว่านี้ และควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รวดเร็วกว่านี้ มีอาจารย์หลายท่านใช้วิธีการสอนที่ไม่เหมาะสม บางครั้งใช้อารมณ์มากกว่าเหตุผลในการสอนทำให้นักศึกษาเกิดความกดดัน
	7. ห้องน้ำหญิงไม่เพียงพอ
	8. งานที่ส่งผลิตบางครั้งข้อมูลไม่ชัดเจน ทำให้ต้องรอเวลาในการทำงาน (งานพิมพ์ การ์ด สุนัขบัตร)

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขจากผู้บริหาร

การดำเนินการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
1. ขอให้ผู้รับผิดชอบ ITA จัดทำแบบสอบถามแยกออกมาเฉพาะในข้อความคำถามที่มีปัญหา (คะแนนติดลบ) อีกครั้งเพื่อทบทวนแนวทางดำเนินการแก้ไขและสร้างความเข้าใจในข้อความตรงกัน	รุ่งนภา สติชัยธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. ช่องทางในการรับฟังเสียงของนักศึกษารวมทั้งการให้บริการศิษย์เก่าที่มีข้อร้องเรียน มอบหมายให้คณบดีสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ และอาจารย์ ดร.พงษ์เทพ จิตดวงเปรม เสนอรูปแบบกิจกรรมหรือแนวทางการจัดการแก้ไขเพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้และเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ดร.คมสัน ดิลกคุณานันท์ คณบดีสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์ และ อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ จิตดวงเปรม ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
3. ขอให้มีการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน	ดร.คมสัน ดิลกคุณานันท์ คณบดีสำนักวิชาดุริยางคศาสตร์
4. การดำเนินงานด้าน กยศ. ขอให้ผู้รับผิดชอบมีระบบดำเนินการติดตามข้อมูลทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเรียกดูข้อมูลปัจจุบันล่าสุดก่อนนำแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป	พิชาภรณ์ สุคนธ์พันธุ์ นักวิชาการศึกษา อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ จิตดวงเปรม ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบให้ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยให้ผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (4) ผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ในการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
- (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม
- (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ